

Ekonomi i WinPig sugg

Innehåll

Vad krävs för att du ska kunna göra en ekonomiuppföljning i WinPig sugg?	2
Kostnadstyper	3
Intäktstyper.....	4
Registrera ekonomikonstanter	5
Registrera rörliga kostnader och intäkter	6
Registrera intäkt för sålda besättningsdjur	8
Registrera intäkt för sålda ungdjur	9
Registrera kostnad för inköpta djur	10
Kostnad för egen rekrytering	10
Registrera kostnad för foder	11
Registrera djurvärde på besättningsdjur och diande.....	13
Ta fram ekonomirapporten.....	14
Bilaga 1: Var registreras de olika kostnaderna och intäkterna i ekonomirapporten? ...	15



Vad krävs för att du ska kunna göra en ekonomiuppföljning i WinPig sugg?

I denna guide beskrivs utförligt hur du ska göra de registreringar som behövs för att kunna ta fram en ekonomirapport i WinPig sugg samt vad som inkluderas i de olika kostnads-och intäktskategorierna i ekonomirapporten.

Nedan beskrivs kortfattat de olika avsnitten i guiden:

För att du ska kunna följa upp besättningens ekonomi i WinPig krävs att du **registrerar kostnader och intäkter i programmet**. Kostnaderna kan du registrera på lite olika sätt beroende typ av kostnad och vad som passar dig bäst. Detsamma gäller intäkter. Läs mer om de olika [kostnadstyperna](#) och [intäkstyperna](#) som finns i WinPig nedan.

Fasta kostnader kan du lägga in som ekonomikonstanter med ett fast pris per månad. Du behöver då endast registrera kostnaden en gång och sedan beräknas den automatiskt för varje period. Läs mer om detta i avsnittet för [Registrera ekonomikonstanter](#)

Rörliga kostnader kan du registrera för varje gång kostnaden uppstår och de tas då med i ekonomirapporten under den period som kostnaden uppstått. **Detsamma gäller intäkter**. Läs mer om detta i avsnittet för [registrering av rörliga kostnader och intäkter](#).

Intäkter för sålda och slaktade besättningsdjur registreras i samband med att du registrerar utgången. Hur du lägger in pris på utgångna besättningsdjur kan du läsa om i avsnittet för [Registrera intäkt för sålda och utgångna besättningsdjur](#).

Intäkter för sålda ungdjur (tillväxtgrisar, gyltämnen med mera) registreras i samband med utgångsrapporteringen under Ungdjur – Utgång. Men denna intäkt kan även registreras som en rörlig intäkt vid försäljningen. Läs mer om detta i avsnittet [Registrera intäkt för sålda ungdjur](#).

Kostnader för inköpta besättningsdjur och kostnad för egen rekrytering kan enkelt registreras i samband med ingångsrapportering, då registreras priset för varje enskilt djur och kopplas automatiskt till ekonomirapporten. Kostnaden kan även registreras i för en grupp inköpta djur under Övrigt – Kostnader. Läs mer om detta i avsnittet [Registrera kostnad för inköpta livdjur](#).

Foderkostnader registreras bäst i samband med att åtgången av foder registreras, och kostnaden kopplas då direkt till ekonomirapporten. Om du vill kan du även välja att istället registrera foderkostnaden som en rörlig kostnad. Läs mer om detta i avsnittet för [foderkostnader](#).

Du behöver även registrera ett **djurvärdevärde på de olika djurkategorierna** på inventeringen, detta för att programmet ska kunna beräkna förändring i djurvärde samt räntan på djurkapitalet. I avsnittet [Registrera djurvärdevärde på besättningsdjur och diande](#) beskrivs hur du gör detta.

Ekonomirapporten tar du sedan fram samtidigt med produktionsrapporten. Du kan välja om du vill se resultaten totalt eller per årssugga genom att växla layout. Läs om hur du gör detta i avsnittet [Ta fram ekonomirapporten](#).



Kostnadstyper

I WinPig finns en grundtabell med olika typer av kostnader som kan förekomma i besättningen. Du hittar tabellen under **Övrigt – Kostnadstyper**.

Varje kostnad kan registreras antingen som en ekonomikonstant med ett fast pris per månad, eller som en rörlig kostnad som registreras när själva kostnaden uppträder. Kostnaderna kopplas sedan till produktionsrapportens ekonomidel.

Kod		Namn		Del av	Status
>					!Passiv
100		SEMIN & BETÄCKNING			Aktiv
110		Semin	100	SEMIN & BETÄCKNING	Aktiv
111		Semin för slaktgrisuppfödning	110	Semin	Aktiv
112		Semin för rekrytering	110	Semin	Aktiv
120		Seminartiklar	100	SEMIN & BETÄCKNING	Aktiv
130		Galthyra	100	SEMIN & BETÄCKNING	Aktiv
140		Annat	100	SEMIN & BETÄCKNING	Aktiv
200		OMKOSTNADER GRISPRODUKTION			Aktiv
210		Rådgivning slakt	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv
211		Rådgivning sugg	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv
220		Djurförsäkringar slakt	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv
225		Djurförsäkringar sugg	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv
230		Transporter slakt	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv
231		Transporter sugg	200	OMKOSTNADER GRISPRODUKTION	Aktiv

Förklaring av kolumnerna under Kostnadstyper

Kod: Här anges koden för kostnadstypen.

