

Satellitkurs 2010

Innehåll	Sid
----------	-----

Satellit

Att göra när suggorna anlät	
Inläsning av fil	3
Kontroll av antal suggor, gruppering	4
Ta fram en grisningslista	6
Att rapportera till navet	
Skriya ut listor	7
Skapa fil med suggdata från satellit till nav	8
Satellitrapport	9
Grundinställningar	11

Satellit forts.

Indataformulär	13
Satellitrapport- kom ihåg	14
Medicinering	15
Medicinlista	17
Satellitrapport- vilka grisningar ingår i omgången	18
Positiv/negativlista för en suggomgång	19
Rensa gamla suggor	21
Inmatning på en grupp	23

Nav

Skapa fil med suggkort till satellit	25
--------------------------------------	----

Satellit/Nav

Suggor flyttade mellan nav och satellit	27
Läsa in säkerhetskopia	28
Skapa en säkerhetskopia	30

1. Att göra när suggorna anlönt

Inläsning av fil

Filer som innehåller suggkort kan ha olika namn, den som skapar filen hittar på namnet själv. Men den heter alltid "pwx" i "efternamn", t.ex. KA050626.pwx.

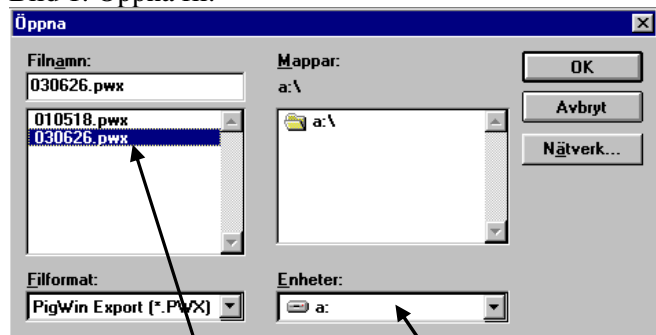
Vi rekommenderar dock att navet döper den till satellitens bokstäver + datum när suggorna sänds till satelliten. I ovanstående exempel innehåller filen alltså de suggor som sändes till satelliten KA den 26 juni 2005.

Du kan ha fått filen på ett usb-minne, via e-post eller på en diskett. Nedanstående instruktion beskriver hur du läser in innehållet i filen till PigWin Sugg-programmet.

OBS! Kontrollera storleken på filen innan du läser in den. Normalt är den ca 50-200kB, det beror på antal suggor. Läs inte in filen om den är mycket större! Det kan då vara en felaktig fil som innehåller alldeles för många suggor.

1. Ska filen läsas in från usb-minne? Börja i så fall med att sätta i minnet och notera vilken enhetsbokstav det får (t.ex. e:). Usb-minnen får olika enhetsbokstav på olika datorer så det går inte att säga vilken bokstav det är på just din dator.
2. Välj Arkiv, Extern dataregistrering, Importera suggor från suggring.
3. Var finns filen som ska läsas in?

Bild 1. Öppna fil.



Markera vilken fil

Välj enhet

På usb-minne: Ändra till rätt enhetsbokstav under "Enheter:" längst ner till höger.

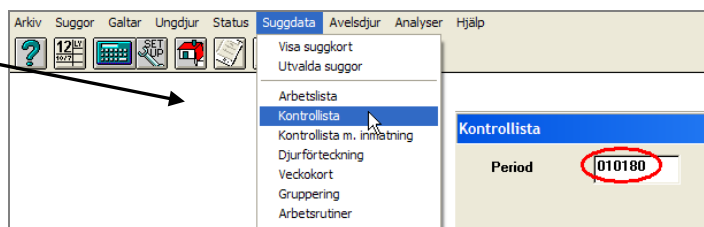
Markera filen som ska läsas in genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

På hårddisken: Om filen kommit via e-post ska den först sparas (ifrån mejlet) någonstans på hårddisken. Leta sedan reda på filen med hjälp av bilden till vänster, markera filen genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

På diskett: Sätt i disketten. Ändra till a: i rutan under "Enheter:" längst ner till höger.

Markera sedan filen som ska läsas in genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

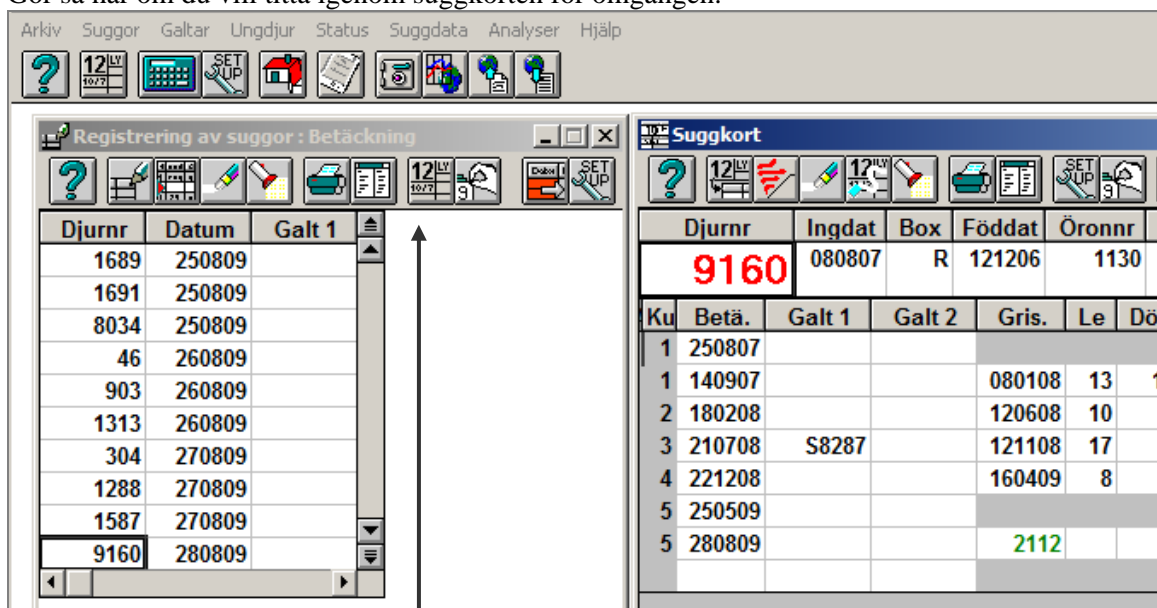
4. Datorn arbetar nu med inläsningen en liten stund. När bilden försvinner är själva inläsningen klar.
5. Gå nu till Suggdata, Kontrollista. Skriv 010180 på "Period" och klicka OK.



Vilka suggor fanns i filen?

Det bästa stället att se vilka suggor som fanns i filen är nog på Suggor, Betäckning. Klicka ”Mata in” eller F2 så att historiken syns. De senast inlästa suggorna bör ligga sist om de är de med de senaste betäckningsdatumen.

Gör så här om du vill titta igenom suggkortet för omgången.



Ställ markören på en sugga, klicka på ikonen ”Suggkort” (på betäckningsbilden).

Flytta suggkortet så att det ligger bredvid betäckningsbilden.

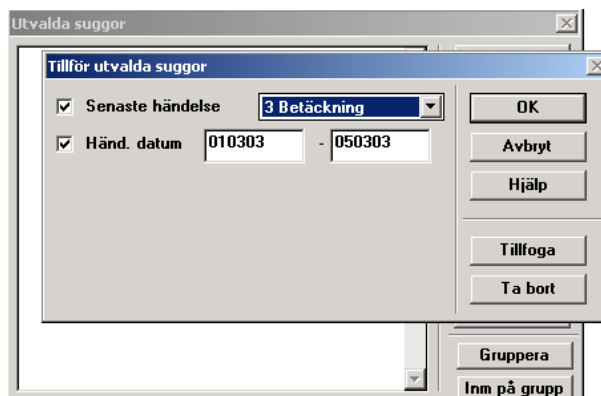
Klicka på suggan igen på betäckningsbilden så att den blir ”aktiv”.

Nu går det att bläddra uppåt eller nedåt i listan med piltangenterna på tangentbordet. Suggkortet följer med automatiskt och visar rätt sugga.

Kontroll av antal suggor, gruppering

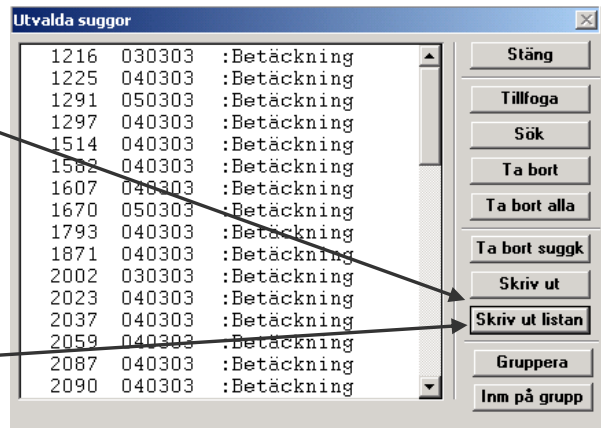
1. Gå till Suggdata, Utvalda suggor och klicka där på knappen ”Sök”.

