



Plan och riktlinjer

för organiserad frivillig övervakning avseende bovin tuberkulos hos alpacka

Utformade av Gård & Djurhälsan Sverige AB i enlighet med kraven i Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:17) om frivillig organiserad hälsokontroll av husdjur.

1. Kontrollprogrammets uppgifter

1.1. Syfte

Kontrollprogrammet är ett generellt förebyggande smittskyddsprogram som har till syfte att:

- minska risken för introduktion och smittspridning av bovin tuberkulos i Sverige
- kontrollera och förebygga förekomst av bovin tuberkulos hos alpackor

1.2. Målsättning

Kontrollprogrammets målsättning är att:

- genom provtagning utesluta att bovin tuberkulos förekommer hos svenska alpackor
- skapa underlag för att friförklara den svenska alpäckapopulationen från bovin tuberkulos
- möjliggöra en säker livdjurshandel mellan anslutna besättningar
- underlätta för anslutna alpäckaanläggningar att förflytta alpäckor till annan medlemsstat i EU

1.3. Uppgifter

Kontrollprogrammets uppgifter är att:

- erbjuda anslutning för djurhållare som har alpäckor eller andra kameldjur
- övervaka att anslutna djurhållare följer kontrollprogrammets regler enligt 7
- informera veterinärer och djurhållare om kontrollprogrammet
- förmedla kunskap och ge rådgivning om smittskydd och hygien för att minimera risker för överföring av bovin tuberkulos
- provta alpäckor enligt 9.2.
- dokumentera och sammanställa uppgifter om anslutna besättningar och rapportera till Jordbruksverket och SVA
- informera veterinärer om rutiner kring provtagning inom kontrollprogrammet



1.4. Avgränsningar

Kontrollprogrammet omfattar inte hur en misstanke om eller konstaterad smitta ska hanteras. Om en sådan situation uppkommer övergår ansvaret på Jordbruksverket i enlighet med epizootilagen. Epizootisjukdomen bovin tuberkulos hanteras i enlighet med gällande bestämmelser (epizootilagen (1999:657), epizootiförordningen (1999:659) samt Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2012:24) om anmälningspliktiga sjukdomar).

1.5. Varaktighet

Huvudmannen avser att ansvara för kontrollprogrammet tills vidare. Huvudmannen ska minst sex månader före årsskifte muntligen och skriftligen anmäla till Jordbruksverket om man inte längre vill ansvara för kontrollprogrammet.

2. Kontrollprogrammets organisation

2.1. Huvudman

Gård & Djurhälsan Sverige AB är huvudman för kontrollprogrammet och ansvarar för att kontrollprogrammet genomförs enligt fastställda plan och riktlinjer och i enlighet med Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:17) om frivillig organiserad hälsokontroll av husdjur. Huvudmannen ansvarar även för att den personal som anlitas inom kontrollprogrammet har den kompetens som krävs enligt 10.1. samt får de arbetsinstruktion som krävs.

Huvudmannen åtar sig att se till att djurhållare över hela landet har möjlighet att ansluta sig till kontrollprogrammet samt att kontrollbesök kan genomföras inom fastlagda ramar enligt 9.2. Detta uppnås genom att huvudmannen fortlöpande förser kontrollpersonal över hela landet med information och arbetsinstruktion inför kontrollbesök inom kontrollprogrammet.

2.2. Kontrollsektion

Affärsområde Djurhälsa Djurvälstånd inom Gård & Djurhälsan utgör tillsammans med VD kontrollsektion och ansvarar för kontrollprogrammets ledning, personal, förvaltning, planering, genomförande och uppföljning.

2.3. Kontrollsektionens personal

Ansvarig veterinär för kontrollprogrammet är VD på Gård & Djurhälsan, se bilaga 1. Denne, tillsammans med chef för Affärsområde Djurhälsa Djurvälstånd på Gård & Djurhälsan, utser den eller de som arbetar med kontrollprogrammets ledning, planering, genomförande, kalibrering och uppföljning.



2.4. Kontrollpersonal

Kontrollpersonal anlitas av djurhållaren för kontrollbesök. Djurhållaren får i möjligaste mån välja utförare av kontrollbesöket. För att vara behörig att utföra kontroll inom kontrollprogrammet ska behörighetskraven enligt 10.1. uppfyllas samt antagna plan och riktlinjer för kontrollprogrammet följas.

