

Hämta slaktdata


Här hämtar man slaktdata från det slakteri/slakterier man säljer sina grisar till. När inställningarna som beskrivs nedan en gång är gjorda, behöver man vid en "vanlig" hämtning bara kontrollera att önskade leverantörnummer är förbockade och att start- och slutdatum är korrekt. Observera att startdatum ibland kan behöva justeras manuellt, det ska vara måndagen i den första veckan man vill hämta uppgifter för.

Om du använder manuell omgångshantering bör du läsa avsnittet "Hämta slakt vid manuell omgångshantering" i slutet av detta dokument.

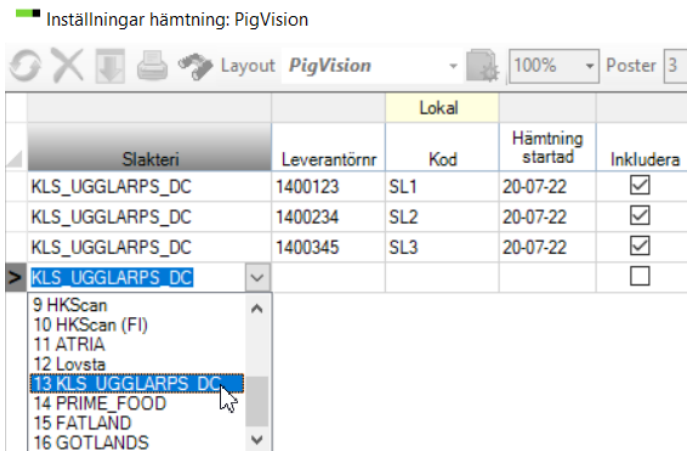
Första gången du går in på menyvalet Hämta slaktdata ser det ut som på denna bild:



Slakteri		Inställningar hämtning		Leverantömr	Period		
			Lokal				
Inkludera	Namn	Leverantömr	Kod	Inställningar	Inkludera	Start	Slut

Innan hämtning kan göras måste slakteri, leverantörnummer och lokaler kopplas ihop. Det gör du via ikonen  uppe till vänster på bilden. En förutsättning för att kunna göra inställningarna är att de lokaler (stallar, avdelningar) man vill använda är skapade under Generellt → Lokaler.

Exempel på en inställningsbild:




Slakteri		Leverantömr	Kod	Hämtning startad	Inkludera
KLS_UGGLARPS_DC	1400123	SL1	20-07-22	<input checked="" type="checkbox"/>	
KLS_UGGLARPS_DC	1400234	SL2	20-07-22	<input checked="" type="checkbox"/>	
KLS_UGGLARPS_DC	1400345	SL3	20-07-22	<input checked="" type="checkbox"/>	
> KLS_UGGLARPS_DC				<input type="checkbox"/>	

- 9 HKScan
- 10 HKScan (FI)
- 11 ATRIA
- 12 Lovsta
- 13 KLS UGGLARPS DC
- 14 PRIME_FOOD
- 15 FATLAND
- 16 GOTLANDS

Slakteri: Välj slakteri i rullgardinsmenyn.

Leverantömr: Fyll i leverantörnummer, dvs. det vanligen det nummer som grisarna stämplas med.

Lokal Kod: Ange här till vilken lokal slaktuppgifterna med det aktuella leverantörnumret ska hämtas. Använd  eller F5-tangenten för hjälp vilka lokaler det finns att välja mellan.

Hämtning startad: Från vilket datum du önskar börja hämta slakt från detta leverantörsnummer.

Inkludera: Markera här om du vill att detta slakteri/leverantörnummer ska vara förbockat på hämta-bilden. När fönstret med inställningar stängts syns de gjorda inställningarna på slakthämtningsbilden (nedan).