2. Fyll i ett lämpligt intervall på betäckningsperiod i rutorna ”Händ.datum” så att alla suggor i den nya omgången ska komma med. Kontrollera att det står ”Betäckning” som senaste händelse och att det inte finns några andra urvalskriterier aktiva. Klicka på Ok.



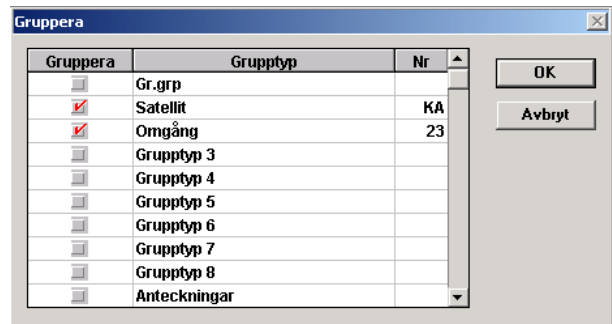
3. Suggorna visas, klicka på "Skriv ut listan".
Kontrollera på skärmen att antalet är rätt, totalantalet visas sist efter alla suggnummer, eventuellt består listan av flera sidor. Stäng bilden så att du kommer tillbaka till "Utvalda suggor".

4. Klicka på knappen "Gruppera".



5. Bocka för "Satellit" och "Omgång". Fyll i satellitbokstäverna och numret på suggruppen, se exempel här till höger. Klicka på Ok!

6. Stäng bilden med utvalda suggor.



Alla suggorna i omgången är nu "märkta" med rätt satellitbokstäver och rätt suggogmgång. Man kan nu använda dessa till exempel när man tar fram en arbetslista.

Bilden Utvalda suggor



Tillfoga – för att manuellt lägga till djur på listan

Klicka på Tillfoga, skriv djurnr, klicka Enter två gånger, skriv nästa djurnummer osv.

Sök – för att få fram en urvalsruta där man kan välja djur efter olika kriterier t.ex.

Senaste händelse eller kanske Aktiv box

Ta bort – tar bort en sugga från listan

Ta bort alla – tömmer listan helt

Ta bort suggkort – **Varning!** Klickar man på denna försvinner alla suggorna på listan helt från programmet. Det går inte att ångra sig!

Skriv ut – Skriver ut suggkort på skrivaren, de visas **inte** på skärmen först.

Skriv ut listan – Visar listan med suggor på skärmen, sist står antalet suggor på listan.

Gruppera – för att ändra t.ex. Satellit eller Omgång för hela gruppen

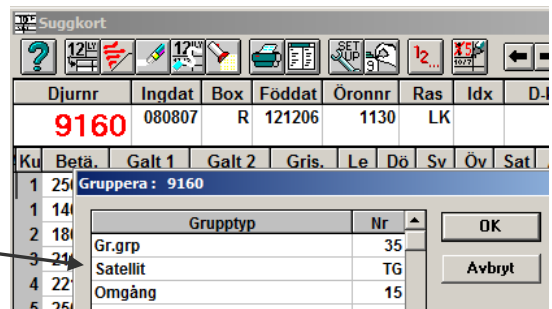
Inm på grupp – för att mata in en händelse på hela gruppen.

Kolla satellit och omgång på ett suggkort

Klicka på ikonen "Gruppera" på suggkortet. →



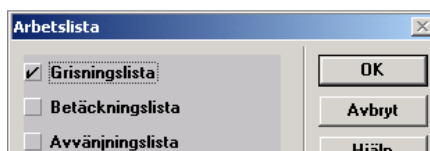
På bilden visas nu Satellit och Omgång. Det går att ändra här om man vill rätta en enskild sugga. →



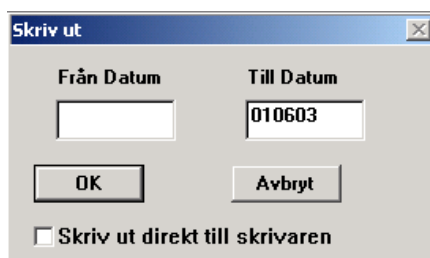
Ta fram en grisningslista

Instruktionen nedan förutsätter att inställningarna för grisningslistan har gjorts i ordning tidigare. Det behöver man bara göra en gång.

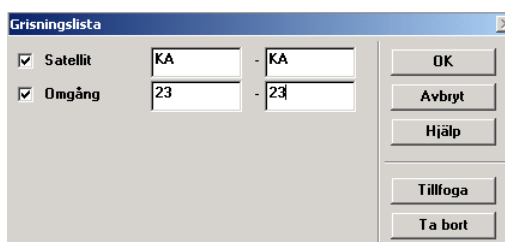
1. Gå till Suggdata, Arbetslista och bocka för Grisningslista.



2. Klicka Ok på bilden med datum (utan att ändra eller skriva något på den)



3. Fyll i suggomgång i båda rutorna, kontrollera att satellitens bokstäver är ifyllda. Klicka Ok.



4. Klart! Grisningslistan visas nu på skärmen. Här nedan finns exempel på en grisningslista.

Grisningslista												
160703 - 240703												
Djurnr	Sen händ.	Förv.	Box	Grisn datum	Lev	Död	Avv datum	An tal	Vikt	Utg datum	Utg kod	Anteckningar
27	Bet. 260303	190703										
322	Bet. 230303	160703										
386	Bet. 280303	210703										
392	Bet. 290303	220703										

Grisningslistan kan anpassas för den egna besättningen. Man kan t.ex.

- lägga till eller ta bort kolumner
- ändra rubriker
- göra nya kolumner med egna rubriker
- ändra bredden på kolumnerna
- ändra sorteringsordning (suggnummer, datum eller box)
- ändra storleken på typsnittet
- ändra höjden på raderna

Se separat instruktion för hur man anpassar arbetslistor eller kontakta PigWin Support.

2. Att rapportera till navet

Skriva ut listor

Information om grisningar och avvänjningar kan sändas tillbaka till navet i form av en **fil** och/eller i form av **papperslistor** från PigWin. Om man sänder en fil rekommenderar vi att man till att börja med även skickar med listor i pappersform.

Grisningar

1. Gå till Suggor, Grisning. Klicka på ikonen "Mata in". Alla grisningar som registrerats i programmet visas nu.
2. Klicka på ikonen "Visa utskrift". Fyll i en tidsperiod som omfattar alla grisningar, samt omgångsnummer i båda rutorna (omgångsnummer behöver inte användas om grisningar för olika omgångar aldrig går om lott).

Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat.nr
2759	080303	13	2		KA
2805	080303	11			KA
2806	080303	17			KA
1117	090303	9			KA
1237	090303	7			KA
1620	090303	12	2		KA
2717	090303	12	2		KA
3135	090303	14			KA

Listan med alla grisningar visas och kan skrivas ut. Sist på listan står en summering av antal sugor och grisningsresultat.

Period: 010303 - 140303
 Jmgång: 22 - 22

Buttons: OK, Avbryt, Hjälp, Tillfoga, Ta bort

Avvänjningar

1. Gå till Suggor, Avvänjning. Klicka på ikonen "Mata in". Alla avvänjningar som registrerats i programmet visas nu.
2. Klicka på ikonen "Visa utskrift". Fyll i en tidsperiod som omfattar första grisningsdatum till sista avvänjningsdatum. Då får man även med de eventuella sugor som misslyckats med sin grisning och har noll avvanda.

Fyll även i omgångsnummer i båda rutorna (omgångsnummer behöver inte användas om avvänjningarna för olika omgångar aldrig går om lott).

Listan med alla avvänjningar visas och kan skrivas ut. Sist på listan står en summering av antal sugor och avvänjningsresultat.

Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat.nr
1074	080303	12			KA
1579	080303	13			KA
1658	080303	12			KA
1747	080303	11	2		KA
1842	080303	13			KA
1865	080303	13	1		KA
1886	080303	15	1		KA
1889	080303	11	4		KA
1967	080303	16			KA
2016	080303	16	2		KA
2180	080303	12			KA
2302	080303	12	2		KA
2422	080303	14			KA
2759	080303	13	2		KA
2805	080303	11			KA
2806	080303	17			KA
1117	090303	9			KA
1237	090303	7			KA
1620	090303	12	2		KA
2717	090303	12	2		KA
3135	090303	14			KA
21		265,0	18,0		
		12,6	0,9		

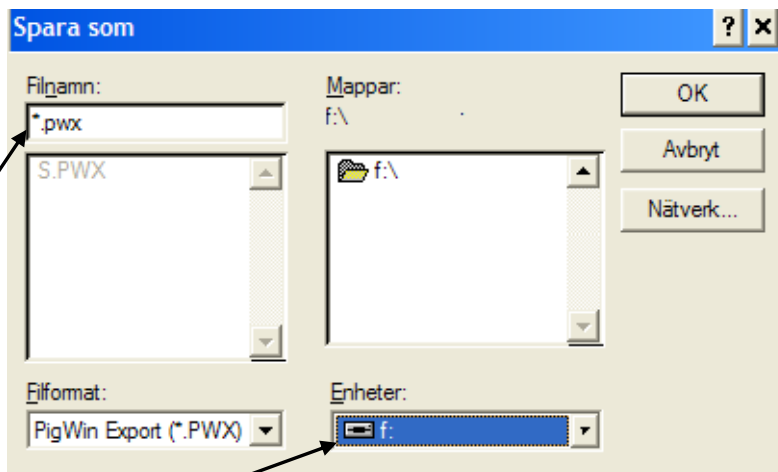
Skapa fil med suggdata från satellit till nav

1. Ska filen skapas på ett usb-minne? Sätt då i minnet i datorn och notera vilken enhetsbokstav det får.

2. Gå in under Arkiv -> Extern dataregistrering -> Exportera suggdata till suggring.

3. Döp filen till *namn.pwx* (max 8 tecken och inga å, ä eller ö).

Namn bör bestå av avväjningsdatum+ satellitbokstäver, t.ex. 030430KA.pwx^{*)}.



