



## Kom igång med WinPig Slakt

*Denna skrift är en enkel guide för hur du kommer igång med ditt WinPig Slakt-program. Den egentliga manualen finns inbyggd i programmet.*

### Innehållsförteckning

<b>Generella funktioner</b>	<b>2</b>
<i>Filter (sökfunktion)</i>	2
Olika typer av filter	2
<i>Genvägsikoner</i>	3
<i>Allmänt att tänka på</i>	4
Förutsättningar	4
Snabbkommandon och funktioner	4
Sök-ikonen 	4
Ta bort-ikonen 	4
Layouter	4
<b>Registreringar</b>	<b>5</b>
<i>Skapa omgång</i>	5
<i>Insatta grisar</i>	6
<i>Döda grisar</i>	7
<i>Foderåtgång</i>	7
<i>Hämta slakt</i>	9
Kontrollera hämtad slakt	9
Manuellt inlagd slakt	10
När det saknas slaktuppgifter	11
Flytta slakt	11
<i>Ekonomi</i>	13
Intäkter	13
Kostnader	13
<b>Analyser och rapporter</b>	<b>14</b>
<i>Produktionsnivå</i>	14
Urval – Period	14
Urval - lokal	14
Intervall	14
Summera	14
<i>Produktionsrapport</i>	15
Fliken Diagram	16



# Generella funktioner

## Filter (sökfunktion)

Filtterraden används till att sortera inlagda registreringar. Om man vill visa registreringar på till exempel ett visst stall använder man filtret för att visa dessa. Andra exempel på användning av filtret är att filtrera för en viss period och för till exempel poster med sålda grisar över en viss volym.

Bredvid ikonen för filtret finns ikonen för summa. När man klickar på summaikonen visas summan av registreringarna längst ned i bild. Ett exempel är hur många grisar som blivit sålda i en viss period.

Bild 1. Filtterraden

The screenshot shows a software window titled "Ungdjur slaktgrupp: Slaktgrupp". It contains a table with columns for "Datum", "Datum (Vecka)", "Lokal", "Omgång", "Vikt", "Pris", "Kött %", "Över bäst betalda", "Kasserade", and "Kass vikt". The table is filtered to show 44 records. Annotations with arrows point to various parts of the interface:

- "Ikon för att visa eller dölja filtterraden" points to a filter icon in the top toolbar.
- "Filtterraden" points to the filter bar above the table.
- "Det går bra att göra urval på flera kolumner samtidigt." points to the filter bar.
- "En urvals meny visas då man högerklickar på ett fält i filtterraden." points to a dropdown menu that appears when right-clicking a filter field.
- "På 'poster' ser man hur många registreringar som hittas med det filter (urval) man gjort på filtterraden." points to the "Poster 44" label in the top toolbar.

Datum	Datum (Vecka)	Lokal	Omgång	Tot antal	Totalvikt	Medel vikt	SUMMA	Medel	Kött %	Över bäst betalda	Kasserade	Kass vikt
2023-04-05	14	SL1	3-22-23	59	8 144	91,5	150 394	1 692,07	59,2	2	0	0,0
2023-04-12	15	SL1	3-22-23	100	9 120	91,2	169 207	1 692,07	59,1	19	1	0,0
2023-04-19	16	SL1	3-22-23	178	16 483	92,6	301 188	1 692,07	59,7	23	0	0,0
2023-05-25	21	SL1	SL1-2-23	83	7 636	92,0	140 442	1 692,07	59,2	12	0	0,0
2023-07-09	27	SL1	SL1-2-23	75	6 750	90,0	120 000	1 600,00	59,5	2	2	0,0
2023-07-19	29	SL1	SL1-2-23	193	18 528	96,0	326 570	1 692,07	59,7	15	0	0,0

## Olika typer av filter

Det enklaste sättet att använda filtret på är att högerklicka på filtterraden i det fält där man vill lägga till ett urval. Välj sedan i urvalsmenyn som visas (se bild 1).

Det är också möjligt att skriva olika urvalskommandon direkt i filtterraden. Ordet "text" nedan är ett exempel, använd istället det sökord du själv vill leta efter i de olika filteralternativen.

=X	Lika med X (som är ett tal)
>X	Större än X
<X	Mindre än X
X << Y	Värden mellan X och Y visas. Om filtret skrivs 1<<9 visas 2-8.
X<=<=Y	Värden mellan X och Y, inklusive X och Y. Om filtret skrivs 1<=<=9 visas 1-9.
Text	Skriv precis den text som du vill söka på
Text*	Text + något mer
*Text	Något mer + text
*text*	allt som innehåller strängen text
Text??Text	Text+ 2 tecken + text. Används när man vet början och slut av innehåll. Kan vara fler än 2



tecken.

!text visar allt utom text

## Genvägsikoner

På huvudbilden i programmet går det att lägga till genvägsikoner till de menyer man vill ha. Klicka på **Ikonsymbolen** i menyraden längst ned på sidan, eller under Generellt, Administration väljer man Ikoner. Öppna den huvudmeny du vill hämta ikoner från genom att klicka på plustecknet.

Bild 2. Ikoner på programytan

**Exempel på genvägsikoner**

**Lägg till ikoner på programytan:** Dra den önskade ikonen med vänster musknapp från installationsbilden dit du vill ha den.

**Ta bort ikoner från programytan:** Högerklicka på ikonen på programyta och välj "Ta bort" med vänster musknapp.

**Flytta ikoner inom programytan:** Så länge installationsbilden är framme kan man flytta ikonerna genom att dra dem dit man vill (med vänster musknapp).

**Programmens inbyggda manual.** Klicka här för fler instruktioner i programmet.

Genvägar till Onlinesupport, skicka Webbackup och Hemsidan där det finns fler instruktioner.