Kontrollpersonal som inte uppfyller sitt åtagande att följa antagna plan och riktlinjer samt arbetsinstruktioner ska uteslutas från verksamhet i kontrollprogrammet.

2.5. Samarbetsnämnd

Till kontrollprogrammet finns en rådgivande samarbetsnämnd knuten. Nämnden ska ha den sammansättning och instruktion som anges i bilaga 2 och som Jordbruksverket fastställer.

3. Finansiering

Kontrollprogrammets administration samt analys- och veterinärkostnader finansieras helt eller delvis med statliga medel för bekämpande av djursjukdomar.

För djurhållare som väljer att ansluta sig till kontrollprogrammet utgår ersättning från huvudmannen i samband med första provtagningstillfället, vid ev. omprovtagning om besättningen uppnår B-status samt vid provtagning för förlängning av A-status. Ersättningsnivån fastställs av huvudmannen i samråd med samarbetsnämnden. Ersättningen betalas ut till djurhållaren från huvudmannen efter genomförd provtagning. Ersättningen syftar till ökad anslutning till kontrollprogrammet.

4. Rapportering

Huvudmannen lämnar senast tre månader efter verksamhetsårets utgång en årsredogörelse över verksamheten inom kontrollprogrammet inklusive samarbetsnämnden till Jordbruksverket. Årsredogörelsen ska innehålla:

- uppgifter om antal anslutna besättningar
- en sammanställning över anslutna besättningsstatus
- uppgifter om eventuella övergripande förändringar
- en sammanställning över besättningsbesök inom kontrollprogrammet
- en analys av arbetet i kontrollprogrammet
- planer för den fortsatta utvecklingen av kontrollprogrammet



5. Huvudmannens journalföring och register

Huvudmannen för ett register över anslutna besättningar i en databas. Databasen innehåller identitetsuppgifter på djurhållare så som namn, hos Jordbruksverket registrerat anläggningsnummer, adress, telefonnummer, datum för anslutning samt status i kontrollprogrammet, identitet på provtagna djur (genom Jordbruksverket godkänd märkningsmetod), datum och resultat av utförda kontrollbesök, undersökningsresultat, inskickad djurägarförsäkran samt övriga för kontrollprogrammet nödvändiga uppgifter.

Besättningsregistret hålls tillgängligt för frågor som bedöms vara till nytta för djurhållarna och branschorganisationerna, dock ej de enskilda besättningarnas hälsostatus och provtagningsresultat.

Djurhållaren kan på begäran få ta del av besättningens egna uppgifter och analysresultat. Besättningar med A-status kan få sina namn publicerade av huvudmannen om så önskas, enligt notering i djurägarförsäkringen, för att underlätta för avelsarbete, vid utställningar etc.

Djurhållaren godkänner i samband med anslutning på anslutningsblanketten att deras personuppgifter hanteras enligt förordning (EU) 2016/679 (EU:s dataskyddsförordning) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Uppgifterna sparas löpande för anslutna besättningar samt sju år efter utträde ur kontrollprogrammet.

6. Anslutning

6.1. Kriterier

Djurhållare med alpackor eller kameldjur kan ansluta sin besättning till kontrollprogrammet.

6.2. Anslutningsförfarande

Djurhållare ansöker om anslutning till kontrollprogrammet hos huvudmannen. Anslutning till kontrollprogrammet sker i form av ett skriftligt avtal och djurägarförsäkran där djurhållaren anger antal alpackor och kameldjur som finns i besättningen, ålder på dessa samt besättningens djurkontakter. Avtal och djurägarförsäkran rekvideras från huvudmannen.



7. Djurhållarens åtaganden

7.1. Grundläggande åtaganden

7.1.1. Alla typer av besättningar med alpackor och kameldjur kan anslutas. Anläggningen ska i enlighet med svensk lagstiftning vara registrerad hos Jordbruksverket. Huvudmannen kan, om särskilda skäl föreligger, neka anslutning. Upprepade överträdelser som lett till uteslutning kan ses som särskilt skäl liksom om kontrollpersonalen finner uppenbara brister ur smittskydds- eller djurskyddssynpunkt.