4. Välj den enhet som du vill spara filen på. Filen kan sparas på ett usb-minne eller någonstans på hårddisken så att man sedan kan bifoga den med ett mail.

5. När allt är klart klicka på OK. Kontrollera gärna i Utforskaren eller Den här datorn att filen har skapats där du ville spara den.

^{*)} För att skilja på filer som kommer till satelliten och som sänds från satelliten rekommenderas att de namnges på olika sätt:

- Namn på filer från nav till satellit: KA050914.pwx (namn + satellitbokstäver)
- Namn på filer från satellit till nav: 050914KA.pwx (satellitbokstäver + namn)

3. Satellitrapport

Grupperade till satellit

Beräkningarna av satellitrapporten förutsätter att man följer de rekommenderade rutinerna i PigWin Sugg och grupperar suggorna till respektive satellit.

För att kunna köra rapporter för varje suggomgång skall satelliten förkortas med två bokstäver. Använd inte å, ä eller ö och tänk på att programmet skiljer på stora och små bokstäver.

Status

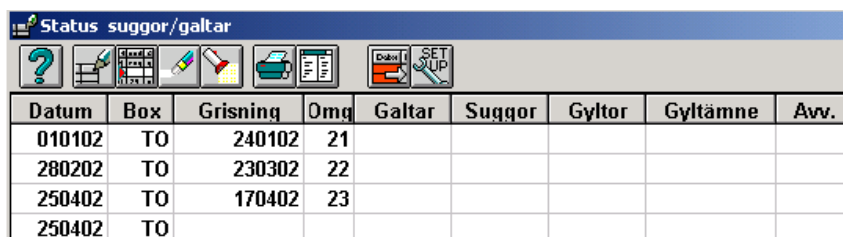
Lägg in statusrader under Suggor, Status suggor/galtar.

Datum - när suggorna kom

Box - satelliten förkortas med två bokstäver (det är noga med stora/små)

Omgång - ett ordningsnummer för omgången, max två siffror

Grisning - första grisningsdatum för omgången

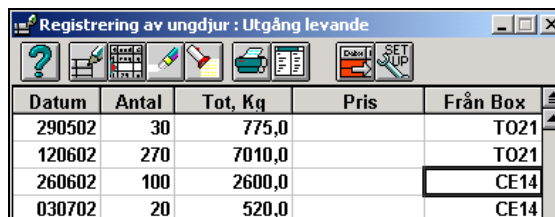


Datum	Box	Grisning	Omg	Galtar	Suggor	Gyltor	Gyltämne	Avv.
010102	TO	240102	21					
280202	TO	230302	22					
250402	TO	170402	23					
250402	TO							

Eftersom det behövs två datum för att en omgång skall kunna räknas måste man lägga till ett statusdatum extra på slutet. Det skall vara när nästa suggomgång kom. Fyll **inte** i grisningsdatum på denna rad!

Ungdjursmenyn

På alla uppgifter som matas in under Ungdjursmenyn skall **satellit+omgång matas in i Box-fältet**. Detta är för att programmet skall kunna hänföra uppgifterna till en speciell suggomgång. Se bilden här intill.



Datum	Antal	Tot, Kg	Pris	Från Box
290502	30	775,0		TO21
120602	270	7010,0		TO21
260602	100	2600,0		CE14
030702	20	520,0		CE14

Det behöver inte stå något i kolumnen Till Box.

Att satellit+omgång ska matas in i Box-fältet gäller alltså på:

Ungdjur, **utgång levande**

Ungdjur, **utgång döda**

Ungdjur, **foderförbrukning**

Ungdjur, övriga kostnader

Ungdjur, intäkter

Foder suggor

Även på foderförbrukningen under suggor skrivs Satellit+suggomgång (fyra tecken) i Boxfältet. En bra tumregel kan vara att sätta datum samma som första grisningsdatum.



Datum	Kod	Text	Mängd	MJ/kg	Pris/kg	Box
070302	61100	Sofina	13240	12,40	2,5400	CE12

Övrig inrapportering suggor

Vill man rapportera kostnader och intäkter under menyn suggor gäller samma sak här, ange satellit+suggomgång i kolumnen Box.

Ta fram rapporten

Välj Analyser, Satellitrapport.
Fyll i satellitens förkortning och klicka OK.

Exempel satellitrapport:

Satellitrapport							
Satellit Demo						99008999	
Grisgården						Datum 5/12-2003	
123 45 Svinlunda						Tid 11:06:49	
	9	10	11	12	13	Eget medel	Totalt
Period	050603	100403	230103	141102	080802	080802	
	310703	050603	100403	230103	141102	310703	
Dgr	56	56	77	70	98	357	0
Status, start	0	0	0	0	0	0	0
Avvanda	132	127	132	109	105	605	0
Överf/sålda	131	127	132	109	105	604	0
Döda	1	0	0	0	0	1	0
Status, slut	0	0	0	0	0	0	0
Differens	0	0	0	0	0	0	0
Grisningar	12	12	12	12	12	60	0
Totalt födda/kull	13,3	12,2	12,6	10,4	10,1	11,7	0,0
Lev. födda/kull	13,0	11,4	12,1	9,8	9,7	11,2	0,0
Dödfödda/kull	0,3	0,8	0,5	0,7	0,4	0,5	0,0
Avvänjningar	12	12	12	12	12	60	0
Avv. grisar/kull	11,0	10,6	11,0	9,1	8,8	10,1	0,0
Digivningstid	32	34	33	33	36	34	0
Döda till avvänjning, %	15,4	7,3	9,0	6,8	9,5	9,8	0,0
Döda efter avvänjning, %	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0
Sålda/kull	10,9	10,6	11,0	9,1	8,8	10,1	0,0
Leveransvikt, kg	32,8	27,9	33,6	31,2	34,1	31,9	0,0
Ålder vid 30 kg	78	75	81	81	81	79	0
Daglig tillväxt, g	476	464	452	436	466	459	0
Foder/30 kg gris, MJ	1094	1266	1026	1217	1160	1142	0
Suggfoder/30 kg gris, MJ	504	577	468	605	576	540	0
Smågrisfoder/30 kg gris, MJ	590	688	558	613	584	603	0

4. Grundinställningar

Kolumner på registreringsbilder

De bilder där man registrerar uppgifter bör anpassas så att bara de kolumner man använder är med på bilden. Kolumner väljs till och från genom att man klickar på ikonerna Kolumninställning.



Vidare instruktioner för hur man tar bort eller lägger till kolumner visas på skärmen.

Några saker man bör tänka på:

- På Suggor, Grisning bör kolumnen "Sat nr" vara synlig
- På Status, Suggor och galtar behöver man bara kolumnerna Datum, Box, Grisning och Omgång, resten kan döljas

Text på bilden gruppering

1. Ta fram ett suggkort (Suggdata, Visa suggkort), det går bra med vilken sugga som helst.

2. Klicka på ikonerna "Gruppera"

3. Ändra texten på andra och tredje raden så att den blir som på bilden här intill (Satellit och Omgång).

Grupptyp
Gr.grp
Satellit
Omgång
Grupptyp 3
Grupptyp 4
Grupptyp 5
Grupptyp 6
Grupptyp 7
Grupptyp 8
Anteckningar

Inställningar, Arbetslista

Innan du tar fram en arbetslista första gången bör du kontrollera inställningarna. Gå till Arkiv, Inst. arbetslistor. Klicka på ikonerna "Mata in" (eller tryck F2) så att du ser inställningarna för de olika arbetslistorna. Kontrollera att inställningarna på raden **Grisningslista** är som på bilden här nedan. I kolumnen sortering kan du välja om djuren ska vara sorterade efter beräknat grisningsdatum, djurnummer eller box.

Lägre till höger finns ytterligare tre kolumner, där skall inget vara ifyllt. Vad kolumnerna står för förklaras närmare i användarhandledningen avsnitt 2 sid. 12 ff.

Om du ändrar något på inställningarna avsluta alltid med att klicka på "Mata in"-ikonerna (eller tryck F2).

Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Kod	Visa begr
1	n	Grisningslista	be		365	115	Datum	3110	✓
2	n	Betäckningslista	av		365	5	Datum	3110	✓

Ändra analysbegränsningar

1. Ställ markören på raden för Grisningslistan (det är möjligt att du måste klicka på Mata in ikonerna först för att se rubriken Grisningslista).