## Allmänt att tänka på

### Förutsättningar

Innan du börjar ska du installerat programmet enligt instruktion och ha följt instruktionerna i dokumentet "Inställningar WinPig".

### Snabbkommandon och funktioner

Shift+delete	Raderar ett inmatat värde i en cell
F2	Ändra innehållet i en cell, aktiverar markören i cellen
Radera en rad	Markera raden med ett klick i rutan längst till vänster på raden, klicka sedan på det röda krysset (=radera)
Sortering	Klicka på en kolumnrubrik för att sortera den, klicka en gång till för att sortera i motsatt ordning.

### Sök-ikonen

Den ikon som ser ut som en kikare är bra att använda för att söka vad man har att välja på i det specifika fält markören står i.

Om markören står i ett datumfält visas en almanacka om man klickar på Sök-ikonen.

### Ta bort-ikonen

Ta bort en rad genom att först markera raden genom att klicka längst till vänster på raden. Klicka därefter på det röda krysset (Ta bort).

### Layouter

Med layouter menas hur de olika fönstren och inmatningsbilderna i programmet ser ut, t.ex. vilka kolumner som visas, kolumnernas ordningsföljd och hur raderna är sorterade.

Till varje inmatningsbild i programmet kan det finnas flera layouter att välja mellan. Det går också att göra en egen layout och spara den med ett eget valfritt namn. Alla layouter som är namngivna "PigVision" eller med titeln innehållande PigVision är standardlayouter. Om egna ändringar görs i en standardlayout skrivs ändringarna över när programmet uppdateras. Läs mer om layouter i instruktionen "Bilder och Layouter".

Layouterna på bilderna i detta dokument kan i vissa fall ha andra namn eller annat utseende än i programmet. Layouter kan anpassas efter varje användare och förändras kontinuerligt. Om inget annat anges i instruktionen går det bra att använda de förinställda layouterna man har i sitt program.



# Registreringar

## Skapa omgång

Denna instruktion gäller när alla resterande grisar levereras till slakt i sista skicket, dvs. när inget reststall används.

Skapa omgången genom att klicka eller klicka under menyvalet Generellt, Omgång (bild 4).



Bild 4. Skapa omgång.

Kod	Namn	Start datum	Till datum	Antal platser	Yta, kvm	Lokaler
3-22-23	Slaktgrisar	2023-01-15	2023-04-19	400	0	SL1
1-23-23	Slaktgrisar	2023-03-01	2023-06-24	400	0	SL2
SL 1-2-23	Slaktgrisar	2023-04-22	2023-07-19	400	0	SL1

Förklaring till fälten:

- Kod** En kort kod för omgången exempelvis SL1-2:23 för omgång 2 i stall 1, 2023. Eller fortsatt på en löpande numrering du använt tidigare. Det är en fördel om stall/avdelningsnummer ingår i omgångskoden.
- Namn** Ett längre namn på omgången, frivilligt. Kan t.ex. vara år och insättningsvecka.
- Startdatum** Insättningsdatum
- Slutdatum** Söndagen i tömningsveckan. Genom att inte skriva verkligt tömningsdatum som slutdatum försäkrar man sig om att avdrag och tillägg kommer med i omgången. Dessa är ofta daterade lördagen eller söndagen efter tömning.
- Antal platser** Hur många platser som finns i stallet är frivilligt.
- Yta, kvm** Hur stor yta som grisarna har tillgång till, frivilligt.
- Kod** Kod för vilken djurkategori som finns i avdelningen.
- Lokaler** Här visas vilken/vilka lokaler omgången finns i. Visas först när man kopplat ihop omgång med lokal/lokaler.



När omgången är skapad ska den **kopplas till en lokal**. Det görs enklast så här:

1. Stå kvar med markören på omgångens rad och klicka på "Lokaler" (inringat med rött på bild 4). Fönstret Koppla omgång till lokal öppnas (bild 5).
2. Fyll i omgångens kod och tryck enter, datumen hämtas automatiskt
3. Fyll i lokalens (stallets/avdelningens) kod eller klicka på kikaren och välj lokal i listan. Lokalen är godkänd när en ny blank rad dyker upp.

När kopplingen är klar visas lokalen på omgångsbilden (inringat med rött på bild 6)

Bild 5. Koppla omgång till lokal.

Bild 6. Lokal visas på Omgång.

Kod	Namn	Start datum	Till datum	Antal platser	Yta, kvm	Lokaler
3-22-23	Slaktgrisar	2023-01-15	2023-04-19	400	0	SL1
1-23-23	Slaktgrisar	2023-03-01	2023-06-24	400	0	SL2
SL1-2-23	Slaktgrisar	2023-04-22	2023-07-19	400	0	SL1

Bild 7. Flera lokaler för en omgång.

På Koppla omgång till lokal har man även möjlighet att registrera att en omgång flyttats från en lokal till en annan. Ett exempel visas på bild 7 här intill. På bilden kan utläsas att omgången bytte lokal den 1 april.

Kod	Start datum	Till datum	Kod	Start datum	Till datum
2-24-23	2023-02-15	2023-05-31	SL6	2023-02-15	2023-04-01
2-24-23	2023-02-15	2023-05-31	SL7	2023-04-01	2023-05-31

I denna instruktion har vi gått till "Koppla omgång till lokal" via Omgångsbilden. Det går förstås också bra att välja menyvalet Generellt, Koppla omgång till lokal eller använda en genvägsikon till "Koppla omgång till lokal".

## Insatta grisar

Registrera uppgifter om antal insatta smågrisar genom att klicka eller genom att klicka Ungdjur, Ingång (bild 8).

**Obs!** Om man flyttar redan insatta grisar mellan lokaler ska istället menyvalet Ungdjur, Flyttade användas.



Bild 8. Ingång.