Namn: Här visas kostnadstypens namn.

Del av: Används för att gruppera kostnadstyper under huvudrubriker.

Kod: Skriv koden för den kostnadstyp som den aktuella koden ska grupperas under.

Namn: När du registrerat koden fyller programmet i namnet automatiskt.

Status: Anger om kostnadstypen är ny, aktiv eller passiv. Vill man t.ex. att bara vissa kostnadstyper ska användas kan de övriga, de som inte ska användas, sättas som passiva. Dessa kommer då inte att visas i listan med möjliga val vid registrering av kostnader.

En kolumn som är möjlig att välja till är:

Pris: Här kan du välja att registrera ett pris på kostnadstypen.



Intäktstyper

På samma sätt som för kostnadstyper finns det en grundtabell med olika typer av intäkter som kan förekomma i besättningen. Du hittar den under **Övrigt – Intäktstyper**.

Varje intäktstyp kan antingen läggas in som en ekonomikonstant med ett fast värde varje månad eller när själva intäkten uppträder. Intäkterna ingår sedan i produktionsrapportens ekonomidel.

Kod	Namn	Del av		Status
		Kod	Namn	
1	INTÄKT AV DJUR			Aktiv
10	Intäkt av suggor	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
11	Intäkt av nyavvanda	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
12	Intäkt av smågrisar	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
13	Intäkt av avelsdjur	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
14	Intäkt av slaktsvin	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
15	Bonus, intäkt av djur	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
19	Övrig intäkt av djur	1	INTÄKT AV DJUR	Aktiv
2	ERSÄTTNINGAR			Aktiv
20	Överståendeersättning slakt	2	ERSÄTTNINGAR	Aktiv
21	Foderersättning slakt	2	ERSÄTTNINGAR	Aktiv
22	Efterbetalning fr slakteri	4	ÖVRIGA INTÄKTER	Passiv

Förklaring av kolumnerna under Intäktstyper

Kod: Anger intäktstypens kod.

Namn: Här visas intäktstypens namn.

Del av: Används för att gruppera intäktstyper under huvudrubriker.

Kod: Skriv koden för den intäktstyp som den aktuella koden ska grupperas under.

Namn: När du registrerar koden fyller programmet i namnet automatiskt.

Status: Ange om intäktstypen är ny, aktiv eller passiv. Vill man t.ex. att bara vissa intäktstyper ska användas kan de övriga, de som inte ska användas, sättas som passiva. Dessa kommer då inte att visas i listan med möjliga val vid registrering av intäkter.

En kolumn som är möjlig att välja till är:

Pris: Här kan du välja att registrera ett pris på intäktstypen.



Registrera ekonomikonstanter

Under ekonomikonstanter registrerar du kostnader som har ett beräknat fast pris vare månad. De fasta utgifterna tas med i produktionsrapportens ekonomiavsnitt. En fast kostnad kan till exempel vara strökostnad eller elkostnader.

Gör så här för att registrera en fast kostnad under ekonomikonstanter:

The screenshot shows a window titled 'Kostnad, konstant: PigVision'. The interface includes a toolbar with icons for refresh, delete, save, print, and a 'Layout' menu. The main area displays a table with the following structure:

Lokal	Kostnadstyp			Gällande variant	
Kod	Kod	Namn	Pris per	Giltig från (Datum)	Pris
	324	Strömedel sugg	Månad	18-01-01	2400,00

1. Gå till Övrigt – Ekonomikonstanter – Kostnader.
2. Fyll i fälten så här:

Lokal – kod: Måste kopplas till den övergripande suggdelen av besättningen om man har WinPig integrerat (samma lokal som står under Generellt – Produktionsrapport).

Kostnadstyp: Välj här vilken typ av utgift du vill registrera som en fast utgift

Kod: Utgiftstypens kod

Namn: När du registrerar en kod dyker namnet upp automatiskt

Pris: Om du har fyllt i ett pris i tabellen för kostnadstyper under Övrigt – Kostnadstyper, så kommer du se detta här. Annars kan du även fylla i priset direkt här. Tänk på att om du ändrar priset antingen under Övrigt – Kostnadstyper eller under Ekonomikonstanter – Kostnader så kommer priset automatiskt att ändras på både ställen. Du kan alltså inte ha ett fast pris registrerat i kostnadstabellen och ett annat pris registrerat som ekonomikonstant för samma kostnadstyp.

Pris per: Här väljer du hur utgiften ska beräknas i ekonomirapporten. För ekonomikonstanter i WinPig sugg, välj pris per månad.

Gällande variant Här ser du vilket pris som är aktuellt nu.

Giltig från (Datum): Från vilket datum gäller det fasta priset som registrerats.