2. Klicka på ikonerna "Begränsningar"

3. Klicka på knappen "Tillfoga"

4. Leta reda på "Omgång" i listan och dubbelklicka på den. Nu har omgång lagts till som en urvalsruta som alltid kommer att visas.

Ändra vilka kolumner som visas

Det är möjligt att du nu saknar någon kolumn eller vill ta bort någon kolumn på arbetslistan. Vilka kolumner som visas kan du ställa in under Arkiv, Inst arbetslistor. Där ser du också vilka kolumner du har att välja mellan. Gå till Arkiv, Inst Arbetslistor och gör så här:

– Ställ markören på raden för Grisningslistan (det är möjligt att du måste klicka på Mata in ikonen först för att se rubriken Grisningslista).

– Klicka på ikonen Rapportinställning 

– Läs instruktionen på skärmbilden för hur du väljer till respektive väljer ifrån kolumner. Observera att du måste klicka på **texten** på rubriken för att det skall fungera.

Utskrift grisningar och avvänjningar

Denna inställning görs bara första gången grisningar och avvänjningar skrivs ut.

1. Gå till Suggor, Grisning. Klicka på ikonen "Mata in" så att inmatade grisningar syns. Klicka på ikonen "Visa utskrift"

2. Klicka på knappen "Tillfoga".

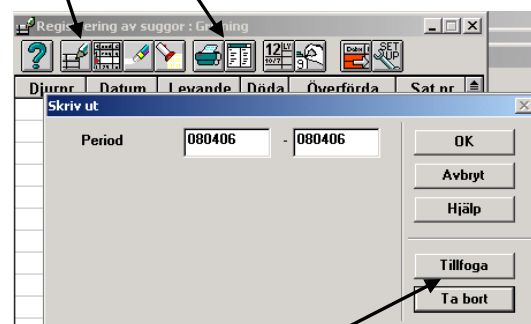
3. Leta reda på "Omgång" i listan och dubbelklicka på den. Nu har omgång lagts till som en urvalsruta som alltid kommer att visas.

4. Klicka ok och stäng sedan den bild som kommer fram (antingen ett antal grisningar eller texten "Det finns inga registreringar")

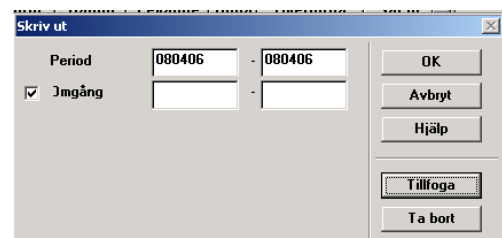
5. Gör på samma sätt med avvänjningarna, dvs. gå till Suggor, Avvänjning. Klicka på "Mata in", "Visa utskrift" och "Tillfoga".

Leta reda på "Omgång" och dubbelklicka på den. Klicka ok och stäng den bild som kommer fram.

Mata in Visa utskrift



Tillfoga



Resultatindikator

Gå till Arkiv, Inst resultatindikator och ändra värden på tre ställen. På bilden här till höger är de korrekta värdena inskrivna och inringade med rött. Dessa värden gäller bara satellitbesättningar.

Åxel	Origo	Intervall	
Improd. tid	-8,00	5,00	Stäng
Daglig tillväxt	680,00	-50,00	
Foder MJ/30 kg gris	550,00	60,00	
Levande födda kull	14,60	-0,40	
Smågris dödlighet	2,00	3,00	
Avvanda kull	12,00	-0,30	
Ålder vid 30 kg	55,50	5,50	
Grisningsprocent	90,00	2,00	

Uppgifter för satellitrapport

Satellit

Omgång

Satellit, namn

--

Antal suggor

--

Datum när suggorna kom

--

Första
grisning

--

Datum när suggorna åkte

--

Smågrisleveranser

Datum Antal Vikt (totalt)

Döda avvanda grisar

Datum Antal Vikt (totalt)

Foder

Foderslag Mängd, kg MJ/kg Pris kr/kg

Eventuella noteringar

--

1. Grupperade till satellit

(kollas i efterhand genom att se till att fältet "Sat nr" är ifyllt på grisningen)

2. Satellit+omgång ska matas in i Box-fältet på:

- Alla bilder under menyn Ungdjur

Datum	Antal	Tot, Kg	Pris	Från	Box
290502	30	775,0			TO21
120602	270	7010,0			TO21
260602	100	2600,0			CE14
030702	20	520,0			CE14

- Suggor, foderförbrukning

Datum	Kod	Text	Mängd	MJ/kg	Pris/kg	Box
070302	61100	Sofina	13240	12,40	2,5100	CE12

- Suggor, övriga kostnader/ intäkter

3. Status ska vara korrekt ifylld

- Datum (när suggorna kom)
- Box (satellitbenämning)
- Första grisning
- Omgång (2 siffror)
- Datum för nästa suggomgång

Datum	Box	Grisning	Omg	Galtar	Suggor	Gyltor	Gyltämne	Avv.
010102	TO	240102	21					
280202	TO	230302	22					
250402	TO	170402	23					
250402	TO							

Medicineringar – registrering och sammanställning

För att kunna registrera medicineringar behövs en **grundtabell** med de preparat som används i den egna besättningen. Tabellen finns under menyvalet Arkiv, Behandlingsjournaler, Registrera journaler. I programmet finns från början en enkel grundtabell men det är meningen att den skall ändras så att den innehåller just de preparat som är aktuella för den egna djurbesättningen.

Vill du ha hjälp med att skapa en grundtabell, anlita din rådgivare eller sänd/faxa/maila en lista till PigWin Support. Du kan då få tillbaka en grundtabell i fil-form som läggs in i ditt PigWin Sugg.

Jour.ID	Djurslag	Diagnos	Läkemedel	Dos/Veterinär	Karens
71	Sugga, gylta	Rödskjuka- och Parvovaccination	Erysorb Parvo vet	2 ml som engångsdos/ L Jonsson	
181	Sugga, gylta	Böld	Penovet vet	7 ml/100 kg i 5 dagar/ L Jonsson	14
180	Sugga, gylta	Ledinfektion i lövskada	Penovet vet	7 ml/100 kg i 5 dagar/ L Jonsson	14
153	Smågris	Hudlidande, skorv	Penovet vet	1 ml/10 kg i 5 dagar/ L Jonsson	14
154	Smågris	Ledinfektion	Penovet vet	0,7 ml/10 kg i 5 dagar/ L Jonsson	14
157	Smågris	Avv diarre (kronisk) / pelle	Tylan vet 50g/ml	2 ml/10 kg 2 ggr/dag i 3 dagar/ L Jonsson	21
110	Sugga	Wärksvaghet	Partoxin	1-2 ml som engångsdos/ L Jonsson	
114	Sugga	Gräsningsfeber	Bimotrim vet	6 ml/100 kg 1-2 ggr/dag i 3 dagar/ L Jonsson	7
117	Sugga	Furverinfektion	Penovet vet	7 ml/100 kg dagligen i 5 dagar/ L Jonsson	14
150	Smågris	Spädgrisdarré	Bimotrim vet	0,1 ml dagligen i 3 dagar/ L Jonsson	7
151	Smågris	Trevreckersdiarre	Bimotrim vet	0,3 ml/5 kg dagligen i 3 dagar/ L Jonsson	7
152	Smågris	Avvänjningsdiarre akut	Bimotrim vet	0,5 ml/10 kg dagligen i 3 dagar/ L Jonsson	7

Varje diagnos och dess behandlig ges en kod – ett Jour.Id som sedan används vid registreringen. På bilden till vänster visas ett utdrag ur en grundtabell. Veterinärens namn eller signatur skrivs efter den rekommenderade dosen (nyhet!).

Skriv ut grundtabellen och ha den intill datorn.

Registera behandlingar ..

...antingen på bilden Medicin under Suggor (suggor, gyltor, diande grisar)...

Djurnr	Datum	Jour.ID	Mängd	Antal	Namn	Resultat
64201	160302	117	70,0	1	anna	+++
63401	170302	114	70,0	1	hans	+++
85198	170302	180	48,0	1	anna	++
40600	180302	114	70,0	1	anna	-- avlivad

eller under Ungdjur (avvanda grisar) ...

Datum	Jour.ID	Antal	Mängd	Namn	Resultat	Box
170302	157	2	24,0	anna	+	176
010402	152	5	7,5	anna	+++	173

... eller från suggkortet genom att klicka på den tredje ikonen från vänster (Medicin). En liten inrapporteringsbild för medicineringar visas då intill eller ovanpå suggkortet.

Djurnr	Ingdat	Box	Föddat	Öronnr	Ras	Idx	D-kod	F Öron	M Öron
63401	220601		170301	634	YK		99	880	694



Djurnr	Datum	Jour.ID	Mängd	Antal	Namn	Resultat
63401	170302	114	70,0	1	hans	+++

Fyll alltid i mängden använt preparat. En flerdagarsbehandling kan summeras till en rad, men då stämmer inte tiderna på karenslistan eftersom de då blir räknade från första behandlingsdagen. Enligt Jordbruksverkets rekommendationer bör därför en behandling som upprepas i t.ex. tre dagar även skrivas på tre separata rader.