7.1.2. Djurhållare med anslutna besättningar ska i god tid initiera och lämna tillträde åt kontrollpersonalen till samtliga områden och anläggningar där djur hålls och platser där kadaver, foder och avfall m.m. som kan sprida smitta finns eller för övrigt har betydelse för kontrollprogrammet. Djurhållaren ska medverka till att kontrollpersonalen får del av samtliga handlingar och uppgifter som kan vara av betydelse för verksamheten i kontrollprogrammet.

7.1.3. Djurhållare med anslutna besättningar ska hålla djurhållningen öppen för kontrollbesök enligt provtagningsintervallet i 9.2.

7.1.4. Djurhållare med anslutna besättningar ska inför kontrollbesök inkomma med underlag för djurkontakter, så kallad djurägarförsäkran, till huvudmannen.

7.1.5. Djurhållare med anslutna besättningar ska vid misstanke om bovin tuberkulos, till exempel vid symtom som nedsatt allmäntillstånd, luftvägssymtom eller andra symtom som för djurhållaren är nya, annorlunda eller allvarligare än normalt, omgående kontakta sin besättningsveterinär eller kontrollpersonal. Djurhållaren ska informera veterinär personal som inte ingår i programmet att anläggningen är ansluten till programmet. Obduktion ska göras av alla avlivade eller självdöda djur äldre än nio månader, såvida det inte är omöjligt av logistiska skäl eller inte nödvändigt av vetenskapliga skäl. Beslut om eventuellt undantag tas i samråd med programmets veterinär.

7.1.6. Djurhållare med anslutna besättningar får endast köpa in livdjur som är testade med serologiska metoder för bovin tuberkulos och där dessa tester utfallit med negativt testresultat

7.1.7. Djurhållare med anslutna besättningar får inte sälja livdjur i avvaktan på ny provtagning om det serologiska testet utfallit positivt på något djur.

7.1.8. Djurhållare med anslutna besättningar ska följa Jordbruksverkets importregler vid import eller införsel av djur, sperma eller embryo från annat land. Djurhållaren ska dessutom följa Svenska Djurbönders Smittskyddskontroll (SDS) krav och rekommendationer.

7.1.9. Djurhållare med anslutna besättningar får endast importera alpackor och kameldjur som är testade negativa för bovin tuberkulos med serologisk test. Provtagning ska göras i ursprungsbesättningen tidigast 30 dagar före export.



7.1.10. Om det serologiska testet utfallit positivt på något djur får djurhållare med anslutna besättningar inte hålla djuren tillsammans med nötkreatur eller får, tills utredning gjorts och ny provtagning med negativt resultat erhållits.

7.1.11. Djurhållare med anslutna besättningar ska hålla djuren individuellt märkta med en av Jordbruksverket godkänd metod.

7.1.12. Djurhållare med anslutna besättningar ska följa kontrollprogrammets anvisningar, regler och beslut samt de åtaganden och villkor som anges i plan och riktlinjer för kontrollprogrammet och som godkänts av Jordbruksverket.

7.1.13. Djurhållare med anslutna besättningar ska på begäran lämna Jordbruksverket tillträde till samtliga områden och anläggningar där djur hålls och platser där kadaver, foder och avfall m.m. som kan sprida smitta finns eller för övrigt har betydelse för kontrollprogrammet. Djurhållaren ska medverka till att Jordbruksverket får del av samtliga handlingar och uppgifter som kan vara av betydelse för verksamheten i kontrollprogrammet enligt lagen (2006:807) om kontroll av husdjur, m.m.

7.2. Åtaganden vid kontakt med andra djur

Under betäckningsperioder, då djurflöden går fram och tillbaka mellan besättningar, får endast kontakt ske med djur från besättningar med samma status.

Vid utställningar ska djur som har olika status hållas på behörigt avstånd från varandra både vid uppstallning och visning. Material och redskap ska inte delas mellan djur med olika status.

I enskilda fall kan det bli aktuellt med en särskild riskbedömning utifrån riskanalys. Riskbedömningen baseras på tid för kontakt mellan djur, typ av kontakt, risk för spridning av kroppsvätskor (spott, urin, träck, blod etc.) samt andra relevanta fakta.

Denna riskbedömning görs av huvudmannen och i särskilda fall i samråd med nationell expertis (Statens Veterinärmedicinska Anstalt, Jordbruksverket m. fl.).

