

## Manual för Gruppkort

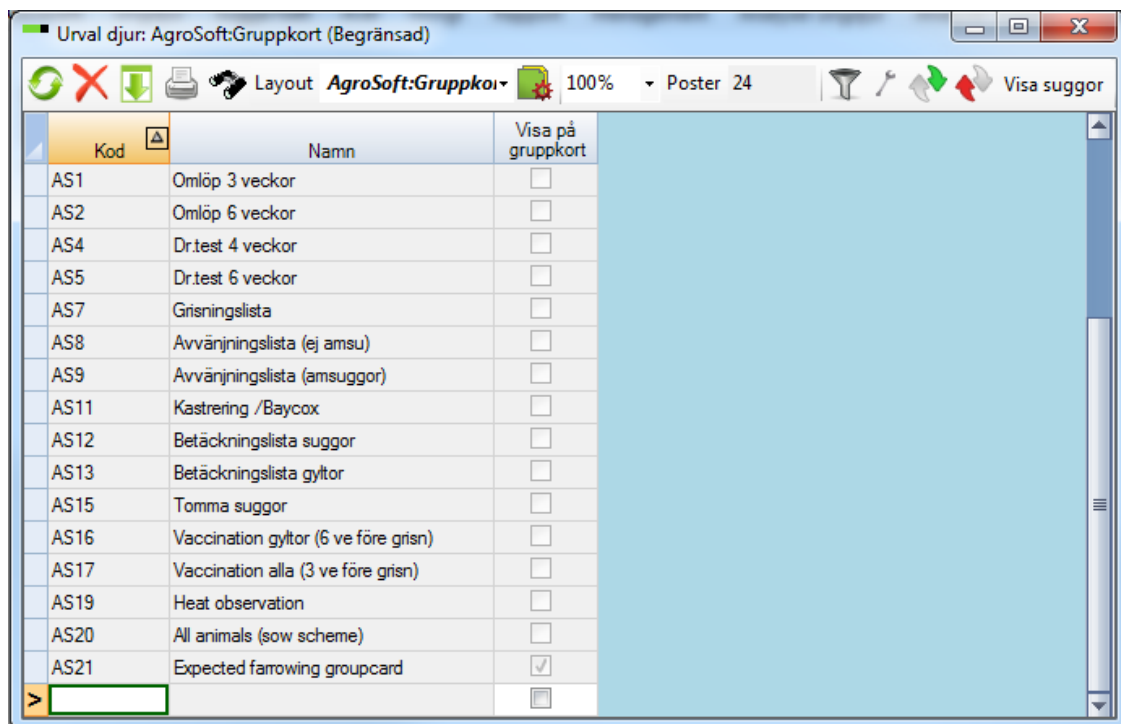
Gruppkortet är en lista över alla dräktiga suggor, som indelas efter betäckningsgrupper. På gruppkortet kan du välja att se, när arbetsuppgifter så som brunstpassning, dräktighetstest, vaccination, hullbedömning och liknande, ska göras under suggans dräktighet.


När du vill använda gruppkortet, så är det skillnad på menyn om du öppnar den för första gången eller senare. Dessutom finns det också möjlighet att lägga till sina egna arbetsuppgifters urval. Detta kommer att beskrivas här under och samtidigt kommer det att komma löpande länkar (skrivet i blått) till delar av manualen.

### Första gången du öppnar menyvalet Gruppkort

De arbetsuppgifter som du vill använda i ditt gruppkort ska väljas till som urval som du gärna vill använda i gruppkortet. Då får du fram ett visst datum för de olika arbetsuppgifterna i förhållande till betäckningsgruppen/betäckningsgrupperna. Därför ska du första gången som du öppnar gruppkortet aktivera vilka urval du vill utnyttja. Detta gör du så här:

1. Gå in under Management – Gruppkort
2. Här ses ett antal standardurval (hur du skapar dina egna urval till gruppkortet finns beskrivet längre ner under rubriken Skapa ett eget urval till gruppkortet)



3. Klicka på det urval som du önskar att använda och därefter på 
4. Då öppnas följande fönster, där kan du se urvalets inställningar, i detta exempel är urvalet Omlöp 3 veckor valt



Status	Händelsetyp	Filter (händelse)	Kontrolldatum	From	Tom	Och med	Händelsetyp	Filter (händelse)	From	Tom
Dräktig	Betäckning		21	19	23	<input type="checkbox"/>				
?	Betäckning		21	19	23	<input type="checkbox"/>				
Tom	Överhoppad		21	21	21	<input type="checkbox"/>				

5. En viss arbetsuppgift kan inte användas till gruppkortet om:
  - Det är förbockat i kolumnen 'Och med'
  - Det saknas kontrolldatum
  - Om senaste händelse inte är en betäckning
6. I exemplet ovanför så är datumen på gruppkortet för brunstpassning tre veckor efter att suggan har blivit betäckt och om hennes status är dräktig. Detta beror på att kontrolldatumet är 21 dagar
7. Vid behov, ändra urval och stäng fönstret
8. När du har aktiverat urvalet och det syns överst, då har urvalet skapats utan AS i koden. Sätt därefter en bock i kolumnen "Visa på gruppkort" på det aktiverade urvalet