Diskutera alltid registreringen med besättningsveterinären så att han/hon godkänner sättet att bokföra medicinförbrukningen på.

Att skriva ut en lista med enskilda behandlingar

Gå till Analyser, Hälsoanalys, Besättningsbok. Fyll i önskat datumintervall Ett exempel på en Besättningsbok visas här nedan.

Besättningsbok: Suggor										
DEMO besättning							95001234			
							Datum 25/02-2004			
							Tid 15:43:25			
Djurnr	Antal	Box	Jour.ID	Datum	Mängd	Läkemedel	Dos/Veterinär	Karens	Namn	Resultat
40600	1		114	180302	70.0	Bimotrim vet	6 ml/100 kg 1-2 ggr/dag i 3 dagar/LJonsson	14	anna	-- avlivad
63401	1		114	170302	70.0	Bimotrim vet	6 ml/100 kg 1-2 ggr/dag i 3 dagar/LJonsson	14	hans	+++
64201	1		117	160302	70.0	Penovet vet	7ml/100 kg dagligen i 5 dagar/ LJonsson	14	anna	+++
85198	1		180	170302	48.0	Penovet vet	7 ml/100kg i 5 dagar/ LJonsson	14	anna	++
Besättningsbok: Ungdjur										
DEMO besättning							95001234			
							Datum 25/02-2004			
							Tid 15:39:57			
Djurnr	Antal	Box	Jour.ID	Datum	Mängd	Läkemedel	Dos/Veterinär	Karens	Namn	Resultat
	5	173	152	010402	7.5	Bimotrim vet	0,5ml/10 kg dagligen i 3 dagar/ LJonsson	7	anna	+++
	2	176	157	170302	24.0	Tylan vet 50 g/ml	2 ml /10kg 2 ggr/dag i 3 dagar/ LJonsson	21	anna	+

Listor med enskilda behandlingar kan även skrivas ut från bilderna Suggor, Medicin eller Ungdjur medicin. På de listorna syns inte läkemedel i klartext men man kan istället välja att skriva ut vissa specifika Jour.Id.

Att skriva ut en summering

En summering kan göras av hur mycket preparat som förbrukats under en period samt till vilka diagnoser det använts. Gå till Analyser, Hälsoanalys, Behandlingsjournaler. Välj tidsperiod.

010202 - 020402			
Medicinförbrukning - Suggor			
Text	Jour.ID	Antal djur	Mängd
Sugga, Grisningsfeber :Bimotrim vet	114	2	140,00
Sugga, Juverinflammation :Penovet vet	117	1	70,00
Sugga, gylta, Ledinflammation, klövskada :Penovet vet	180	1	48,00
Medicinförbrukning - Galtar			
Medicinförbrukning - Ungdjur			
Smågris, Avvänjningsdiarré akut :Bimotrim vet	152	5	7,50
Smågris, Avv.diarré (kronisk)/pelle :Tylan vet 50 g/ml	157	2	24,00

Att skriva ut en Karenslista

Det går också att skriva ut en lista med vilka suggor som fortfarande har karenstid efter en behandling. En sådan lista finns under Analyser, Hälsoanalys, Karenslista.

Karenslista - Suggor		
Djurnr	Karens	Text
64201	300402	Klövinfekt. och övriga hältor :Eihacillin

Demobes journalföring

Adress
Postadress
Telefon

99000924
Datum 9/09-2009
Tid 15:16:04



Datum	Jour.ID	Djurslag	Diagnos	Läkemedel	Karens	Dos/Veterinär	Ges
010108	111	Sugga	Värksvagheter	Hipracin/ Partoxin		2 ml engångsdos, ev repeteras	
010108	112	Sugga	Grisningsfeber I	Hipracin/ Partoxin		2 ml engångsdos, ev repeteras	
010108	113	Sugga	Grisningsfeber II	Romefen/Rifen	4	3ml/100 kg	
010108	114	Sugga	Grisningsfeber III	Bimotrim/ Hippotrim	21	6ml/100 kg	
010108	115	Sugga	Grisningsfeber III	Tribriksen	30	0,4ml/10kg	
020108	121	Sugga	Juvernflammation	Ultrapen LA	14	1ml/10kg var 3:e dag 2-3 ggr	
020108	122	Sugga	Juvernflammation	Penovet/ Ethacilin	14	0,7ml/10kg 3-5 dgr	
030108	123	Sugga	Livmoder inflammation	Bimotrim/ Hippotrim	21	6 ml/100kg	
030108	124	Sugga	Livmoder inflammation	Tribriksen	30	0,4ml/10kg	
040108	141	Sugga	Hälta ledsvullnad 1:a	Ultrapen LA	14	1ml/10kg var 3:e dag 2-3 ggr	
040108	142	Sugga	Hälta ledsvullnad 1:a	Penovet/ Ethacilin	14	0,7ml/10kg 3-5 dgr	
050108	143	Sugga	Hälta ledsvullnad 2:a	Tetroxy prolongatum	28	1 ml/10kg vartannat dygn 2-3 ggr	
050108	144	Sugga	Hälta klövlidande 1:a	Ultrapen LA	14	1ml/10kg var 3:e dag 2-3 ggr	
050108	145	Sugga	Hälta klövlidande 1:a	Penovet/ Ethacilin	14	0,7ml/10kg 3-5 dgr	
060108	146	Sugga	Hälta klövlidande 2:a	Tetroxy prolongatum	28	1 ml/10kg vartannat dygn 2-3 ggr	
070108	171	Sugga	Vitamin E /Selenbrist	Selevitan		1 ml/10kg engångsdos, ev repeteras	
070108	181	Sugga	Vaccination	Parvoruvax		2ml/djur, 6 mån o 3 v senare	
070108	182	Sugga	Vaccination	Neocolipor		2ml/djur, 7 o 3 v före grisning	
070108	184	Sugga	Parasitbehandl.	Axilur	5	1 dosmått/vuxen gris	
070108	185	Sugga	Parasitbehandl.	Rintal	7	1 dosmått/vuxen gris	
080108	186	Sugga	Parasitbehandl.	Dectomax	56	1 ml/33 kg	
090108	191	Sugga	Infektion	Ultrapen LA	14	1ml/10kg var 3:e dag 2-3 ggr	
090108	192	Sugga	Infektion	Penovet/ Ethacilin	14	0,7ml/10kg 3-5 dgr	
100108	193	Sugga	Infektion	Bimotrim/ Hippotrim	21	6ml/100 kg	
100108	194	Sugga	Infektion	Tribriksen	30	0,4ml/10kg	
110108	195	Sugga	Infektion	Denagard	14	1ml/20kg i 3 dagar	
110108	196	Sugga	Infektion	Tetroxy prolongatum	28	1ml/10kg vartannat dygn 2-3ggr	

Satellitrapport - vilka grisningar ingår i omgången?

	20 08
Period	071109 041209
Grisningar	42
Totalt födda/kull	12,8
Lev. födda/kull	12,3
Dödfödda/kull	0,5
Avvänjningar	41
Avv. grisar/kull	11,0

Satellitrapporten (se ett utdrag av den på bilden till vänster) visar 42 grisningar i omgången. Ibland vill man veta vilka 42 grisningar detta är. Gör då så här:

Kolla först på Status suggor och galtar och notera vad som står som första grisningsdatum i omgången (261109 för omgång 08) och som första grisningsdatum i nästa omgång (241209).

Status suggor/galtar			
Datum	Box	Grisning	Omg
110909	20	300909	06
091009	20	261009	07
061109	20	261109	08
041209	20	241209	09

Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat nr
9670	011109	13			20
87	021109	13	1		20

Gå sedan till Suggor, Grisning. Klicka på 2:a ikonen från vänster för att komma till historikläget där grisningarna syns. Klicka sedan på ikonen "Visa utskrift"

Period	261109	231209
(Med lista)	01	01

OK
Avbryt
Hjälp
Tillfoga
Ta bort

Fyll i datum för första grisning (261109) och dagen före första grisning i nästa period (231209). Kontrollera att det inte finns några andra aktiva urval (gråa rutor är icke aktiva). Klicka OK.

Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat nr
1141	041209	17			20
1158	041209	5			20
1171	051209	8			20
42		517,0	21,0		
		12,3	0,5		

En lista visas nu med grisningar inom den aktuella perioden. Sist på listan finns en summering och medel för levande och döda/kull. Dessa siffror bör stämma med satellitrapporten.

Obs! Om man vill se vilka grisningar som ingår i en gammal omgång kan det vara så att man fått nya suggor som har en grisning inom den aktuella tidsperioden men på en annan satellit. Det syns i så fall på listan och dessa suggor får man dra ifrån manuellt..

Antalet **avvänjningar** på satellitrapporten skall vara lika med antal grisningar. Om det skiljer (som i exemplet ovan) beror det på att en avvänjning saknas. Alla suggor som grisat ska ha en avvänjning, även om det är med noll grisar som det kan bli om hela kullen flyttats till en annan sugga.