7.3. Omfattning

Vid anslutning tecknar djurhållaren ett avtal med huvudmannen där parternas ömsesidiga skyldigheter framgår. Om inget annat överenskommits mellan djurhållaren och huvudmannen, gäller överenskommelsen per kalenderår och förlängs automatiskt ett år i taget såvida inte skriftlig uppsägning har skett senast två månader före årets utgång.



8. Överträdelse av åtagande

8.1. Överträdelse av åtaganden enligt 7

I händelse av överträdelse av djurhållarens åtaganden i punkt 7 gör huvudmannen bedömningen om dessa kan anses som ringa. Om så inte är fallet utesluts djurhållaren ur kontrollprogrammet. Alla överträdelser oavsett grad och vidtagna åtgärder registreras i huvudmannens journalföringssystem. Återinträde kan ske tidigast ett år efter uteslutning ur kontrollprogrammet.

8.2. Uteslutningsförfarande

Uteslutning av djurhållare beslutas av huvudmannen. Beslutet ska föregås av en skriftlig förvarning. Huvudmannen meddelar djurhållaren beslutet om uteslutning skriftligt där skäl anges. Skäl för uteslutning kan till exempel vara vägran att upplåta djurhållningen för kontrollbesök eller att angivet provtagningsintervall enligt 9.2. inte följts. Huvudmannen sänder även en kopia av beslutet om uteslutning till Jordbruksverket. Även nedflyttning en nivå i kontrollprogrammet hanteras på detta sätt.

8.3. Utträde ur kontrollprogrammet

Djurhållare som självmant utträder ur kontrollprogrammet kan anslutas till kontrollprogrammet tidigast efter ett år. Om huvudman finner det motiverat och kontrollpersonal finns att tillgå, kan återinträde ske tidigare än efter ett år. Avgifter i samband med återinträde beslutas av huvudmannen.

9. Kontrollbesök

9.1. Innehåll

Inför varje kontrollbesök skickar huvudmannen ut djurägarförsäkran till djurhållaren, varefter djurhållaren fyller i denna och skickar tillbaka till huvudmannen.

Därefter skickar huvudmannen arbetsinstruktion, provtagningsmaterial, provtagningsremiss samt veterinärintyg till djurhållaren.

Djurhållaren anlitar behörig kontrollpersonal enligt 10.2. för utförande av kontrollbesök.

I samband med kontrollbesök sker blodprovstagning av samtliga alpackor och kameldjur över ett års ålders som av djurhållaren hålls på ett sådant sätt att de smittskyddsmässigt räknas som en enhet. Dessutom sker kontroll av:

- innehav av antalet alpackor och kameldjur i besättningen
- identitet på samtliga provtagna djur
- hälsotillstånd på samtliga provtagna djur



Kontrollpersonalen fyller i veterinärintyget och ansvarar för att proverna skickas till Statens Veterinärmedicinska Anstalt (SVA) för vidarebefordran till ackrediterat laboratorium för analys. Analysresultaten registreras hos SVA innan de skickas till huvudmannen som utfärdar statusintyg.

Kontrollpersonalen debiterar djurhållaren enligt aktuell taxa.

9.2. Provtagningsintervall

Prov tas i anslutna besättningar enligt följande:

- Vid anslutning tas blodprov på samtliga alpackor och kameldjur över ett års ålder.
- Vid negativt testresultat erhåller besättningen A-status och provtagning av alla djur över ett års ålder upprepas efter två år. Därefter sker fortlöpande provtagning med ett intervall på fem år.
- Vid positivt testresultat erhåller besättningen B-status och förnyad provtagning sker efter ca 90 dagar.
 - Besättningar med negativt testresultat vid den andra provtagningen tilldelas A-status och provtagning av samtliga djur över ett års ålder upprepas efter ett år.
 - Besättningar med positivt testresultat vid den andra provtagningen betraktas som sant seropositiva inom kontrollprogrammet och erhåller C-status. Här övergår ansvaret till Jordbruksverket enligt 1.4.
- Huvudmannen kan, efter riskbedömning och i samråd med SVA, besluta om annat provtagningsintervall eller om annan omfattning av provtagning i enskilda besättningar.

9.3. Dokumentation vid kontrollbesök

Inför kontrollbesöket kontrolleras och dokumenteras djurhållare, djurinnehav samt djurkontakter via djurägarförsäkringen. Vid kontrollbesök kontrolleras och dokumenteras djurhållare, djurinnehav, djuridentitet, symptom som kan tyda på bovin tuberkulos, vem som utfört kontrollen samt datum för kontrollbesök. Uppgifterna sparas i huvudmannens register, enligt 5.