Kod	Namn	Visa på gruppkort
1	Omlöp 3 veckor	<input checked="" type="checkbox"/>
AS1	Omlöp 3 veckor	<input type="checkbox"/>
AS2	Omlöp 6 veckor	<input type="checkbox"/>
AS4	Dr.test 4 veckor	<input type="checkbox"/>
AS5	Dr.test 6 veckor	<input type="checkbox"/>
AS7	Grisningslista	<input type="checkbox"/>

9. Aktivera eventuellt fler urval på samma vis som är beskrivet ovan
10. Genom att använda kan du välja kolumnen "Djurfilter" också, då kan du se om det är ett filter kopplat till urvalet
11. Stäng fönstret och då öppnas gruppkortet
12. Om du senare önskar att lägga till/ta bort urval så klickar du på på gruppkortet och gör på samma vis som är beskrivet ovan

## Gruppkort

När du har aktiverat en eller flera urval kan du ställa in och använda gruppkortet. Detta gör du så här:

1. Gå in under Management – Gruppkort
2. Följande fönster öppnas, här ser du en lista på dräktiga sugor och över alla de aktuella betäckningsgrupperna med dräktiga sugor och dess periodintervall. Därefter syns de urval som du valt



Gruppkort inst: Baserat på 521 djur


Layout **AgroSoft** 100% Poster 521

Betäckningsgrupp

Utvalda  Period 2016-09-02 - 2016-12-29

Djur		Betäckning					Dr.test 4 veckor
Djurnr	Bet. grupp	Period	Datum	Djurnr	Status		
5725-4	3	2016-09-23 - 2016-10-13	07-10-16		Dräktig	04-11-16	
2815-5	4	2016-10-14 - 2016-10-27	24-10-16		Dräktig	21-11-16	
5518-5	4	2016-10-14 - 2016-10-27	23-10-16		Dräktig	20-11-16	
5525-5	5	2016-10-28 - 2016-11-17	05-11-16		Dräktig	03-12-16	
5620-4	4	2016-10-14 - 2016-10-27	26-10-16		Dräktig	23-11-16	
5638-4	4	2016-10-14 - 2016-10-27	22-10-16		Dräktig	19-11-16	
5670-4	4	2016-10-14 - 2016-10-27	23-10-16		Dräktig	20-11-16	
5682-4	4	2016-10-14 - 2016-10-27	24-10-16		Dräktig	21-11-16	
5686-4	5	2016-10-28 - 2016-11-17	04-11-16		Dräktig	02-12-16	
5720-4	5	2016-10-28 - 2016-11-17	05-11-16		Dräktig	03-12-16	
5752-4	4	2016-10-14 - 2016-10-27	23-10-16		Dräktig	20-11-16	
5752-4	5	2016-10-28 - 2016-11-17	05-11-16		Dräktig	03-12-16	
70-5	4	2016-10-14 - 2016-10-27	26-10-16		Dräktig	23-11-16	

Inställningar Visa utskrift Skriv ut

- Välj vilken betäckningsgrupp som gruppkortet är till. Detta gör du genom att skriva betäckningsgruppens nummer i fältet Utvalda. Du kan också klicka på , då ser du en lista över betäckningsgrupper i perioden på gruppkortet och välja någon av dem genom att dubbelklicka på den
- I exemplet här under är betäckningsgrupp 4 vald som innefattar 83 dräktiga suggor.