Positiv/negativlista för en suggomgång (satellit)

Djurnr	Kull	[Avv/årssu]	Tot/ku	Lev/ku	Död/ku	Avv/ku	Lev.födda	Dödfödda	Svagfödda	Avv.gr.	Omlöp
10	Kull	23,05	12,6	11,7	0,8	9,8	12,5	0,8	0,0	10,1	0,3
7738	3	29,11	15,0	14,0	1,0	13,0	12	1	0	14	1
7731	4	28,68	14,6	14,6	0,0	12,0	15	0	0	11	0
7700	4	27,77	12,3	12,0	0,3	11,6	16	1	0	13	0
7744	4	27,65	14,0	13,0	1,0	11,6	13	2	0	12	0
7715	4	26,24	7,0	6,3	0,6	11,0	9	1	0	12	0
7739	3	26,23	14,6	14,0	0,6	11,3	13	0	0	12	0
7726	4	26,07	13,0	12,0	1,0	11,3	11	3	0	12	1

Positiv/negativ-listan finns som ett menyval under Analyser. Den kan anpassas så att den visar dels ett sammanfattande resultat och dels resultatet för den senaste kullen. På den översta raden visas genomsnittet för de valda suggorna. Gröna rutor i tabellen är bättre än genomsnittet och röda är sämre (färgerna syns dock inte på utskrifterna).

Det går att välja hur många kullar per sugga som ska räknas med i genomsnittet.

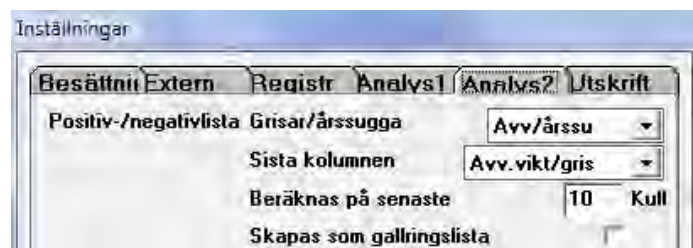
Positiv/negativlistan bör inte tas fram förrän avvänjningen är inlagd. Resultaten för den senaste kullen visas inte förrän både grisning och avvänjning finns registrerad. Det innebär att 1:a grisare inte syns alls på listan förrän grisning och avvänjning lagts in i PigWin.

För att få fram en lista som ovanstående för en suggomgång kan inställningarna behöva ändras i programmet. Instruktionen nedan förutsätter att suggorna tidigare har tilldelats satellitnummer/-bokstäver och omgångsnummer.

Arkiv| Gen.inst| Analys2

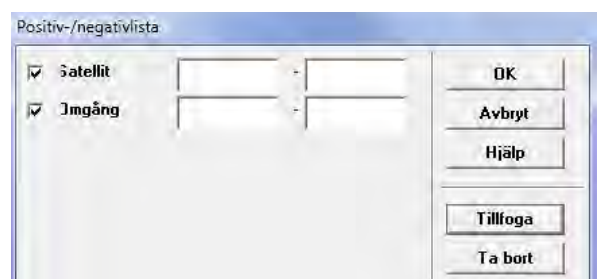
Gå till bilden Arkiv| Gen.inst| Analys2 och fyll i hur många kullar rapporten ska grunda sig på. Alla suggans kullar (t.ex. max 10) eller kanske bara de tre senaste?

Kontrollera att det inte är något kryss i rutan för "Skapa som gallringslista".



Urvalsruta

Gå till Analyser| Positiv/negativlista| Suggor. Välj att göra en ny beräkning. Du bör då få fram en bild som ser ut ungefär som den till höger. Om inte urvalrutan för Satellit finns med klickar du på knappen Tillfoga och väljer Satellit i listan som visas. Urvalsrutan för Omgång tillfogar på samma sätt.



Fyll i satellitbeteckning och omgångsnummer i båda rutorna. Om det finns fler urvalsrutor på bilden, kontrollera att de inte är förbockade.

Klicka OK. Nu beräknas positiv/negativlistan och visas på skärmen. Urvalsrutorna kommer att ligga kvar nästa gång positiv/negativlistan ska tas fram.

Välj vilka kolumner som skall visas

Som grundinställning visas många kolumner på positiv/negativlistan. Du bör gallra bort en del av dem för att listan skall kunna skrivas ut i sin helhet. Ha då positivnegativlistan framme på skärmen och klicka på den röda ikonen längst till höger (kolumninställning).



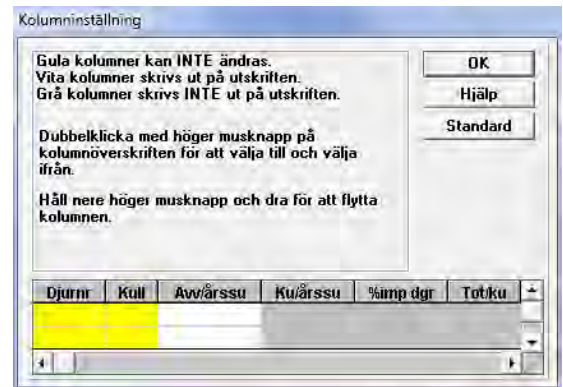
Välj sedan kolumner enligt instruktionen på bilden.

Kolumnerna Djurnr och Kull är obligatoriska (gula). Förslag till ytterligare kolumner (gör dessa vita):

Avv/årssu, Lev/ku, Död/ku, Avv/ku visar suggans genomsnitt

Lev.födda, Dödfödda, Svagfödda, Avv.gr visar senaste kullen

Omlöp antal omlöp suggan haft



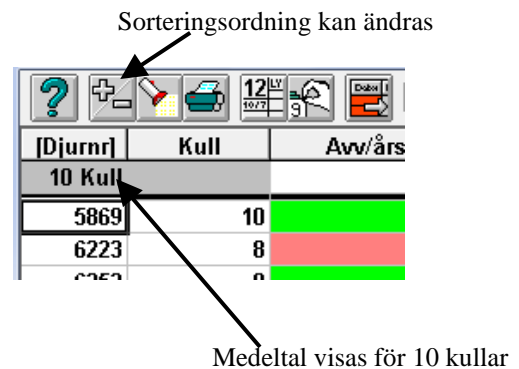
Ändra sorteringsordning

Positiv/negativlistan kan sorteras efter vilken kolumn man vill. Sortera genom att klicka på kolumnrubriken.

Exempelvis om man vill ha den sorterad i stigande djurnummerordning så klickar man på rubriken Djurnr. Därefter klickar man på ikonen +/- för att växla mellan fallande och stigande djurnummerordning.

Den kolumn som listan är sorterad efter visas med hakparanteser t.ex. [Djurnr] på bilden härintill.

Sorteringsordningen ligger inte kvar till nästa gång man tar fram positiv/negativlistan.



Satellit – rensa gamla suggor

Bestäm först vilka data som ska raderas. Vilken var avväjningsdatum på den sista gruppen som kan raderas?

I detta exempel kommer vi att radera alla suggor som är avvanda före 311204 och som det sedan inte hänt något med.

Vi kommer också att ta bort suggor som är betäckta före 311204 och som det sedan inte hänt något med.

Tänk på att inte ta bort alltför ”färska” data. Om suggorna raderas försvinner också möjligheten att räkna med deras data på t.ex. satellitrapporten.

Viktigt! Ta en säkerhetskopia innan rensningen. Den går inte att ångra så man bör ha en backup ifall man t.ex. råkar skriva fel datum.

1. Gå till Suggdata, Utvalda suggor. Klicka på Sök.

2. Kontrollera att urvalsfälten ”Senaste händelse” och ”Händesdatum” finns på bilden. Om de inte gör det får man lägga till den genom att klicka på knappen ”Tillfoga” och söka reda på dem i listan.

Fyll i Avväjning och lämpliga datumgränser. Det första datumet kan sättas långt tillbaka i tiden. Se till att andra eventuella urval på bilden är gråmarkerade. Klicka OK.

3. Suggorna visas nu på bilden.

4. Klicka på Knappen ”Ta bort suggk”. Alla suggorna kommer nu att raderas från programmet. Det går inte att ångra sig. Raderandet kan ta en stund tid. Avbryt inte programmet förrän det är klart.