9.4. Tilldelning av status

Tilldelning av status görs efter dokumenterad analys av blodprover, serologiskt test. Intyg på statusnivå skickas av huvudmannen till djurhållare. De statusnivåer som kan uppnås är:

- **Okänd:** besättning som inte tagit några prover
- **A-status:** besättning provtagen med negativt testresultat på samtliga djur
- **B-status:** besättning provtagen med positivt testresultat på ett eller flera djur
- **C-status:** besättning provtagen två gånger med 90 dagars intervall där båda provtagningarna visar positivt testresultat avseende ett eller flera djur



Ett positivt testresultat medför att Jordbruksverket informeras i enlighet med Statens Jordbruksverkets föreskrifter (SJVFS 2012:24) om anmälningspliktiga djursjukdomar och smittämnen.

9.5. Oenighet

Vid oenighet mellan kontrollpersonal och djurhållare, ska ärendet tas vidare till kontrollprogrammets kontrollsektion. Både djurhållare och kontrollpersonal ska få möjlighet att ge sin syn på saken inför kontrollsektionen. Kontrollsektionen ska hantera ärendet skyndsamt.

9.6. Uteblivet eller försenat kontrollbesök

Djurhållaren är ansvarig för att kontrollbesök genomförs. Huvudmannen skickar en påminnelse cirka två månader innan tidpunkt för uppföljande kontrollbesök. Om kontrollbesök inte utförts hos djurhållaren inom fastställt intervall enligt 9.2., får djurhållaren och kontrollpersonalen en anmärkning i databasen och ett meddelande om detta skickas till djurhållaren, kontrollpersonalen och huvudmannen.

9.7. Särskilda händelser

Vid särskilda händelser, exempelvis kortvariga kontakter, gör kontrollsektionen en smittskyddsbedömning i varje enskilt fall och beslut om åtgärder fattas. Alla särskilda händelser dokumenteras i huvudmannens journalförningsprogram.

10. Kontrollpersonalens behörighet, åtagande och kalibrering

10.1. Behörighet

Kontrollbesök ska utföras av behörig kontrollpersonal. Behörig kontrollpersonal har svensk veterinärlegitimation eller rätt att tillhandahålla veterinära tjänster i Sverige samt har tagit del av provtagningsrutiner. All kontrollpersonal registreras i kontrollprogrammets databas.

Information till kontrollpersonal från huvudmannen sker via utskick med arbetsinstruktioner och information om kontrollbesök.

10.2. Åtaganden

Kontrollpersonalen ska vid varje kontrollbesök inom kontrollprogrammet:

- kontrollera och dokumentera djurhållare, djurinnehav, djuridentitet, symptom som kan tyda på bovin tuberkulos, vem som utfört kontrollen samt datum för kontrollbesök
- läsa och följa arbetsinstruktion
- provta alla alpackor över ett års ålder, och om detta av någon anledning inte är möjligt, nogta redovisa i protokollet varför provtagning ej kunnat ske



- kontrollera id-nummer på samtliga provtagna djur
- göra en hälsobedömning av besättningen med syfte att upptäcka djur med kliniska symptom på bovin tuberkulos såsom tung andning, hosta, avmagring
- utfärda ett intyg om besättningens hälsostatus och antalet provtagna djur
- skicka tagna prover till anvisat laboratorium
- debitera djurägaren för kontrollbesöket

10.3. Kalibrering

Behörig kontrollpersonal förväntas ha tillräckligt likriktad provtagningsmetod för att resultatet av provtagningen inte ska påverkas och det finns därför inte något behov av kalibrering.

Veterinärlegitimationen försäkrar att kontrollpersonalen har kompetens och kunskap att ta blodprov samt bedöma om kliniska symptom för bovin tuberkulos finns i besättningen.

11. Information

Huvudmannen ska informera om kontrollprogrammet via hemsidor, fackpress, fackmässor och dylikt. Ändringar, uppdateringar eller annan viktig information gällande kontrollprogrammet skickas till anslutna besättningar via e-post eller brev.

12. Ändringar

Huvudmannen ska, efter samråd med samarbetsnämnden, skriftligen föreslå ändringar i plan och riktlinjer till Jordbruksverket som därefter beslutar om ändringen.