Pris Registrera här priset per månad

För att lägga in en fast intäkt som ekonomikonstant gör du på precis samma sätt som beskrivet ovan för kostnader, men du gör det istället under **Övrigt – Ekonomikonstanter – Intäkter**.

OBS! Man kan inte lägga in samma kostnadskod både som ekonomikonstant och som en rörlig kostnad under Övrigt – Kostnader. Programmet kommer då att prioritera den kostnad som angetts under Övrigt – Kostnader och inte ta med ekonomikonstanten.

Om man använder de specifika koderna (t.ex. 1020, Medicin som är en del av den övergripande kostnaden 1000, Veterinär & Medicin) så kan olika specifika koder läggas in både som ekonomikonstant och under kostnader och båda tas med i ekonomirapporten. Registrerar man dock exempelvis kod 1012 både som konstant och kostnad, tas bara den rörliga kostnaden med.

Om man registrerar en specifik kostnad som ekonomikonstant och dess övergripande kostnad läggs in under Övrigt – Kostnader, kommer båda med i ekonomirapporten. Om man gör tvärtom, dvs registrerar en övergripande kostnad som konstant och de specifika ligger under övrigt – kostnader, så kommer inte konstanten att beräknas.

Samma sak gäller för intäkter.



Registrera rörliga kostnader och intäkter

Kostnader

Under Övrigt - Kostnader registreras de rörliga kostnader du haft i besättningen. De räknas med på produktionsrapportens ekonomidel och det datum du registrerar för kostnaden avgör till vilken period den ska höra.

För en del kostnader finns det olika sätt att registrera dem på. Till exempel kan kostnader för inköpta djur antingen anges på varje enskilt djur i samband med att de ingångsrapporteras (läs hur du gör detta under avsnittet [Registrera kostnader för inköpta djur](#)) eller så kan kostnaden för en grupp djur registreras här under Kostnader. Detsamma gäller för foder, där kostnaden kan registreras antingen i samband med att åtgången registreras (Läs om detta under [Registrera kostnad för foder](#)), eller så kan en summa registreras här under Kostnader.

En förutsättning för att en kostnad ska kunna registreras är att kostnadsrubriken är upplagd under Övrigt - Kostnadstyper.

Datum	Lokal	Kod	Namn	Mängd	Pris
02-04-18	Suggbes	211	Rådgivning sugg	4,00	3600,00

Gör så här för att registrera rörliga kostnader:

1. Gå till Övrigt - Kostnader
2. Fyll i fälten så här:

Datum: Skriv ett datum för kostnaden. Datumet avgör vilken period som kostnaden kommer tillfalla i ekonomirapporten.

Lokal - Kod: Här skriver du vilken lokal kostnaden gäller för. Det går att använda eller F5-tangenten för att visa en lista med lokaler. Välj i listan och dubbelklicka på vald lokal.
Obs! Det är viktigt att du väljer en lokal som är kopplad till produktionsrapportens suggdel (Ej TV). Du kan se vilka lokaler som kopplas till produktionsrapporten under Generellt - Produktionsrapport. Den lokal du fyller i måste vara den lokal som anges i de inställningarna, eller en Del av den lokalen.

Kostnadstyp: Fyll i vilken slags kostnad det gäller. Det går inte att skriva fritt här utan kostnadstypen måste första vara skapad under Övrigt - Kostnadstyper.

Kod: Registrera kostnadstypens kod. Du kan använda eller F5-tangenten för att se möjliga kostnadstyper.

Namn: När du registrerat koden fylls namnet i automatiskt.

Pris: Här registrerar du kostnadens belopp

Mängd: Detta är en kolumn som är möjlig att välja till. Om du under Övrigt - Kostnadstyper har registrerat ett styckepris så kan du här ange mängden. Programmet räknar då ut priset utifrån mängd och styckepris, t.ex. antal timmar för rådgivning.



Intäkter

Under Övrigt – Intäkter registreras intäkter för besättningen. De räknas med på produktionsrapportens ekonomidel och det datum du registrerar för intäkten avgör till vilken period den ska höra.

För en del intäkter finns det olika sätt att registrera dem på. Till exempel kan intäkter för sålda och slaktade djur antingen anges på varje enskilt djur i samband med att de utgångsrapporteras (Läs om hur du gör detta i avsnittet [Registrera pris på sålda besättningsdjur](#)) eller så kan intäkten för en grupp djur registreras här under Intäkter.

En förutsättning för att en intäkt ska kunna registreras är att intäktsrubriken är upplagd under Övrigt – Intäkts typer.

Ett alternativ till att registrera en intäkt här under "Intäkter" är att lägga till den som en konstant under menyvalet Övrigt – Ekonomikonstanter - Intäkter.

Datum	Lokal	Kod	Namn	Mängd	Pris
30-04-18	Suggbes	10	Intäkt av suggor	0,00	2000,00

Gör så här för att registrera rörliga intäkter:

1. Gå till Övrigt – Kostnader
2. Fyll i fälten så här:

Datum: Skriv ett datum för intäkten.