5. Gör på samma sätt med suggor som är betäckta mellan 010100 och önskat datum (se bild här till höger).

Bild 1. Utvalda suggor, urvalsbild

Tillför utvalda suggor

Senaste händelse 5 Avväjning

Händ. datum 010100 - 311204

OK

Avbryt

Hjälp

Tillfoga

Ta bort

Bild 2. Utvalda suggor

Utvalda suggor

3	160904	:Avväjning
7	291204	:Avväjning
14	291204	:Avväjning
29	161003	:Avväjning
64	161003	:Avväjning
86	141004	:Avväjning
133	180903	:Avväjning
176	141004	:Avväjning
179	131103	:Avväjning
183	180903	:Avväjning
185	160904	:Avväjning
189	180903	:Avväjning
206	161003	:Avväjning
243	141004	:Avväjning
247	160904	:Avväjning
282	011104	:Avväjning

Stäng

Tillfoga

Sök

Ta bort

Ta bort alla

Ta bort suggk

Skriv ut

Skriv ut listan

Gruppera

Inn på grupp

Tillför utvalda suggor

Senaste händelse 3 Betäckning

Händ. datum 010100 - 311204

OK

Avbryt

Hjälp

Tillfoga

Ta bort

Inmatning på en grupp djur

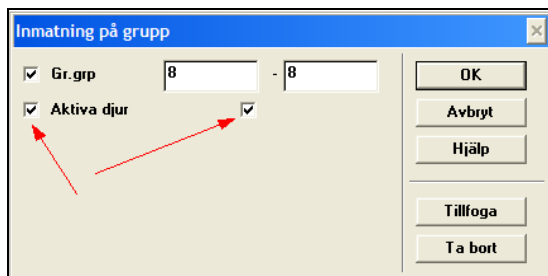
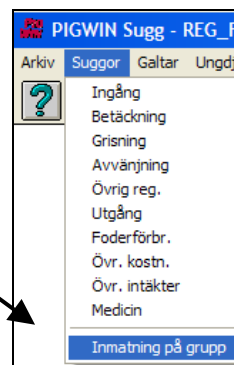
Händelser kan registreras för en grupp djur samtidigt. Denna funktion är lämpligast att använda då samma händelse inträffat för en grupp djur samma dag, t.ex. **vaccination** eller **avvänjning**. En annan händelse som med fördel kan göras per grupp är **förflyttningar** (boxregistrering).

Det fungerar inte lika bra att använda funktionen för grisning eftersom inte alla grisat samma dag.

Registrering av vaccination för en grupp djur

Gör så här:

1. Gå till Suggor, Inmatning per grupp

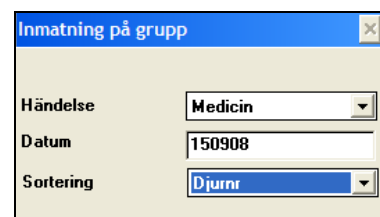


2. Välj vilken grupp suggor det gäller - klicka OK.

Första gången får man kanske tillfoga den urvalsruta man behöver, t.ex. "Gr.grp" (Grisningsgrupp). Klicka i så fall på Tillfoga och välj urvalskriterium. Man bör också ha med "Aktiva djur" så att inga utgångna suggor kommer med på listan.

Obs! Det ska vara en bock både före och efter "Aktiva djur"!

3. Välj händelse "Medicin" i listan, skriv datum och välj sorteringsordning för hur listan med suggor ska visas på skärmen. Klicka OK.



4. De utvalda suggorna visas nu på bilden. Kontrollera att det är rätt djur och komplettera raderna.

Man kan fylla på listan manuellt men det går också att göra så här för att mata in samma värde i fältet JourID på alla raderna:

- Ställ markören i fältet för JourID på den första suggan.
- Tryck sedan på **F8**-tangenten.
- Fyll i JourID för vaccinationen, klicka ok.

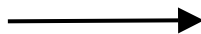
Djurnr	Datum	Jour.ID	Antal	Mängd	Namn
335403	150908				
403204	150908				
405504	150908				
418504	150908				
418604	150908				
432204	150908				
507805	150908				

Det går all fylla i flera rader med samma värde på samma sätt i andra kolumner också. För "Mängd" gör man så här:

Ställ markören i fältet för mängd på den första suggan.


- Tryck sedan på **F8**-tangenten.

- Fyll i Mängd, klicka ok.



5. Titta nu över listan så att den är riktigt ifylld. Om någon sugga skall tas bort från listan raderas raden med ikonen "Ta bort" .



6. **Viktigt!** När hela sidan är klar: klicka på ikonen "Mata in" , det är först då registreringarna sparas i datorn och boxnumret ändras på suggorna.

7. Stäng sedan bilden med krysset.

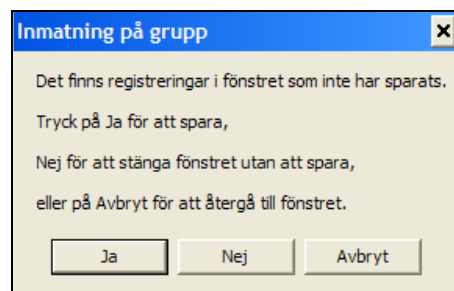
Observera alltså att uppgifterna på skärmen inte sparas då den enskilda raden lämnas utan först när hela listan är ifylld och man klickar "Mata in"!

Glömmer man klicka på "Mata in"-ikonen visas bilden här till höger när man försöker stänga bilden med krysset.

Ja – använd inte detta val! Själva listan med uppgifterna sparas tillfälligt men de är **inte** sparade på respektive sugga. *)

Nej – ångra allting, inget sparas

Avbryt – gå tillbaka till listan



Det går också att göra inmatningen per grupp från bilden Suggdata, Utvalda suggor. Välj då först ut djuren och klicka sedan på "Inm på grupp". Följ sedan ovanstående beskrivning. Den enda skillnaden är att man inte kan välja sorteringsordning när man registrerar via Utvalda suggor.

*) Om man av misstag svarat Ja på frågan kan funktionen låsa sig, nästa gång man försöker registrera något per grupp går det inte. Då kan man behöva radera en fil i PigWin's programmap (vanligen c:\pig_win). Filen som ska raderas heter GprgXXXX.grf (där XXXX är fyra siffror). Kontakta gärna PigWin Support om du behöver hjälp med detta.

Skapa fil med suggkort att sända med till satelliten

1. Suggorna skall finnas framme på bilden Utvalda suggor (se bild 1). Gör därför gärna detta moment på samma gång suggorna grupperas till satelliten. Men det kan också göras i efterhand, då får man söka efter satellitens suggor.

2. Låt bilden Utvalda suggor ligga kvar på skärmen och gå i menyn till Arkiv, Extern datareg, Exportera utvalda suggor till satellit. Då visas bilden "Spara som" (se bild 2).

3. Ge filen ett namn. Programmet föreslår *.pwx i rutan under filnamn. Ersätt stjärnan med högst åtta bokstäver eller siffror, använd inte å, ä eller ö. Ett förslag är att använda två bokstäver för satellitens namn och sex siffror för datum. Namnet blir då t.ex. CE030725.pwx för en fil till satelliten CE med suggorna som sändes 25/7 2003. Punkten och "efternamnet" pwx måste finnas kvar.

4. Skall filen sparas på diskett?

Sätt i så fall i en tom felfri diskett och ändra till A: i rutan under "Enheter:" (klicka på pilen och välj A: i listan). Klicka på OK.

5. Nu är det klart. Kontrollera gärna med hjälp av Utforskaren eller Den här datorn att det finns en fil på disketten innan du skickar iväg den.

Det är alltid en risk med disketter, speciellt om datorn står i stallmiljö. Det är inte ovanligt att disketten inte går att läsa när mottagaren fått dem. Har du möjlighet är det därför säkrare att istället spara filen på hårddisken och sedan maila den till satelliten. Eller spara den på ett usb-minne. Instruktion finns på nästa sida.

Bild 1. Utvalda suggor

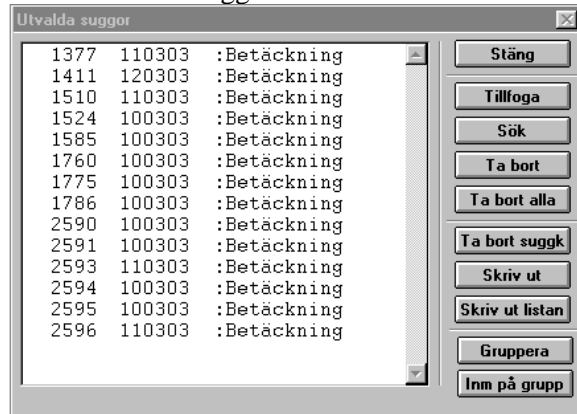
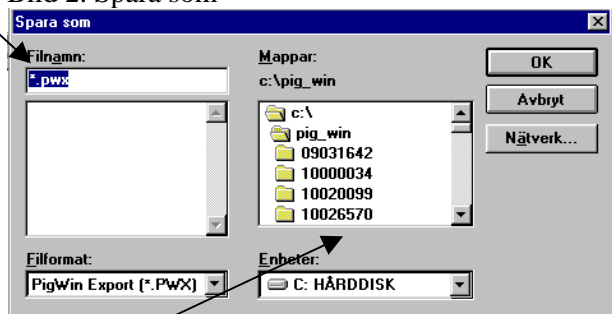


Bild 2. Spara som



Spara filen på hårddisken för att sedan sända den med e-post

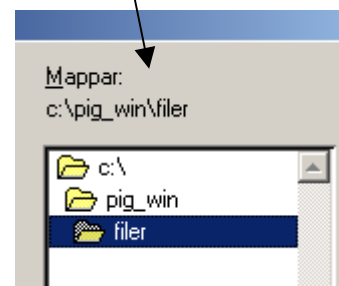
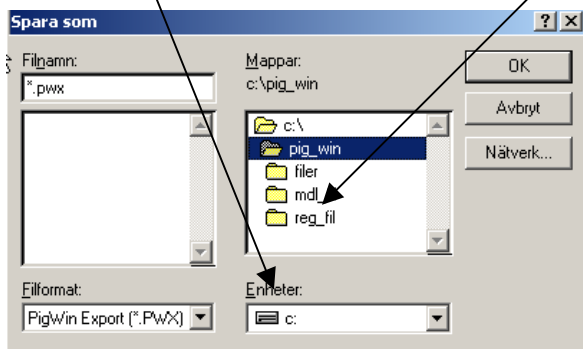
Gör punkt 1-3 på föregående sida. När du kommer till punkt 4 gör du istället så här:

4a. Kontrollera att det står "c:" i rutan vid texten "Enheter:" längst ner till höger på bild. Står det något annat klickar du på den lilla pilen och väljer c: i listan

4b. Välj vilken mapp filen skall sparas i. Det enklaste är om du i förväg skapat en speciell undermapp till PigWin för satellitfiler. Se instruktion nedan. Här finns det en sådan mapp kallad "filer".