Gruppkort inst: Baserat på 83 djur

Layout test 100% Poster 83

Betäckningsgrupp

Utvalda 4 Period 2016-10-14 - 2016-10-27

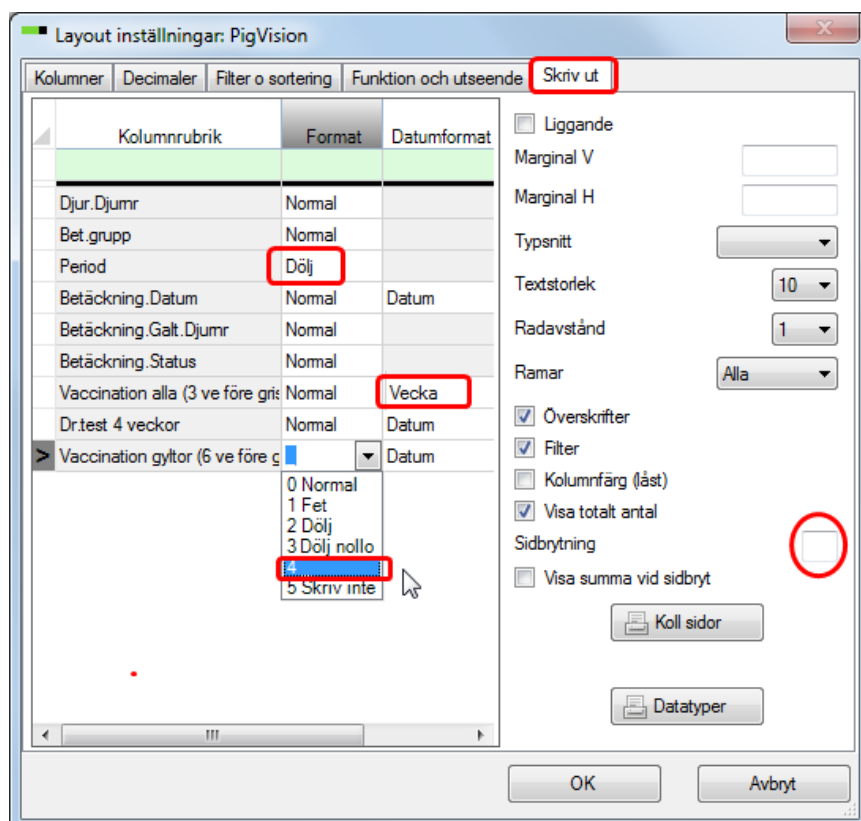
Djur		Betäckning						
Djurnr	Bet. grupp	Period	Datum	Dju rnr	Status	Vaccinatio n alla (3 ve före grisn)	Dr.test 4 veckor	Vaccination gyltor (6 ve före grisn)
6115	4	2016-10-14 - 2016-10-27	21-10-16		Dräktig	24-01-17	18-11-16	03-01-17
6116	4	2016-10-14 - 2016-10-27	20-10-16		Dräktig	23-01-17	17-11-16	02-01-17
6122	4	2016-10-14 - 2016-10-27	23-10-16		Dräktig	26-01-17	20-11-16	05-01-17
355-5	4	2016-10-14 - 2016-10-27	24-10-16		Dräktig	27-01-17	21-11-16	06-01-17

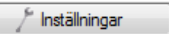

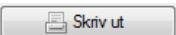
Inställningar Visa utskrift Skriv ut



5. Som utgångspunkt ser du de olika datumen för arbetsuppgifterna som hela datum, men om du istället vill se dem som till exempel veckonummer, går du till Layoutinställningarna och under fliken Skriv ut väljer du hur datumen skall visas på utskriften. Vill du att fältet ska vara helt tomt på utskriften så att du själv kan skriva saker där väljer du formatet 4\_ Och vill du att fältet inte ska skrivas ut alls väljer du formatet 2 Dölj. Klicka därefter på Ok. Var uppmärksam på att detta endast ses på utskriften och inte i programfönstret.

Det är viktigt att det inte står någon siffra i fältet för sidbrytning för att du ska kunna skriva ut listan korrekt.



6. Om du önskar att välja till ytterligare urval klickar du på  och följer samma procedur som du gjorde första gången du aktiverade dina urval
7. För att se utskriftslayouter klickar du på  och för att skriva ut gruppkortet direkt så klickar du på 

## Skapa ett eget urval till gruppkortet

Du kan sätta upp ditt egna urval (arbetsuppgifter) och därefter kan du också välja till dom på gruppkortet.



För urvalet på gruppkortet är det följande regler:

- Det ska inte vara en bock i kolumnen 'Och med'
- Det ska vara ett kontrollerdatum
- Senaste händelse ska vara betäckning

För att sätta upp ett urval ska du göra följande:

1. Öppna Gruppkortet och klicka på 
2. På den vita raden i botten av fönstret registrerar du en valfri kod och namn. Klicka på Enter



3. Dubbelklicka på urvalet
4. Välj en eller flera av följande statusar (det ska göras en ny rad för vare status du väljer), som djuren ska ha för att innefattas i urvalet:
  - Okänt: Suggor/gyltor som är betäckta men dräktighetstestet är okänt
  - Dräktig: Suggor/gyltor som är betäckta och förväntas vara dräktiga
  - Digivande + okänt: Suggor som ger di till smågrisar och är betäckta i grisionsavdelningen men dräktighetstestet är okänt
  - Digivande + dräktig: Suggor som ger di till smågrisar och är betäckta i grisionsavdelningen och förväntas vara dräktiga
5. Välj händelsetyp Betäckning som är den senaste registrerade händelsen som djuren måste ha för att innefattas i urvalet
6. Ange antal kontroldagar (i kolumnen Kontrolldatum), som är det antal dagar som anges för att ge ett kontrolldatum på
7. Stäng därefter fönstret och sätt bock i urvalet i kolumnen "Visa på gruppkort ". Därefter stänger du fönstret och då ser du gruppkortet med den nya selektionen på
8. Om du inte kan välja till selektionen så är det en eller flera av de 3 ovan nämnda kriterier som inte är uppfyllt
9. Om du önskar att koppla ett filter till ett av urvalen så är detta ett exempel på hur du filtrerar på endast ett visst kullnummer. Klicka på , gå sedan till Layoutinställningar  och välj till kolumnen Djurfilter. Här kan du dubbelklicka på kolumnen Filter (djur) bredvid det aktuella urvalet, då öppnas ett nytt fönster. Här väljer du hur du vill begränsa urvalet och klickar därefter på Ok, då ses filtret bredvid det aktuella urvalet. I exemplet här under så ses detta för urvalet "Vaccination gyltor 6 veckor före grisning".