Lokal Kod: Här skriver du vilken lokal intäkten gäller för. Det går att använda eller F5-tangenten för att visa en lista med lokaler. Välj i listan och dubbelklicka på vald lokal. *Obs! Det är viktigt att du väljer en lokal som är kopplad till produktionsrapportens suggdel (Ej TV). Du kan se vilka lokaler som kopplas till produktionsrapporten under Generellt – Produktionsrapport. Den lokal du fyller i måste vara den lokal som anges i de inställningarna, eller en Del av den lokalen.*

Intäkts typ: Fyll i vilken slags intäkt det gäller. Det går inte att skriva fritt här utan intäkts typen måste första vara skapad under Övrigt – Intäkts typer.

Kod: Registrera intäkts typens kod. Du kan använda eller F5-tangenten för att se möjliga intäkts typer.

Namn: När du registrerat koden fylls namnet i automatiskt.

Pris: Här registrerar du intäkts belopp.


Mängd: Detta är en kolumn som är möjlig att välja till. Om du under Övrigt – Intäkts typer har registrerat ett styckepris så kan du här ange mängden. Programmet räknar då ut priset utifrån mängd och styckepris.



Registrera intäkt för sålda besättningsdjur

När du säljer besättningsdjur till slakt eller som livdjur kan du i samband med utgångsrapporteringen även registrera ett pris. Det belopp du registrerar kopplas automatiskt som en intäkt i ekonomirapporten.


Gör så här för att registrera pris på utgångna besättningsdjur:

1. Gå till Sugga/Galt – Utgång
2. För att kunna registrera ett pris måste du ha kolumnen för Pris synlig i registreringsbilden. Ta fram kolumnen genom att klicka på Layoutinställningar , Ändra global, och bocka för kolumnen Pris som finns under Djur, Utgång. Innan du gör ändringar bör du kopiera PigVision-layouten och ge den ett eget namn.

3. Fyll i kolumnerna så här:

Djurnr och **Datum**: Här skriver du djurets nummer och utgångsdatum

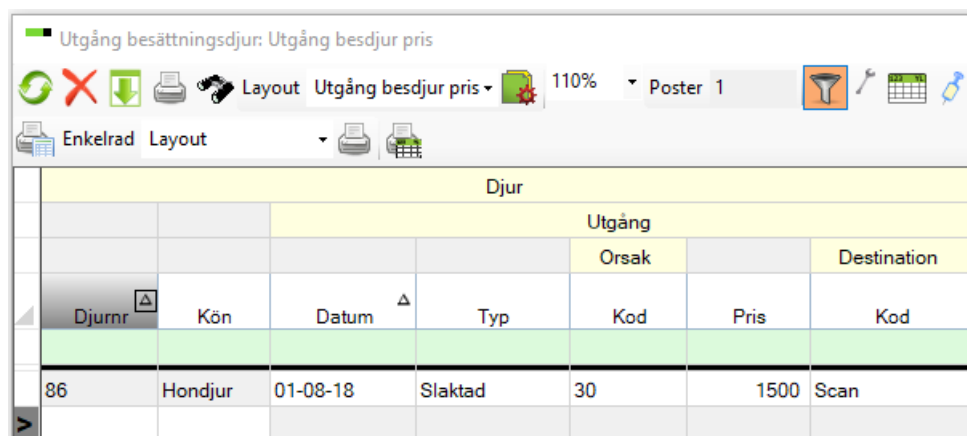
Typ: Klicka i fältet och sedan på pilen, välj i listan vilken typ av utgång det är.

Orsak, kod: Ange orsak till utgången. Vilka orsaker som finns att välja mellan syns om man klickar på  eller F5-tangenten då markören står i fältet Orsak, Kod. Välj genom att dubbelklicka på önskad kod.

Pris: Ange priset på suggan, det pris du skriver här kommer automatiskt kopplas till ekonomirapporten.

Destination: Här skriver du vart djuret levererats om det lämnat besättningen. Hela listan med vilka slakterier eller andra mottagare som finns att välja mellan syns om man klickar på kikaren eller F5-tangenten då markören står i fältet Destination, Kod. En standardlista kan hämtas under menyvalet Generellt – Hämta - Externa kontakter. Listan med mottagare kan också redigeras manuellt under menyvalet Generellt – Externa kontakter.

OBS: Det går även bra att utgångsrapportera direkt på suggkortet och ta fram kolumnen för pris där!



Djur						
Utgång						
Djurnr	Kön	Datum	Typ	Orsak	Pris	Destination
				Kod		Kod
86	Hondjur	01-08-18	Slaktad	30	1500	Scan

Sålda och utgångna besättningsdjur hamnar under Intäkter i ekonomirapporten, under posten Sålda och slaktade bes.djur.




Registrera intäkt för sålda och utflyttade ungdjur

När du säljer tillväxtgrisar, smågrisar, gyltämnen, slaktgrisar etc. registrerar du försäljningen under **Ungdjur – Utgång**. Det pris du registrerar här kopplas automatiskt till ekonomirapporten. OBS! Om du säljer gyltämnen och utgångsrapporterar dem under Avel, måste du även utgångsrapportera dem under Ungdjur – Utgång, där du även registrerar pris. Detta för att det ska stämma i produktionsrapporten.