Hämta slakt

Slakteri		Inställningar hämtning		Leverantömr		Period	
		Lokal					
Inkludera	Namn	Leverantömr	Kod	Inställningar	Inkludera	Start	Slut
<input type="checkbox"/>	HKScan (SV)						
<input type="checkbox"/>	Skövde						
<input type="checkbox"/>	Lovsta						
<input checked="" type="checkbox"/>	KLS_UGGLARPS_DC						
		1400123	SL1		<input checked="" type="checkbox"/>	20-07-21	20-07-21
		1400234	SL2		<input checked="" type="checkbox"/>	20-07-21	20-07-21
		1400345	SL3		<input checked="" type="checkbox"/>	20-07-21	20-07-21

Slakteri, inkludera: När denna ruta är förbockad syns inställningarna som gjorts för detta slakteri. I exemplet ovan är inställningarna bara synliga för KLS-Ugglarps eftersom denna är förbockad.

Inställningar hämtning: Här syns de gjorda inställningarna, dvs. de som gjorts bakom ikonen (den uppe till vänster i fönstret).

- **Leverantömr:** Det leverantörnummer som angivits på inställningarna, för detta slakteri och denna lokal
- **Lokal → Kod:** Den lokal leverantörnumret är kopplat till.

Inställningar: Klicka på denna ikon och du kommer till bilden med användar-ID och lösenord. Ikonen behöver inte användas inte i vanliga fall eftersom lösenordsbilden visas automatiskt vid hämtning. Dock, om man har bockat för att lösenordet ska sparas, och sedan behöver skriva ett annat användar-ID eller lösenord så här det här man kan ändra dem.

Inkludera: Bocka för de leverantörnummer som slaktuppgifter ska hämtas för.

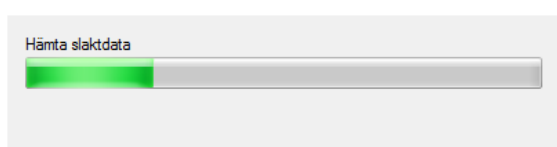
Period: Välj period som slaktdata ska hämtas för.

- **Startdatum:** Kontrollera t.ex. på Slaktprognosen till vilket datum det finns slakt hämtad sedan tidigare. Startdatum bör sättas till måndagen i den första veckan man vill hämta slakt för.
-
- **Slutdatum:** Programmet sätter automatiskt slutdatum till dagens datum. Ibland kan det vara enklare att ändra detta till söndagen i den sista veckan det kan finnas slakt att hämta för. Detta eftersom det dröjer en ett antal dagar innan slaktuppgifterna finns att hämta och att man då vid nästa hämtning slipper att "backa" startdatumet.

Klicka på Ok för att starta hämtningen. Först visas bilden nedan med användar-ID och lösenord. Har du tidigare bockat för att lösenordet ska sparas visas inte denna bild alls.



Under/efter slakthämtningen visas dessa fönster:



Antalet hämtade rader som visas i meddelandet avser "antal rader", det säger inget om antal grisar. Om någon slaktdata redan är hämtad läses den inte in igen.

Om du vill ändra vilka kolumner som visas på inställningarna eller på hämta-bilden görs det med hjälp av ikonerna Layoutinställningar.

Hämta slakt vid manuell omgångshantering

Även när man använder manuell omgångshantering kopplar man ihop omgången med en lokal, dvs. talar om för programmet vilken lokal/vilka lokaler omgången varit i under olika perioder. Denna information används dock inte vid hämtning av slakt.

Vid manuell omgångshantering går du till Generellt → Omgång och registrerar där vilket leverantörnummer som omgångens grisar slaktas på. Finns inte kolumnen Leverantörnr synlig gör du en egen layout där den kolumnen är med. Se instruktionen "Anpassa layouter" för mer information om hur man gör detta. Hämta slaktuppgifter på det sätt som beskrivs tidigare i detta hjälpavsnitt.

Observera att ett leverantörnummer bara kan användas till en omgång i taget. Om samma leverantörnummer används till flera omgångar ska det flyttas till den omgång som är aktuell (under Generellt → Omgång). Före varje slakthämtning bör du alltså kontrollera att leverantörnumret ligger registrerat på rätt omgång. Om inte leverantörnumret var registrerat på rätt omgång får du istället, efter hämtningen, gå till Slaktdata → Slakt grupp och leta reda på de grisar som hör till omgången. Därefter registrerar du omgångskoden manuellt på dem. Detta måste även göras på tillägg och avdrag (Övrigt → Intäkter/Kostnader).