Datum	Datum (Vecka)	Omgång Kod	Lokal Kod	Tot antal	Totalvikt	Medelvikt	Pris SUMMA	Medel	Från bes Kod
2023-03-01	9	1-23-23	SL2	367	12 147,7	33,1	223 870	610,00	

### Datum

I det första datumfältet skrivs insättningsdatum.

I det andra datumfältet fyller programmet automatiskt i veckonummer.



<b>Lokal, kod</b>	Vilken lokal grisarna är insatta i. Använd gärna kikarsymbolen för att söka.
<b>Antal</b>	Antal insatta
<b>Vikt</b>	Fyll i antingen totalvikt eller genomsnittsvikt. Den vikt programmet räknat ut visas med blå siffror.
<b>Pris</b>	Fyll i antingen totalpris, genomsnittspris eller pris per kg. De pris programmet räknat ut visas med blå siffror.
<b>Kod</b>	Vilken besättning som djuren kommer ifrån, använd gärna kikaren för att få upp extrema kontakter.

## Döda grisar

Registrera döda grisar i omgången under Ungdjur, Döda.

Bild 9. Ungdjur, Döda.

Ungdjur döda: Döda

Layout Döda 110% Poster 677

	Lokal	Omgång		Vikt			Orsak	
Datum	Kod	Kod	Tot antal	Totalvikt	Medelvikt	Typ av död	Kod	Namn
2023-08-01	SL10	2-20-23	1	90.00	90.00	Avlivad	406	Ledinflammation
>								

<b>Datum, lokal</b>	Fyll i datum och lokal
<b>Antal och vikt</b>	Fyll i antal och antingen totalvikt eller genomsnittsvikt. Den vikt programmet räknat ut visas med blå siffror.
<b>Orsak</b>	Skriv kod eller använd kikarsymbolen för att söka i kodtabellen.
<b>Typ av död</b>	Välj mellan Döda, Avlivad och Diagnos. Med Diagnos menas grisar som är avlivade enbart för att obducera och diagnostisera en sjukdom.

## Foderåtgång

Registrering av foderåtgång görs vid Övrigt och Foder. Innan du registrerar måste du ha upprättat dina foder enligt instruktionen i "Inställningar WinPig".

Obligatoriska fält är **Datum, Lokal, Foderkod, Mängd** och **Typ** (åtgång, inköp etc). Dessutom måste den finnas ett energiinnehåll på fodret i fodertabellen. Datum ska vara ett datum som ligger inom omgången dvs. mellan omgångens startdatum och slutdatum.

Det finns två alternativa sätt att registrera mängden foder:

### A. I mängd kg

Vill du ange foderåtgång i kg registreras pris, MJ (nettoenergi) och åtgång så här:



### Fodertabellen:

Redigera: F6500, Slaktgrisfoder enhet

Layout **Gällande variant**

Giltig från (Datum)	Pris /kg	Energi
2022-12-01	0,55	9,40
2023-01-15	0,53	9,40

Pris per kg

MJ NE/kg

### Foderåtgång:

Foderåtgång: Foder

Layout **Foder** 110% Poster 217

Datum	Lokal	Omgång	Kod	Namn	Kg	SUMMA	Per kg	Typ
2023-06-23	SL2	1-23-23	F6500	Slaktgrisfoder enhet	76 200	40 386	0,530	Åtgång

Utfodrad mängd i kg torrfoder

## B. I mängd MJ NE

Om du vill ange foderåtgång i utfodrad mängd MJ (nettoenergi) registrerar du så här:

### Fodertabellen:

Redigera: ED12210, Slaktgrisfoder

Layout **Gällande variant**

Giltig från (Datum)	Pris /kg	Energi
2020-12-15	0,31	1,00
2023-02-17	0,42	1,00

Pris kr/MJ NE

MJ NE/kg

### Foderåtgång:

Foderåtgång: Foder

Layout **Foder** 110% Poster 217

Datum	Lokal	Omgång	Kod	Namn	Kg	SUMMA	Per kg	Typ
2023-05-30	SL7	2-24-23	ED12210	Slaktgrisfoder	311 650	130 893	0,420	Åtgång

Utfodrad mängd MJ NE

### Bra att veta om registrering av priset

Programmet räknar ut priset automatiskt om man angivit pris i fodertabellen. Ändrar man den utfodrade mängden i efterhand räknas dock inte priset om automatiskt. Vill du att priset ska räknas om, radera först det uträknade priset och ändra därefter mängden. Då kommer priset att räknas om.

I båda alternativen gäller att det också går bra att bara lägga in energiinnehållet i fodertabellen och själv ange totala priset då man registrerar foderåtgången.

### Omräkning av energi

I WinPig Slakt registreras och räknas energiinnehållet i nettoenergi, enhet MJ NE. I övergångsperioden från energivärdering av foder i omsättbar energi (MJ OE) till nettoenergi (MJ NE) kan man behöva räkna om förbrukad mängd foder från MJ OE till MJ NE. Omräkningen enligt instruktionen nedan får bara göras på total mängd förbrukat foder, den gäller inte för enskilda foderkomponenter.

Total mängd energi i MJ OE \* 0,75 = Mängd energi i MJ NE

Pris kr per MJ OE / 0,75 = Pris kr per MJ NE

En mer detaljerad beskrivning finn i ett separat instruktionsblad "Registrera foderförbrukning i nettoenergi i WinPig Slakt".





## Hämta slakt

Innan slaktuppgifter hämtas första gången ska inställningar vara gjorda för vilket slakteriföretag och leverantörnummer som ska kopplas till respektive stall. Kontrollera eventuellt detta på Ungdjur, Slaktdata, Inställningar hämtning. Mer information om inställningarna finns i dokumentet "Inställningar WinPig".