Gör så här för att registrera pris på försäljning av tillväxtgrisar:

1. Gå till Ungdjur – Utgång
2. Fyll sedan i fälten så här:

Datum: Skriv det datum djuren har flyttats/sålts. Det datum du anger här avgör vilken period intäkten kommer kopplas till i ekonomirapporten.

Lokal Kod: Här skriver du vilken lokal grisarna sålts ifrån. Vanligast anges TV som lokal. Det går att använda  eller F5-tangenten för att visa en lista med lokaler. Välj i listan och dubbelklicka på vald lokal. *OBS! Viktigt är att lokalen som anges överensstämmer med inställningarna för produktionsrapporten som du hittar under Generellt – Produktionsrapport. Titta vad som står i kolumnen för Tillväxt. Lokalen du anger under Ungdjur – Utgång ska vara samma lokal eller Del av den lokalen.*

Antal grisar: Antal sålda grisar denna dag och i den aktuella lokalen.

Totalvikt/Medelvikt: Registrera antingen totalvikt eller medelvikt, programmet räknar automatiskt ut det andra fältet. Det värde som programmet har räknat ut är skrivet med blå siffror. För att rapporterna ska beräknas korrekt är det viktigt att vikten är så korrekt som möjligt.

Pris Summa/Medel/Per kg: Du kan välja hur du vill registrera priset, totalsumman, medelpriset per gris eller kg-priset. Programmet räknat ut de andra priskolumnerna. Det pris du anger här kopplas automatiskt till Ekonomirapporten.

Destination Kod: Här registrerar du vem som köpt grisarna. Köparen ska i förväg vara registrerad under Generellt – Externa kontakter. Använd  eller F5-tangenten för att söka i listan med Externa kontakter.



Datum	Lokal	Antal grisar	Vikt		Pris			Destination
	Kod		Totalvikt	Medelvikt	SUMMA	Medel	Per kg	Kod
02-03-18	TV	450	13500,00	30,00	315000,00	700,00	23,33	Scan

Du hittar intäkten i Ekonomirapporten under posten Sålda smågrisar.

Om du väljer att registrera intäkt av sålda ungdjur som en rörlig intäkt istället för i samband med utgångsrapporteringen, se hur du gör under avsnittet för [Intäkter](#).

Utflyttade ungdjur

Om du har egen rekrytering och använder **Ungdjur flyttade** vid registrering av flytt från tillväxt till slaktgrisstall, lägger du in priset här istället. Du ser det då i ekonomirapporten under posten Utflyttade grisar (TV).

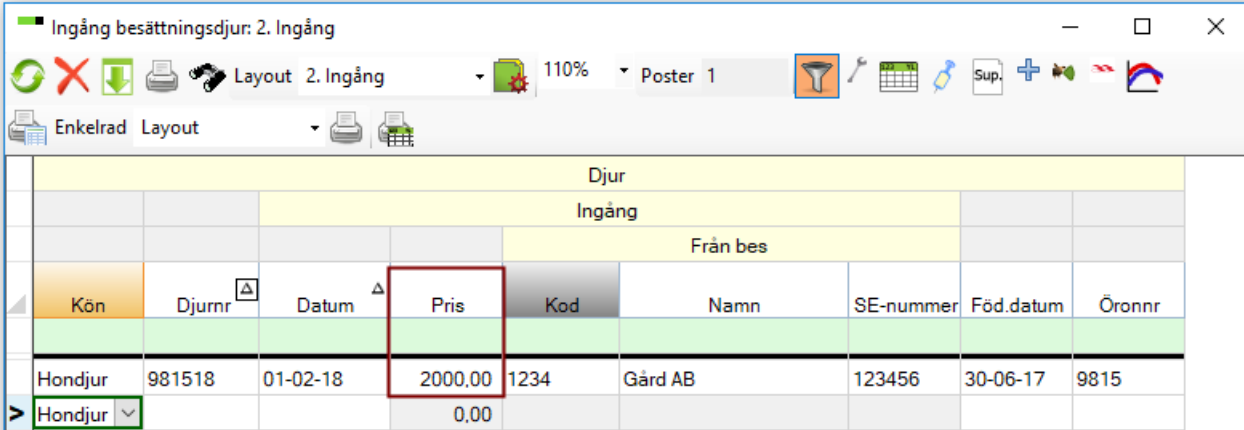


Registrera kostnad för inköpta djur

Om du köper in djur kan du antingen registrera kostnaden som en rörlig kostnad, eller lägga in ett pris i samband med att du ingångsrapporterar djuret. Kostnaden kommer då att kopplas automatiskt till ekonomirapporten. Saknar du kolumnen för Pris måste du först skapa en ny layout och lägga till den kolumnen.

Gör så här för att registrera kostnaden i samband med ingångsrapporteringen:

1. Gå till Sugga/Galt – Ingång. Fyll i fälten som vanligt, dvs registrera kön, djurnr, datum
2. Fyll även i priset för djuret. Denna kostnad kopplas automatiskt till ekonomirapporten.