4c. Dubbelklicka på "filer".

4d. Nu ska det stå c:\pig_win\filer under "Mappar:" Klicka OK.



Du har nu en fil med det namnet du själv angivit i mappen "filer". Den kan t.ex. bifogas med ett e-postmeddelande.

Skapa en mapp för filer

- Klicka på "Den här datorn" och sedan på hårddisken, den som det står c: inom parantes efter.
- Dubbelklicka på mappen pig_win.
- Välj i menyn Arkiv, Nytt, Mapp.
- Skriv namnet på mappen t.ex. "filer". Skriv utan att först klicka någonstans. Namnet "Ny mapp" kommer då att ersättas av det namn du skriver.
- Tryck enter eller klicka någonstans på skärmen.
- Stäng fönstret med "Den här datorn".

Spara filen på usb-minne

Gör punkt 1-3 på föregående sida. När du kommer till punkt 4 väljer du istället den flyttbara disken (usb-minnet) under "Enheter:" längst ner till höger på bilden (se bild till vänster här ovan).

Inläsning av en säkerhetskopia

Med inläsning menas att man hämtar en tidigare tagen säkerhetskopia och lägger in den i sitt PigWin Sugg-program.

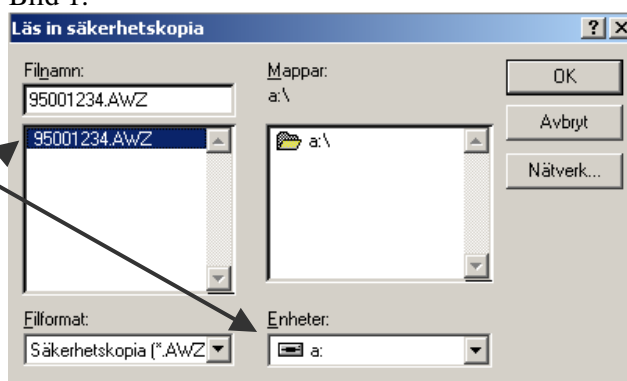
Inläsning från diskett

1. Sätt i disketten.
2. Gå i PigWin sugg till **Arkiv | Extern dataregistrering | Läs in säkerhetskopia**. Då visas bilden här nedan. Programmet vill nu veta var säkerhetskopian finns lagrad.

Bild 1.

3. Kontrollera att det står a: (diskettenheten) i rutan **Enheter:** längst ner till höger på bilden. Om det står något annat - ändra genom att klicka på pilen och välj.

4. Markera **filnamnet** (viktigt!) genom att klicka på det i den **stora rutan** till vänster. Klicka sedan på OK.



5. Svara på kontrollfrågan om vilken besättning som finns på säkerhetskopian

OBS! Om bild 1 kommer tillbaka och det då står .AW2 istället för .AWZ i rutan med filnamn betyder det att programmet vill att du ska sätta in diskett nummer 2

6. När programmet arbetat klart med filen med säkerhetskopian släcks den översta bilden. Klicka nu på **Läs in**.

7. En varningstext visas med en fråga om du verkligen vill ersätta de uppgifter som finns i datorn med de som finns på säkerhetskopian. Svara OK om du vill det.

8. Klicka på **Stäng** när inläsningen är klar.



Inläsning från usb-minne

Sätt i usb-minnet och ta reda på **vilken enhetsbokstav** det får (vanligen d:, e: eller f:). Enhetsbokstaven går att se på "Den här datorn".

Följ instruktionen ovan för inläsning från diskett men ändra "Enheter:" till usb-minnets enhet istället för enhet a:

Skapa en säkerhetskopia

A. Säkerhetskopia på usb-minne

1. Sätt i usb-minnet och ta reda på **vilken enhetsbokstav** det får (vanligen d:, e: eller f:). Enhetsbokstaven går att se på "Den här datorn".
2. Gå i PigWin till **Arkiv| Skapa fil med säkerhetskopia**. Programmet går nu igenom alla filer som hör till besättningen. När genomgången är klar visas bild 1.
3. **Viktigt!** Kontrollera att det står **Antal=1**, dvs. att det blir en enda fil av säkerhetskopian. Om det står något annat än 1 måste "Max" ändras från 1,4 Mb till t.ex.10,0 Mb.
4. Klicka på knappen **Skapa kopia** varvid bild 2 visas. På denna bild skall du nu tala om var säkerhetskopian skall sparas.
5. **Välj enhet** i rutan vid texten "Enheter:" längst ner till höger på bilden. Välj också mapp om säkerhetskopian ska sparas i någon undermapp på USB-minnet.

Bild 1.

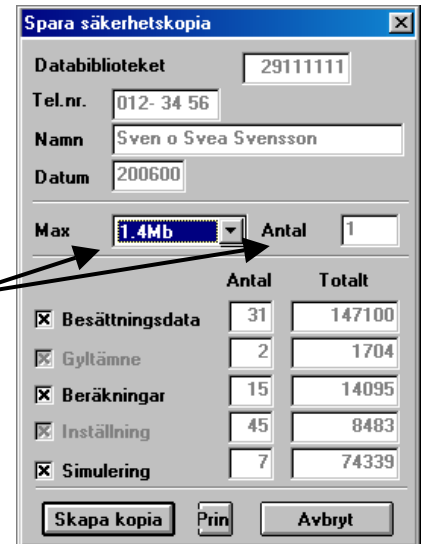
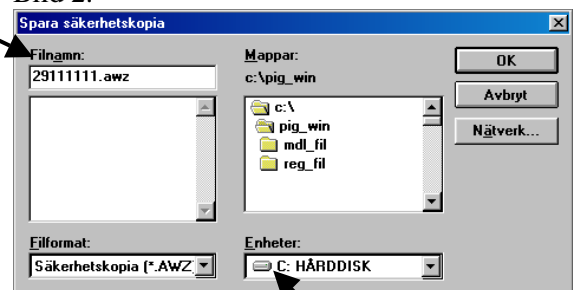


Bild 2.

6. Notera vilket **filnamn** säkerhetskopian får. I rutan "Filnamn:" föreslår vanligen programmet ett namn som börjar med besättningsnumret och slutar med awz. Klicka OK.

Tips! Ändra gärna filnamnet till dagens datum. Då går det att spara flera säkerhetskopior på usb-minnet utan att de skriver över varandra. Skriv datum med bara siffror och högst åtta tecken. Observera att punkten och awz som står sist måste stå kvar. Godkända namn är t.ex. 20061201.awz eller 011206.awz.



Välj enhet!

7. När filen är sparad släcks det översta bildfönstret, klicka **Stäng** på den bild som är kvar.

Klart! Kontrollera gärna att filen ligger där du avsett att spara den.

B. Säkerhetskopia på diskett

1. Sätt i disketten och gå i PigWin till **Arkiv| Skapa säkerhetskopia**. Programmet går nu igenom alla filer som hör till besättningen.
2. När genomgången är klar visas bild 1. Klicka då på **Skapa kopia**. Följ eventuella instruktioner på skärmen. Klicka **Stäng** när datorn är klar.

C. Säkerhetskopia på internet - webbackup

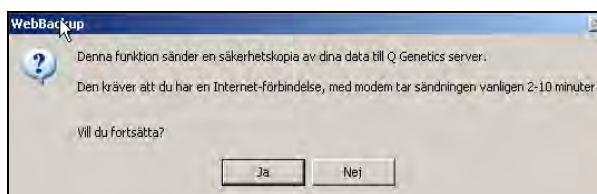
Webbackup kallas en säkerhetskopia som sänds via Internet och som då sparas på en server som bara PigWin har tillgång till. Med bredbandsuppkoppling går det mycket snabbt att göra en webbackup. Med modem tar det lite längre tid.

Gör så här:

1. Koppla upp datorn mot Internet (behövs vanligen inte med bredband). Du behöver inte gå till någon speciell adress på Internet.
2. Starta PigWin Sugg och klicka på knappen för Webbackup.



3. Du får sedan bekräfta att du vill sända en säkerhetskopia till Genetics server, svara "Ja" (se bild till höger). Tidsangivelsen på bilden gäller då man sänder en normalstor besättning (som brukar få plats på 1-2 disketter) med modem.



4. Nu skapar programmet först en säkerhetskopia och därefter sänds den automatiskt. Under sändningen visas en bild "FTP Session". När webkopian är klar kommer man tillbaka till PigWins huvudbild.