Klicka på Ungdjur, Slaktdata, Hämta Slaktdata. Välj det eller de leverantörsnummer som ska hämtas samt ange för vilken period slakt ska hämtas (se bild nedan). För att slakthämtningen ska fungera får perioden vara maximalt 366 dagar. Har man hämtat slakt tidigare håller programmet ordning på från vilket datum man kan fortsätta hämta.

Klicka på OK när du är klar med dina inställningar. Skriv in ditt användarid och ditt lösenord för slakthämtning, klicka på OK. Slakten hämtas.

Slakteri	Inställningar hämtning	Leverantörnr	Period
	Lokal		
Inkludera	Namn	Leverantörnr	Kod
<input checked="" type="checkbox"/>	HKScan (SV)		
		SL1	2023-01-01 2023-08-16
		SL2	2023-01-01 2023-08-16
		SL3	2023-01-01 2023-08-16

## Kontrollera hämtad slakt

Det finns flera sätt att kontrollera vad som hämtats. Om hämtningen gått utan några fel är det enklast att kontrollera det hämtade på Slaktprognos eller Slakt (grupp).

## Slaktprognos – total slakt

För att se den totala slakten per vecka och per leverantörnummer/stall väljer man **Analys** och **Slaktprognos**. Klicka på **Beräkna** utan att göra ytterligare val. Programmet beräknar och visar bilden här till höger.


Observera att i kolumnen Start-datum står måndagens datum i respektive vecka.

Start datum	Vecka	Slaktade grisar
2023-03-27	13	22
2023-04-03	14	89
2023-04-10	15	100
2023-04-17	16	178
2023-05-15	20	57
2023-05-22	21	180
2023-05-29	22	192
2023-06-05	23	104
2023-06-12	24	103
2023-06-19	25	156
2023-07-03	27	75
2023-07-10	28	135
2023-07-17	29	245
2023-07-24	30	128
2023-07-31	31	48



## Slakt (grupp)



Ikonen  , eller Ungdjur, Slaktdata, slakt (grupp). Här visas antal grisar och antal kg per datum. Dubbelklicka på en grupp för att komma till Slakt (individ). Det går även att välja Ungdjur, Slaktdata, Slakt (individ) direkt.

### Slaktgrupp:

Ungdjur slaktgrupp: Slaktgrupp

Layout **Slaktgrupp** 110% Poster 518

		Lokal	Omgång		Vikt		Pris		
Datum	Datum (Vecka)	Kod	Kod	Tot antal	Totalvikt	Medel vikt	SUMMA	Medel	Kött %
2023-07-22	29	SL10	2-20-23	52	4 687	90,1	66 473	1 278,33	58,0
2023-07-29	30	SL10	2-20-23	128	11 630	90,9	162 197	1 267,16	57,9
2023-08-05	31	SL10	2-20-23	48	4 363	90,9	63 283	1 318,40	58,1

### Slakt individ:

Ungdjur slakt individ: PigVision

Layout **PigVision** 100% Poster 39268

Ungdjur slaktgrupp	Lokal									
Datum	Kod	Kg	Pris	Kött %	Viktklass	Kass	Kass vikt	Kön	Slaktnr	Levandevikt
2023-08-05	SL10	90,5	1 231,00	59,0	Bäst bet	<input type="checkbox"/>	0,0 ?		0	121,3
2023-08-05	SL10	92,8	1 158,00	59,0	Bäst bet	<input type="checkbox"/>	0,0 ?		0	124,4
2023-08-05	SL10	93,0	1 200,00	59,2	Bäst bet	<input type="checkbox"/>	0,0 ?		0	124,6

## Slakthämtning logg

Har något gått fel vid hämtningen kan det vara bättre att kolla på menyvalet Ungdjur, Slaktdata, Slakthämtning logg.

Dubbelklicka på en rad för att se detaljerna för den aktuella hämtningen. Det går även att välja Ungdjur, Slaktdata, Slakthämtning logg detaljer i meny.

Slakthämtning logg: PigVision

Layout **PigVision** 110% Poster 228

Tidpunkt	Slakteri	Leve rantö rnr	Period		Antal ok	Antal fel
			Start	Slut		
2021-10-18 13:11:08	KLS_UGGLAF	1414	2020-12-18	2021-10-17	17	0
2021-10-18 13:11:18	KLS_UGGLAF	1414	2020-10-07	2021-10-17	13	0

## Manuellt inlagd slakt

Poster kan läggas in antingen på grupp nivå eller på individ nivå. Det finns ett speciellt



instruktionsblad ("Manuell slakt") om detta. Du hittar det på hemsidan under menyvalet [WinPig - Slaktgrisar - Hämta slakt](#).

### När det saknas slaktuppgifter

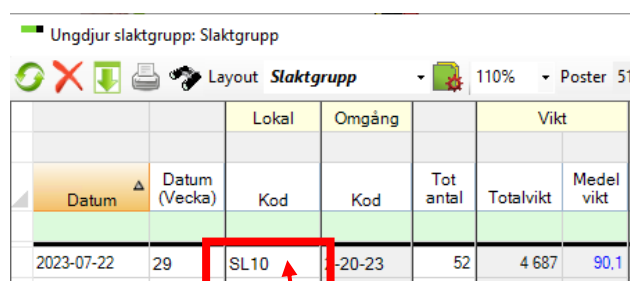
Ibland kan någon veckas slakt saknas och du kan då behöva göra en ny hämtning av denna vecka. Ibland kan man också behöva ta bort en ofullständigt hämtad slakt innan den nya hämtningen görs. Detta finns beskrivet i en speciell instruktion. Även denna instruktion finner du på hemsidan under menyvalet [WinPig - Slaktgrisar - Hämta slakt](#), "Hämta om slakt".

### Flytta slakt

Hur flyttar man slakt från ett leverantörnr/stall /omgång till ett annat?

#### *Flytta alla grisar i en leverans*

Är det en hel slaktleverans om hamnat fel ändrar man helt enkelt lokalen/omgången på Slakt (grupp). Se bilden här intill.