Djur								
Ingång								
Från bes								
Kön	Djurnr	Datum	Pris	Kod	Namn	SE-nummer	Föd.datum	Öronnr
Hondjur	981518	01-02-18	2000,00	1234	Gård AB	123456	30-06-17	9815
> Hondjur			0,00					

Du hittar sedan kostnaden i ekonomirapporten under Särkostnader 1, posten Rekrytering (kr)

Kostnad för egen rekrytering

Om du använder öronmärkningen i WinPig sugg kan du lägga till en kolumn för pris i registreringsbilden för Ingång från öronmärkning. Då kommer kostnaden också hamna under Rekrytering. Om man har egen rekrytering men inte använder öronmärkningen i WinPig kan man lägga in priset på samma sätt som för inköpta djur, vilket beskrivs ovan.

OBS! Om du köper in suggor till besättningen och vill använda funktionen Start kull, behöver priser på dessa registreras som en rörlig kostnad på förslagsvis kod 750.




Registrera kostnad för foder

Foderkostnad kan du registrera i samband med att åtgången registreras, kostnaden kopplas då automatiskt till Ekonomirapporten. Detta är det smidigaste sättet att registrera foderkostnaden, men det är även möjligt att registrera fodret som en rörlig kostnad under Övrigt - Kostnader.


Gör så här för att registrera foderkostnaden:

1. Gå till Övrigt – Foder
2. Fyll sedan i fälten så här:

Datum: Skriv in datum för åtgången. Det datum du skriver här avgör vilken period foderkostnaden kommer kopplas till i Ekonomirapporten.

Lokal - Kod: Skriv in koden för den lokal där åtgången av fodret varit. Använd  eller F5 för att se dina lokaler. *OBS! Viktigt är att lokalen som anges överensstämmer med inställningarna för produktionsrapporten som du hittar under Generellt – Produktionsrapport. Titta vad som står i kolumnen för Lokal och Tillväxt.*

Foder: Här fyller du i uppgifterna för det foder du använder:

kod: Sök fram koden för det foder du vill registrera åtgången för. Sök i fodertabellen genom att använda  eller F5.

Namn: Visas automatiskt efter att du fyllt i kod.

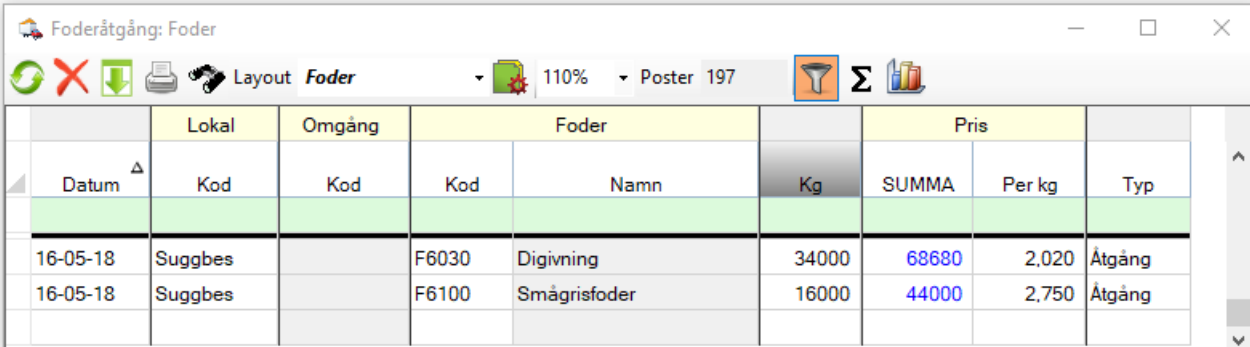
Kg: Ange åtgången i Kg eller i MJ NE. För att kunna ange åtgången i MJ NE krävs att det står en 1:a i fältet för Energi i fodertabellen.

Pris: Summa/ Per kg Visas automatiskt om du registrerat ett pris i fodertabellen, men du kan även ändra priset direkt i detta fält genom att skriva in summa eller kilopris.

Typ: Välj att registrera åtgången eller inköp på fodret.

OBS! Om foder registreras som Åtgång eller inköp kopplar det kostnaden till rapporten. **Ej inventerat foder.** Sålt foder dras ifrån kostnaden. Dvs om du köpt för 1000 kr och sålt för 500 kr så blir det 1000 kr – 500 kr i rapporten.

Övriga kolumner som kan visas: **Energi:** Visas automatiskt om du registrerat detta i fodertabellen, men du kan även ändra priset direkt i detta fält.



Datum	Lokal	Omgång	Foder		Kg	Pris		Typ
	Kod	Kod	Kod	Namn		SUMMA	Per kg	
16-05-18	Suggbes		F6030	Digivning	34000	68680	2,020	Åtgång
16-05-18	Suggbes		F6100	Smågrisfoder	16000	44000	2,750	Åtgång

I exemplet ovan har foderåtgången och priset registrerats per kilo.