13. Tillämpning av förvaltningslagen

Huvudmannen ska tillämpa förvaltningslagens regler i frågor om parts rätt att få tal del av uppgifter, om jäv samt om motivering av beslut, och att till beslutet ska bifogas information om hur beslutet kan överklagas.



Ansvarig veterinär

för organiserad frivillig övervakning avseende bovin tuberkulos hos alpacka

Kontaktuppgifter

Håkan Henrikson
Gård & Djurhälsan Sverige AB
Box 164
245 22 Staffanstorp

hakan.henrikson@gardochdjurhalsan.se
046-12 25 53

Utbildning

Håkan är veterinär sedan 1992 och arbetar sedan 2021 som VD på Gård & Djurhälsan. Han har lång erfarenhet av att arbeta med djurhälso-, djurskydds- och smittskyddsfrågor.

I sin roll som Chefsveterinär, CVO, och Näringslivschef arbetade han internationellt såväl som nationellt med smittskydds- och djurskyddsfrågor. Dessutom har han varit Jordbruksverkets representant i många externa sammanhang i breda agrara frågor och lett styrgrupper, olika råd och kommittéer.

Under sin tid som Divisionsdirektör på Distriktsveterinärerna arbetade han med införande av kvalitet i arbetet såsom rutiner för att motverka antibiotikaresistens, införande av hygienmanualer, introduktion av nyckeltal och elektroniska uppföljningsverktyg.

Erfarenhet av kontrollprogram

Håkan har haft en god inblick i Jordbruksverkets arbete med kontrollprogram både som divisionsdirektör för främjande och förvaltning och som chefsveterinär. I sin nuvarande roll som VD för Gård & Djurhälsan är Håkan väl insatt i rutiner vid ansökan och redovisning av Jordbruksverkets anslagsmedel.



Samarbetsnämnd

för organiserad frivillig övervakning avseende bovin tuberkulos hos alpacka

Till kontrollprogrammet finns en rådgivande samarbetsnämnd knuten. Nämnden, som representerar myndigheter, organisationer och sammanslutningar som förekommer inom branschen, utvärderar årligen kontrollprogrammet och fungerar som en kompetensförstärkning till huvudmannen.

Nämndens sammansättning

Samarbetsnämndens ledamöter består av representanter för huvudmannen, Statens Jordbruksverk, Statens Livsmedelsverk, Statens Veterinärmedicinska Anstalt, Sveriges Lantbruksuniversitet, Länsstyrelserna, Växa Sverige, Sveriges Nötköttproducenter, Sveriges Grisföretagare, Svenska Fåravelsförbundet, Svenska Alpäckaföreningen, Alpäck & Friends, försäkringsbolag samt LRF. Vid behov kan även särskilda sakkunniga kallas.

Respektive part svarar för arvode till sina representanter i samarbetsnämnden.

Nämndens instruktion

Nämndens arbete leds av en ordförande utsedd av huvudmannen. Samtliga ledamöter i nämnden kallas att närvara vid sammanträden. Vid nämndens sammanträden ska huvudmannen föra protokoll och två justeringsmän ska utses, varav en är ordförande. Protokollet ska distribueras till nämndens ledamöter. Nämnden bestämmer själv hur ofta den ska sammanträda, dock minst en gång per år. Sammankallande är huvudmannen. Övrig deltagare kan sammankalla till möte via ordförande.

Nämndens ledamöter ska:

- vara väl förtrogna med kontrollprogrammets syfte och målsättning
- ta aktiv del av huvudmannens rapporter från verksamheten i kontrollprogrammet
- informera nämnden om förhållanden som kan vara av betydelse för kontrollprogrammet
- bidra till omvärldsbevakning av djursjukdomar och zoonotiska sjukdomar som har relevans för kontrollprogrammet
- vara väl insatt i branschens villkor och dess hälsovård och sjukvård



2023-09-28
Sidan 2 av 2

Nämnden ska:

- utvärdera kontrollprogrammets uppfyllelse av syfte och målsättning
- medverka i arbetet med att analysera och utvärdera kontrollprogrammet
- ge huvudmannen återkoppling på rapporter från verksamheten i kontrollprogrammet
- vara remissinstans till vägledningar, instruktioner m.m. i kontrollprogrammet
- föreslå ändringar i kontrollprogrammets plan och riktlinjer när nämnden finner så befogat