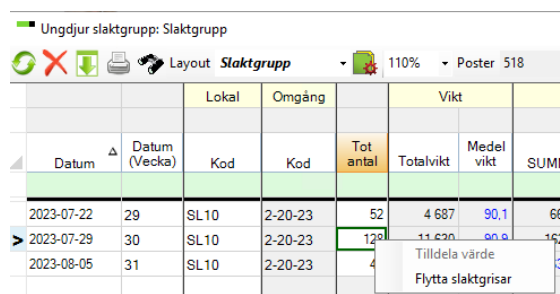
		Lokal	Omgång	Vikt		
Datum	Datum (Vecka)	Kod	Kod	Tot antal	Totalvikt	Medel vikt
2023-07-22	29	SL10	2-20-23	52	4 687	90,1

Ändra lokal

#### *Flytta ett antal grisar*

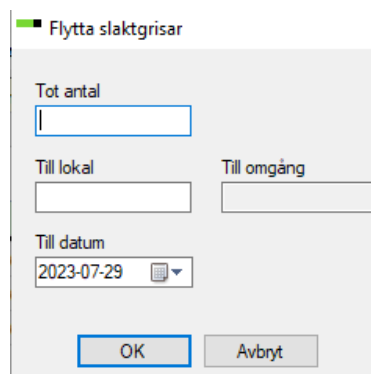
Då bara ett antal grisar ska flyttas väljer programmet vilka grisar som flyttas. Gör så här för att flytta från ett leverantörnummer/lokal/omgång till ett annat leverantörnummer/lokal/omgång:

1. Högerklicka på ett datum på det stall eller omgång grisarna ska flyttas från. Välj "Flytta grisar".



		Lokal	Omgång	Vikt			
Datum	Datum (Vecka)	Kod	Kod	Tot antal	Totalvikt	Medel vikt	SUMM
2023-07-22	29	SL10	2-20-23	52	4 687	90,1	66,4
2023-07-29	30	SL10	2-20-23	120	11 620	96,8	162,4
2023-08-05	31	SL10	2-20-23	4			3,1

2. Fyll i antal grisar som ska flyttas. Klicka i rutan för lokal ELLER omgång dit grisarna ska flyttas. Programmet väljer automatiskt samma datum grisar om flyttas från, annars kan man ändra datum själv. Klicka på OK.



Flytta slaktgrisar

Tot antal

Till lokal  Till omgång

Till datum  
2023-07-29

OK Avbryt



3. De flyttade grisarna läggs upp som en ny rad. Dubbelklicka på den nya raden för att se detaljer om de flyttade grisarna.

Ungdjur slaktgrupp: Slaktgrupp

Layout **Slaktgrupp** 110%

		Lokal	Omgång		
Datum	Datum (Vecka)	Kod	Kod	Tot antal	Totalvikt
2023-07-22	29	SL10	2-20-23	52	4 6
2023-07-29	30	SL10	2-20-23	115	10 4
> 2023-07-29	30	SL1	SL1-2:23	13	1 1
2023-08-05	31	SL10	2-20-23	48	4 2

4. Detaljer om de sju flyttade grisarna.

Programmet väljer att flytta de grisar som har högst slaktnummer (det löpnummer de får i slakten).

Ungdjur slakt individ: PigVision

Layout **PigVision** 100%

Ungdjur slaktgrupp						
	Lokal					
Datum	Kod	Kg	Pris	Kött %	Viktklass	Kass
2023-07-29	SL1	93,0	1 500,00	58,7	?	<input type="checkbox"/>
2023-07-29	SL1	102,0	1 300,00	56,0	?	<input type="checkbox"/>



## Ekonomi

När uppgifter från slakteriet hämtas till datorn kommer även uppgifter om tillägg och avdrag med. Övriga intäkter och kostnader måste registreras manuellt på omgången.

### Intäkter



Klicka på ikonen eller fliken Övrigt, Intäkter visas tillägg från slakteriet i form av kod CN\_0

Datum	Lokal	Kod	Intäkstyp	Namn	Pris
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		39,74
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		11,54
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		26,93

Lägg till en intäkt genom att ställa markören på sista tomma raden. Ange datum, lokal och sök efter intäkstyp i fältet för kod. Ange pris.

Datum	Lokal	Kod	Intäkstyp	Namn	Pris
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		39,74
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		11,54
2023-07-11	SL9	CN_0	Summerade slakttillägg		26,93
2023-08-01	SL10				0,00

### Kostnader

Under Övrigt, Kostnader visas de avdrag som slakteriet gjort.

Lägg till en kostnad på samma vis som för intäkter ovan, ställ markören i fältet på ledig rad, ange datum, lokal och sök efter kod för kostnadstyp. Ange pris.

Datum	Lokal	Kod	Kostnadstyp	Namn	Pris
2023-07-11	SL9	CN_0	Avdrag från avräkning		12,71
2023-07-11	SL9	CN_0	Avdrag från avräkning		383,95
2023-07-11	SL9	CN_0	Avdrag från avräkning		27,42
2023-07-11	SL9	CN_0	Avdrag från avräkning		5,50



# Analys och rapporter

## Produktionsnivå

I analysen Produktionsnivå kan man se utvalda nyckeltal för en vald period, både i tabellform och som diagram.

### Urval – Period

Vad betyder de olika perioderna?

