

## Tips och tricks i WinPig

I WinPig finns en del funktionstangenter och även några smarta saker som är bra att känna till då du arbetar med programmet. På så sätt kan du spara tid och göra det enkelt för dig!

### Funktionstangenter

**Stjärna (\*)** – Upprepa det som står i samma fält på raden ovanför (bild 1). Stjärnan finns vanligen på tangenten till höger om å.

**F2** – Redigera ett grått fält som inte går att skriva i, för att exempelvis ändra en kod. Se bild 2 där vi vill ändra koden för en lokal. Obs! När koden ändras här så ändras den överallt i programmet där man skrivit lokalens kod.

**F5** – Sök, samma funktion som att klicka på ikonen med kikaren. Används när du står i en ruta för kod och vill söka på tillgängliga koder i programmet, t.ex. kod för utgångsorsaker.

**Delete** – Radera en hel rad, samma som klick på röda krysset.

**Shift+Delete** – Radera innehållet i det fält markören står på.

**Esc** – Användbar tangent i många lägen där du på något sätt fastnar i ett fält i programmet. Esc betyder då ungefär "jag ångrar att jag började mata in något i detta fält".

**Ctrl + Alt + End** (för onlinekunder) – Kan användas om man fastnar i en ruta som inte går att stänga. Efter att du tryckt in kommandot klickar du på "Sign out". Då stängs programmet ner.

### Samma värde på många rader

Detta är speciellt användbart om du går tillbaka till en registrering och ska komplettera med något. På bild 3 visar vi hur du kan lägga till samma lokal på ett antal avvänjningar. Gör så här:

- Markerafälten du vill fylla med samma värde (klicka, håll ned vänster musknapp och dra tillsfälten är markerade).
- Högerklicka på markeringen, välj "Tilldela värde" i menyn som visas.
- Dubbelklicka på lokalen som smågrisarna ska avvänjas till

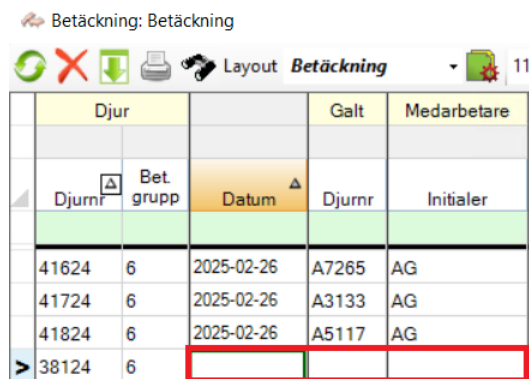
### Siffran istället för val i rullgardinsmeny

Om du ska registrera hullet på suggorna så är fältet för hull en lista som du väljer i. Att klicka fram listan och välja i den tar lång tid om du ska upprepa det för varje rad. I listan för hull har varje hullklass en siffra i samma ordning som rullgardinslistan visar. 0=? (Vet inte/Ej registrerat), 1=Mycket tunn, 2=Mager, 3=Normal, 4=Fet. Vill du t.ex. registrera hull = Normal skriver du direkt en 3:a och trycker Enter.

Liknande listor finns på fler ställen i programmet, t.ex. då du ska registrera om en smågris är död eller avlivad eller för resultatet av en dräktighetstest (0=negativ, 1=? eller 2=positiv).

Bild 1. Tryck \* tre gånger för att upprepa datum, galt och medarbetare även på sugga 38124

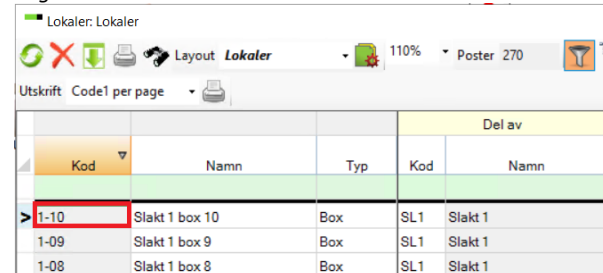
Betäckning: Betäckning



Djur	Bet. grupp	Datum	Galt	Medarbetare
Djurnr			Djurnr	Initialer
41624	6	2025-02-26	A7265	AG
41724	6	2025-02-26	A3133	AG
41824	6	2025-02-26	A5117	AG
38124	6			

Bild 2. Tryck F2 för att ändra lokalens kod från 1–10 till något annat

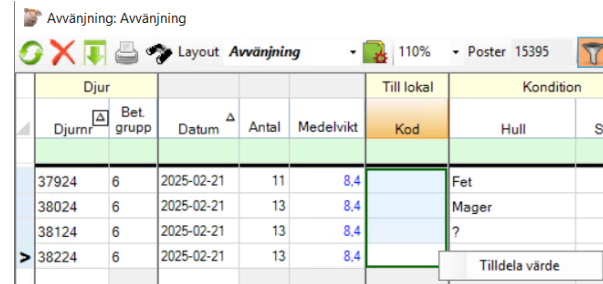
Lokaler: Lokaler



Kod	Namn	Typ	Del av	
			Kod	Namn
1-10	Slakt 1 box 10	Box	SL1	Slakt 1
1-09	Slakt 1 box 9	Box	SL1	Slakt 1
1-08	Slakt 1 box 8	Box	SL1	Slakt 1

Bild 3. Samma värde på många rader

Avvänjning: Avvänjning

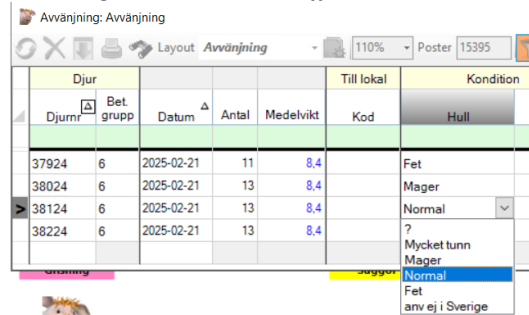


Djur	Bet. grupp	Datum	Antal	Medelvikt	Till lokal	Kondition	
Djurnr					Kod	Hull	Sp
37924	6	2025-02-21	11	8,4		Fet	
38024	6	2025-02-21	13	8,4		Mager	
38124	6	2025-02-21	13	8,4		?	
38224	6	2025-02-21	13	8,4			

Tilldela värde

Bild 4. Registrera hull med en siffra

Avvänjning: Avvänjning



Djur	Bet. grupp	Datum	Antal	Medelvikt	Till lokal	Kondition
Djurnr					Kod	Hull
37924	6	2025-02-21	11	8,4		Fet
38024	6	2025-02-21	13	8,4		Mager
38124	6	2025-02-21	13	8,4		Normal
38224	6	2025-02-21	13	8,4		?

Normal  
Mycket tunn  
Mager  
Normal  
Fet  
anv ej i Sverige