När du registrerat fodret hittar du det i Ekonomirapporten under posten Foderkostnad SU och Foderkostnad använda grisar samt summeringen under Foderkostnad totalt SU.

För att priset på foder ska registreras automatiskt när du registrerar åtgången behöver du lägga in ett pris per kg i fodertabellen för de foder du använder. Lägg in pris på foder så här:

1. Gå till Övrigt – Fodertabell
2. Sök fram de foder du använder. I kolumnen **Gällande variant, Pris/kg** lägger du in pris per kg eller pris per MJ NE för de foder du använder. Anger du priset per MJ NE är det viktigt att du skriver in 1 i fältet Energi.



		Fodertyp		Gällande variant		
Kod	Namn	Kod	Namn	Giltig från (Datum)	Pris /kg	Energi
A						
A	Foder A	1	SUGGFODER	01-01-18	2.700	12,1

Det pris du registrerar här kommer sedan automatiskt att kopplas när du registrerar foderåtgången, och programmet beräknar då en totalsumma baserat på den mängd foder du angett, i kg eller MJ.

Registrera foder som en rörlig kostnad eller ekonomikonst

Du kan även välja att inte registrera något pris i fodertabellen, eller ange pris när du registrerar åtgången. Istället kan du lägga in foderkostnaden under Övrigt – Kostnader eller som en ekonomikonstant med fast pris per månad. Om du registrerar foder på detta sätt måste lokalen vara den som är kopplad till Suggdelen av besättningen, dvs ej tillväxtlokalen även om fodret rör avvanda grisar.

Väljer du att registrera dina foderkostnader på detta sätt kan du välja mellan de olika kostnadstyperna för foder:

Foder Suggor (kod 311): Registrera foderkostnaden för suggfoder och smågrisfoder


Foder avvanda grisar (kod 312): Registrera kostnaden för foder till avvanda grisar.

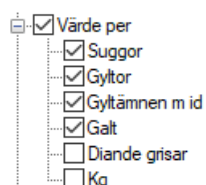
I ekonomirapporten syns foderkostnaden för dessa foderkategorier under poster med samma namn som kostnadstypen. Det finns även en post som summerar foderkostnaderna.



Registrera djurvärde på besättningsdjur och diande

För att programmet ska kunna beräkna Räntan på djurkapitalet och Förändring i djurvärde för besättningsdjur och diande, behöver man lägga in djurvärden för de olika djurkategorierna som sedan kopplas till Ekonomirapporten. Detta är enkelt att göra genom att följa stegen nedan:

1. Gå till Sugga/Galt – Inventering
2. Ta fram kolumnerna Värde per. Kolumnerna tar du fram genom att klicka på Layoutinställningar , Ändra global, och bocka för kolumnen Värde per: Suggor, Gyltor, Gyltämmen, Galt. Innan du gör ändringar bör du kopiera PigVision-layouten och ge den ett eget namn.



3. Du kan använda schablonvärden på de olika djurkategorierna som nedan:
 - a. Suggor: 2140 kr
 - b. Gyltor: 2140kr
 - c. Gyltämmen m id: 1525kr
 - d. Galt: 1500kr

För varje inventering du gör måste du fylla i djurvärdena för de olika djurkategorierna, detta gör du enkelt genom att använda * för att kopiera ovanstående värde.

Lokal			Diande grisar							Värde per			
Datum	Kod	Aktiv	Galtar	Suggor	Gyltor	Gyltämmen m id	Antal grisar	Kg	Medel vikt	Suggor	Gyltor	Gyltämmen m id	Galt
> 30-03-18	Suggbes	<input checked="" type="checkbox"/>	3	238	29	15	625	4375	7,0	2200,00	2200,00	1500,00	1500,00
		<input type="checkbox"/>											

Djurvärdet uppträder sedan i Ekonomirapporten under posten Förändr.djurvärde besdjur (kr)

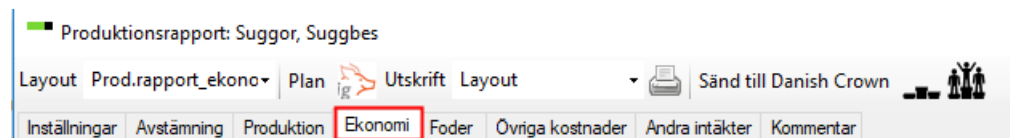


Ta fram ekonomirapporten

Ekonomirapporten tar du fram samtidigt som du tar fram produktionsrapporten under Rapport – Produktionsrapport – Suggor.

Kryssa för de perioder du vill se och tryck på Beräkna.

Ekonomirapporten hittar du sedan under fliken Ekonomi.



Här kan du välja layout beroende på om du vill se intäkter, kostnader och resultat totalt för perioden eller per årssugga.

Du kan skriva ut rapporten genom att välja någon av utskriftslayouterna, förslagsvis layouten Produktionsrapport.

Genom att dubbelklicka på någon av siffrorna i Ekonomirapporten kan du se formeln bakom siffran och vilka värden som är inkluderade.

Om du vill se ekonomirapporten med kostnader och intäkter per årssugga för de olika perioderna, så byter du enkelt layout.