Ingen

Senaste veckan

Senaste månaden

Senaste 3 mån

Senaste kvartalet

Senaste året

Senaste 12 månader

Vecka till idag

Månad till idag

Kvartal till idag

Sen. Kvart. Hela veckor

År till idag

Ange den perioden du vill studera, t.ex. en omgång

Den senaste hela veckan

Den senaste hela kalendermånaden

De tre senaste hela kalendermånaderna

Det senaste hela kvartalet

Det senaste hela kalenderåret

De 12 senaste hela månaderna

Dagar i den vecka dagens datum är i

Dagar i den månad dagens datum är i

Kvartalet dagens datum är i, till och med dagens datum

Hela kalenderveckor i det kvartal dagens datum är i

Del av kalenderåret dagens datum är i, till och med idag

### Urval - lokal

Gör urval beroende på hur du vill jämföra Lokal eller Omgång

### Intervall

Intervall bestämmer vad som ska visas på x-axeln (diagram) respektive i varje kolumn (tabell), i hur långa perioder resultatet delas upp.

### Summera

Summan betyder att det i tabellen visas en summakolumn längst till höger och vad som summeras är beroende av vilket val man gjort i denna bild.

	SUMMA	Rest 1:an	Rest 2:an	SL1	SL2
Från datum	17-03-01	17-04-01	17-05-01	17-06-01	
Till datum	17-03-31	17-04-30	17-05-31	17-06-30	
Lokal					
Dagar i perioden (dagar)	31	30	31		
Döda (stk)	2	2	12		
Medelvikt döda (Kg)	30,0	35,0	47,5		
Slaktade godkända (stk)	318	209	134		
Medelslaktvikt (Kg)	89,9	90,6	81,9		
Spridning slaktvikt	6,97	5,44	5,93		
Kasserade (stk)	1	1	0		
29-30 Bölder i slaktkroppen (%)	0,94	0,00	1,49		
31-32 Ledinflammation (%)	0,63	0,00	0,00		
39-40 Yttre våld (ägaransvar) (%)	1,25	2,38	0,00		
57-58 Svansskada (%)	2,82	1,90	1,49		
61-62 Lunginflammation (%)	10,66	14,76	10,45		
63-64 Pneumoni (%)	1,25	1,43	0,00		
71-72 Elaktad lungsjuka (%)	0,63	0,00	0,00		
75-76 Lungsäcksinflammation (%)	5,64	2,38	2,99		
77-78 Lungsäcks- & bukhinneinfl (%)	0,00	0,00	0,00		
83-84 Kasserad lever, parasiter (%)	0,00	0,00	0,00		
87-88 Kasserad lever, övrigt (%)	0,00	0,00	0,00		
Övriga anmärkningar (%)	0,63	0,48	0,00		
Totalt antal anmärkningar (stk)	78	49	22		
Andel anmärkningar av slaktade gr (%)	24,5	23,3	16,4		
Avräkning avdrag exkl CNO (Valuta)	935	100	330		

Summera

☒ Period

☐ Kvartal till idag

☐ Kvartal t idag (ve)

☐ År till datum

☐ Senaste året



## Produktionsrapport

När händelser, uppgifter om foderförbrukning samt ekonomi är registrerade är det möjligt att beräkna en produktionsrapport via menyvalet Rapporter – Produktionsrapport - Omgångsrapport. På olika flikar och med hjälp av olika layouter går det att ta fram bl.a. följande rapporter:

- Produktionsrapport
- Ekonomirapport – nyckeltal, t.ex. resultat per kg kött
- Ekonomirapport - bidragskalkyl
  - Per omgång totalt
  - Per gris

Välj vilka omgångar som ska beräknas och klicka på Beräkna. Omgångarna på denna bild är sorterade efter startdatum och med den nyaste omgången först.

	SL2-3-23	(2023-05-15 - 2023-08-11)	, Slakt 2 omgång 3 23
<input checked="" type="checkbox"/>	SL2-1-23	(2023-01-20 - 2023-05-10)	, Slakt 2 omgång 1 23
<input checked="" type="checkbox"/>	SL1-1-23	(2023-01-10 - 2023-04-15)	, Slakt 1 omgång 1 23
<input checked="" type="checkbox"/>	SL2-2-23	(2023-01-01 - 2023-05-01)	, Slakt 2 omgång 2 23
<input type="checkbox"/>	SL1-4-22	(2022-10-20 - 2023-02-01)	, Slakt 1 omgång 4 22
<input checked="" type="checkbox"/>	SL2-3-22	(2022-10-11 - 2023-01-15)	, Slakt 2 omgång 3 22
<input checked="" type="checkbox"/>	SL1-3-22	(2022-10-08 - 2022-12-29)	, Slakt 1 omgång 3 22
<input type="checkbox"/>	SL1-2-22	(2022-06-05 - 2022-10-05)	, Slakt 1 omgång 2 22
<input type="checkbox"/>	SL2-2-22	(2022-05-30 - 2022-09-29)	, Slakt 2 omgång 2 22
<input type="checkbox"/>	SL1-1-22	(2022-01-02 - 2022-05-30)	, Slakt 1 omgång 1 22
<input type="checkbox"/>	SL2-1-22	(2021-12-29 - 2022-05-25)	, Slakt 2 omgång 1 22

**Beräkna**

Efter beräkning visas olika flikar i fönstret. Välj omgång och klicka på de olika flikarna för att visa resultatmått.

Omgång	SL2-1-23, Slakt	SL2-2-23, Slakt	SL2-3-22, Slakt	SUMMA
<b>SL2-3-23, 2023-05-10, 2023-08-17, 100 Dagar</b>	2023-01-20, 2023-05-10, 111 Dagar	2023-01-01, 2023-05-01, 121 Dagar	2022-10-01, 2023-01-15, 107 Dagar	

Byt layout för att visa en rapport med utvalda nyckeltal eller för att växla mellan resultat per gris och resultat totalt på ekonomifliken.

Layout: **slaktgris produktiv**

Inställningar: **slaktgris produktionsrapport**

Omgång: **SL2-3-23, 2023-05-10, 2023-08-17, 100 Dagar**

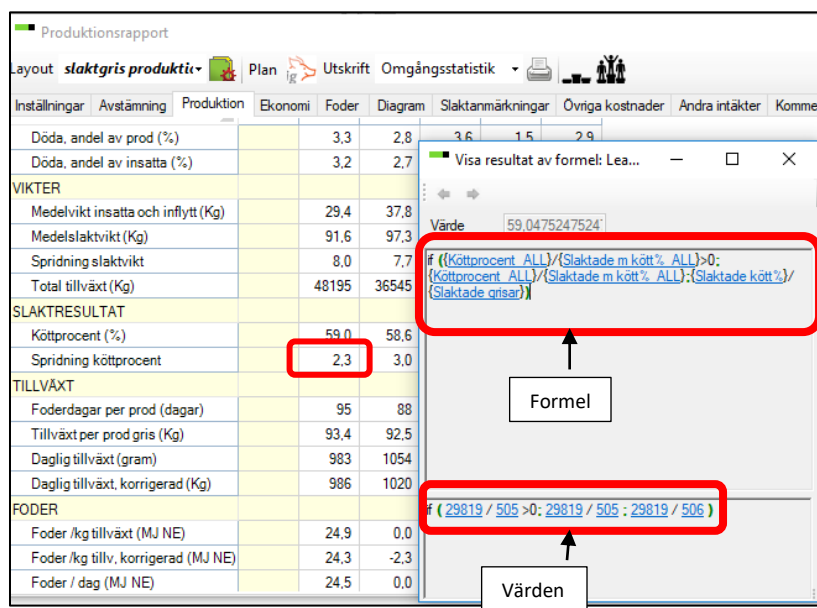
Layouter: **PigVision**, Sök alla layouter, Ingående

Slaktanmärkningar: **Progeny**, **Slgr Ekonomi tot**, **Slgr Nyckeltal**, **Slgr Nyckeltal**, **Slgr Prodrapp**, **Tillväxtgrisar**



Det går att visa hur programmet har beräknat de olika måtten i rapporterna.

- Ställ markören på nyckeltalet och dubbelklicka.
- Formeln bakom nyckeltalet blir synlig.
- Längst ned i bilden visas vilka värden som ingår.



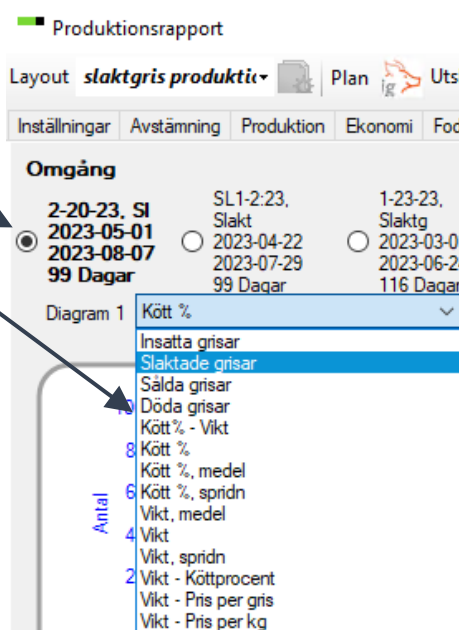
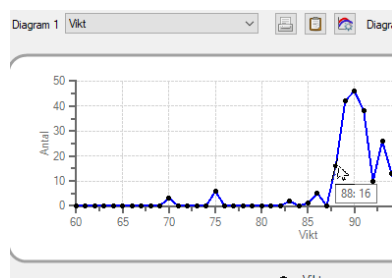
## Fliken Diagram

På diagramfliken visas statistik för den omgång som är markerad. Har flera omgångar valts vid beräkningen går det lätt att markera en annan omgång för att visa dess statistik.

Välj i listan vilket nyckeltal som ska studeras.

I de flesta diagrammen visas datum på x-axeln, dvs. på den liggande axeln. Varje streck är då en vecka.

Peka på en punkt i diagrammet så visas data om punkten. Exempel, här hade 16 grisar en slaktvikt om 88 kg:

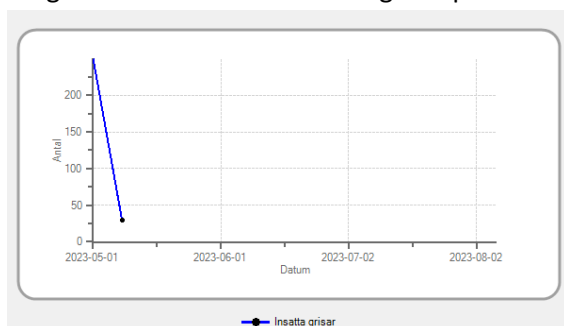






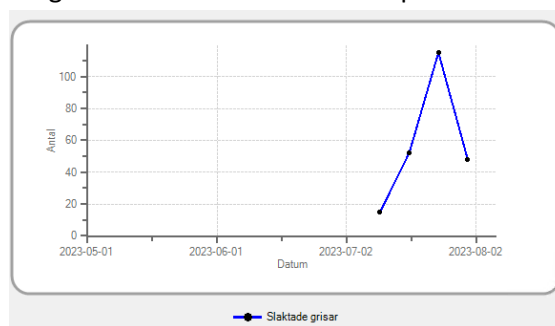
### Insatta grisar

Diagrammet visar antal insatta grisar per vecka.



### Slaktade djur

Diagrammet visar antal slaktade per vecka.

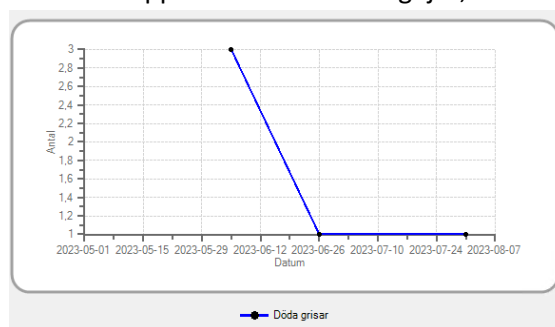


### Sålda grisar

Detta diagram visar antal sålda djur per vecka. Eftersom det inte gäller sålda till slakt utan sålda livdjur är det oftast inte relevant att använda detta diagram vid uppföljning av slaktgrisomgångar.