Det finns ett flertal ekonomiska nyckeltal att lägga till som relaterar kostnader till antal producerade grisar och kg producerade. Du lägger till de nyckeltal du är intresserad av genom att bocka för dem under Layoutinställningar.



Bilaga 1: Var registreras de olika kostnaderna och intäkterna i ekonomirapporten?

INTÄKTER	REGISTRERAS UNDER
Utflyttade grisar (TV) (kr)	Ungdjur – Flyttade, Pris (medel, summa eller Per kg)
*) Sålda smågrisar (kr)	Ungdjur – Utgång, Pris Alt. som en intäkt under intäktstyp, kod 11, 12 eller 19.
*) Sålda och slaktade bes.djur (kr)	Sugga/Galt – Utgång, Pris. Alt som en intäkt under intäktstyp, kod 10
*) Sålda avelsdjur (kr)	Registreras under Övrigt – Intäkter, intäktstyp kod 13.
*) Tillägg och ersättningar SU (kr)	Övrigt – Intäkter, intäktstyp kod 24, 32 eller 33.
*) Förändr. djurvärde bes.djur (kr)	Tas fram automatiskt då ett värde registreras under Sugga/Galt – Inventering, Värde per. Kan anta ett positivt eller negativt värde.
*) Förändring djurvärde smågr. (kr)	Beräknas automatiskt. Kan anta ett positivt eller negativt värde.
*) Övriga intäkter SU (kr)	Övrigt – Intäkter kod 45. Kan även läggas in som en ekonomikonstant per månad under Övrigt – Ekonomikonstanter – Intäkter.
*) Regionalstöd (kr)	Övrigt – Inkomster, kod 47. Kan även läggas in som en ekonomikonstant per månad under Övrigt – Ekonomikonstanter – Intäkter.
*) Gödselintäkt (kr)	Övrigt – Inkomster, kod 46. Kan även läggas in som en ekonomikonstant per månad under Övrigt – Ekonomikonstanter – Intäkter.
*) Summa inkomster (kr)	Beräknas automatiskt baserat på summan av ovanstående poster
SÄRKOSTNADER 1	
*) Foderkostnad SU (kr)	Pris registreras i samband med foderåtgång där lokalen är kopplat till suggdelen. Foderkostnad sugg kan även registreras som en konstant eller rörlig kostnad med kod 311.
*) Foderkostnad avvanda grisar (kr)	Kostnad för ungdjursfoder. Pris registreras i samband med foderåtgång, kopplat till tillväxtlokalen. Denna kan läggas som en konstant eller rörlig kostnad med kod 312, men då kopplas den till Suggdelen av besättningen.
*) Foderkostnad totalt SU(kr)	Summerar kostnaden för foder till suggor och avvanda grisar. Det går bra att ha framme denna och de uppdelade foderkostnaderna då summeringen bara räknar med varje en gång.
*) Strömedel SU (kr)	Övrigt – Kostnader eller som en Ekonomikonstant med kostnadstyp, kod 324.
*) Veterinär/medicin/vaccinSU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant med kostnadstyp, kod 1050, 1060, 1070, 1080.
*) El, värme, vatten SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant med Kostnadstyp 840,850,350
*) Semin o Galthyra (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod under rubriken SEMIN&BETÄCKNING kod 100. Dvs man kan använda kod 100, 111,112,120,130,140.
*) Rekrytering (kr)	Pris registreras i samband med ingångsrapportering (vanlig ingång och/eller ingång från öronmärkning) Man kan även använda kostnadstyp 730, 740 eller 750.
*) Omkostnader grisproduktion SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant, kod 211, 241, 251, 270, 412, 551, 777, 923. Vill man samla alla övriga omkostnader som en ekonomikonstant, används förslagsvis kod 270.
*) Diverse kostnader SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod 225, 231, 955, 1120
*) Summa särkostnader 1 (kr)	Summerar automatiskt samtliga poster ovan.
*) TB1 SU (kr)	Summa inkomster – Summa särkostnader
SÄRKOSTNADER 2	
*) Arbete, anställda SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod 515
*) Arbete, eget SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod 535
*) Arbete SU (kr)	Summerar eget arbete, arbete anställda och arbete inlagt på kod 506
*) Byggnadsunderhåll SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod 915
*) Ränta djurkapital SU (kr)	Beräknas automatiskt med en räntesats på 5%
*) Ränta rörelsekapital SU (kr)	Beräknas automatiskt med en räntesats på 5% * schablonvärde på 0,1
*) Summa särkostnader 2 SU (kr)	Summerar ovanstående poster automatiskt
*) TB2 SU (kr)	TB1 – Summa särkostnader 2
SÄRKOSTNADER 3	
*) Byggnader, ränta och avskrivn SU (kr)	Övrigt – Kostnader, eller som en Ekonomikonstant kod 916, 917, 918, 414
*) Summa särkostnader 3 SU (kr)	Summan av ovanstående post(er)
*) TB3 SU (kr)	TB2 – Summa särkostnader 3