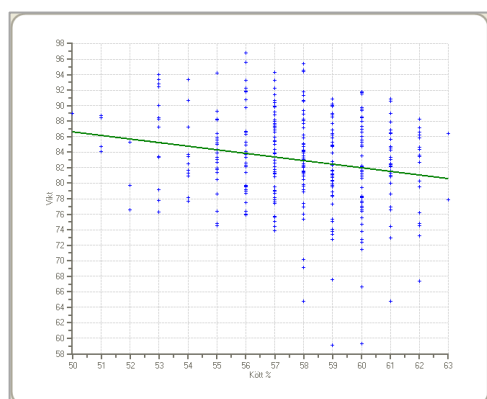
### Döda grisar

Diagrammet visar antal döda per vecka, dvs. de som är inrapporterade under Ungdjur, Döda.



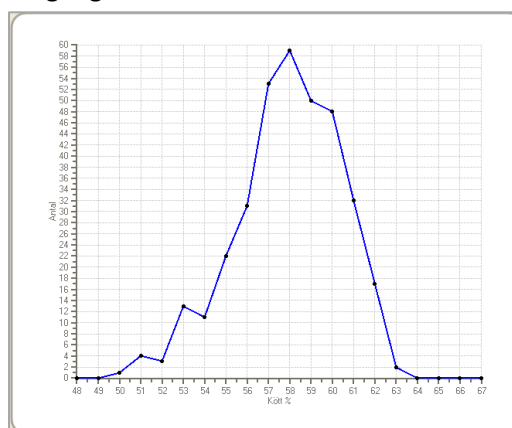
### Kött% - Vikt

Diagrammet visar varje gris som ett kryss. På axlarna finns vikt (y-axeln) och köttprocent (x-axeln). Den gröna linjen är en beräknad trendlinje. Från exemplet på bilden kan man dra slutsatsen att tunga grisar har lägre köttprocent i denna omgång. Då lutar den gröna linjen snett nedåt höger.



### Kött% (=Kött%fördelning)

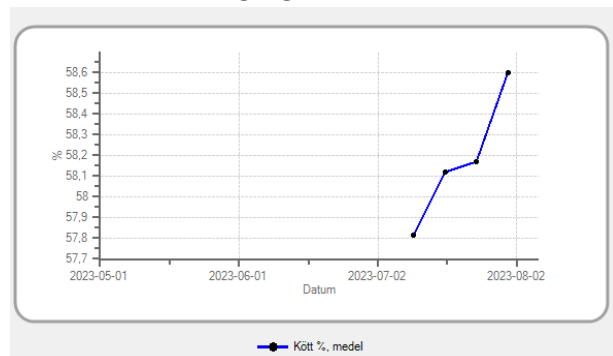
Diagrammet visar köttprocentfördelningen för hela omgången.





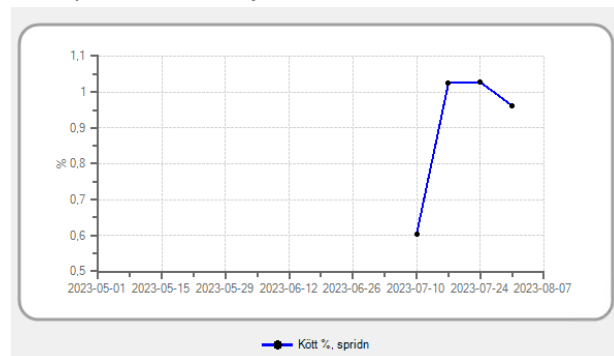
### Kött%, medel

Diagrammet visar medelköttprocent för varje leveransvecka i omgången.



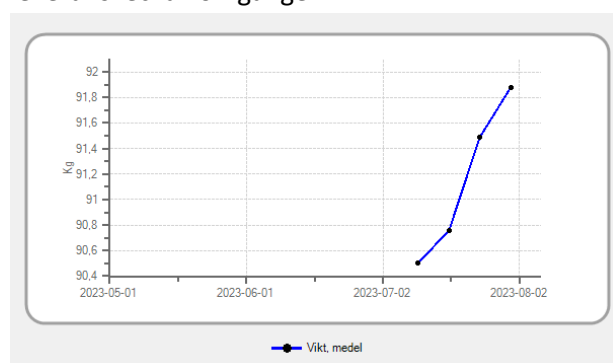
### Kött%, spridning

Diagrammet visar spridningen (standardavvikelsen) i köttprocent för varje leveransvecka.



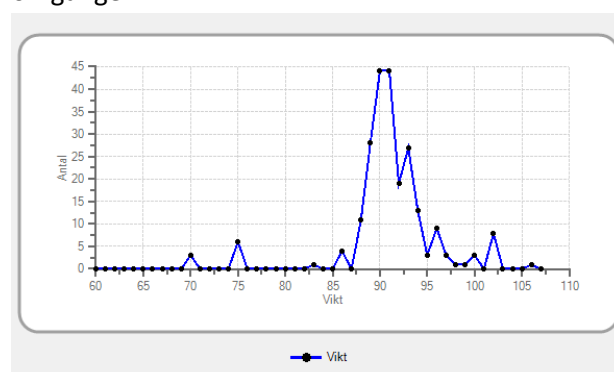
### Vikt, medel

Diagrammet visar medelköttvikt för varje leveransvecka i omgången.



### Vikt (=Viktfördelning)

Diagrammet visar viktfördelningen för hela omgången.



### Vikt, spridn

Diagrammet visar spridningen (standardavvikelsen) i köttprocent för varje leveransvecka.

