

## Satellitinstruktion

### Innehåll

1. Att göra när suggorna anlät	
Inläsning av fil	2
Kontroll av antal suggor, gruppering	3
Ta fram en grisningslista	5
2. Att rapportera till navet	
Skriva ut listor	6
Skapa fil med suggdata från satellit till nav	7
3. Satellitrapport	8
4. Grundinställningar	10

# 1. Att göra när suggorna anlönt

## Inläsning av fil

Filer som innehåller suggkort kan ha olika namn, den som skapar filen hittar på namnet själv. Men den heter alltid "pwx" i "efternamn", t.ex. KA050626.pwx.

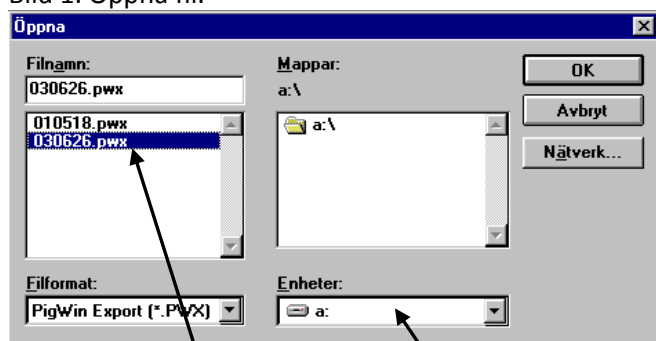
Vi rekommenderar dock att navet döper den till satellitens bokstäver + datum när suggorna sänds till satelliten. I ovanstående exempel innehåller filen alltså de suggor som sändes till satelliten KA den 26 juni 2005.

Du kan ha fått filen på ett usb-minne, via e-post eller på en diskett. Nedanstående instruktion beskriver hur du läser in innehållet i filen till PigWin Sugg-programmet.

**OBS!** Kontrollera storleken på filen innan du läser in den. Normalt är den ca 50-200kB, det beror på antal suggor. Läs inte in filen om den är mycket större! Det kan då vara en felaktig fil som innehåller alldeles för många suggor.

1. Ska filen läsas in från usb-minne? Börja i så fall med att sätta i minnet och notera vilken enhetsbokstav det får (t.ex. e:). Usb-minnen får olika enhetsbokstav på olika datorer så det går inte att säga vilken bokstav det är på just din dator.
2. Välj Arkiv, Extern dataregistrering, Importera suggor från suggring.
3. Var finns filen som ska läsas in?

Bild 1. Öppna fil.



Markera vilken fil

Välj enhet

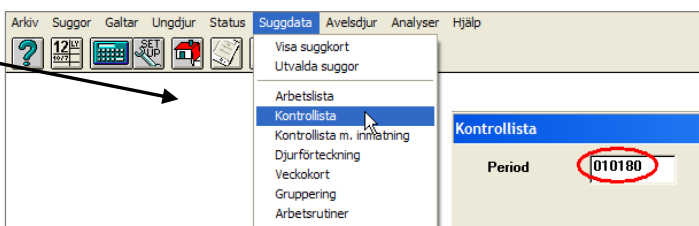
**På usb-minne:** Ändra till rätt enhetsbokstav under "Enheter:" längst ner till höger.

Markera filen som ska läsas in genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

**På hårddisken:** Om filen kommit via e-post ska den först sparas (ifrån mejlet) någonstans på hårddisken. Leta sedan reda på filen med hjälp av bilden till vänster, markera filen genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

**På diskett:** Sätt i disketten. Ändra till a: i rutan under "Enheter:" längst ner till höger. Markera sedan filen som ska läsas in genom att klicka en gång på den i den stora rutan till vänster. Klicka OK.

4. Datorn arbetar nu med inläsningen en liten stund. När bilden försvinner är själva inläsningen klar.
5. Gå nu till Suggdata, Kontrollista. Skriv 010180 på "Period" och klicka OK.



## Vilka suggor fanns i filen?

Det bästa stället att se vilka suggor som fanns i filen är nog på Suggor, Betäckning. Klicka "Mata in" eller F2 så att historiken syns. De senast inlästa suggorna bör ligga sist om de är de med de senaste betäckningsdatumen.

Gör så här om du vill titta igenom suggkortet för omgången.

The screenshot shows two windows from a software application. The left window, titled "Registrering av suggor : Betäckning", contains a table with columns "Djurnr", "Datum", and "Galt 1". The right window, titled "Suggkort", contains a table with columns "Djurnr", "Ingdat", "Box", "Föddat", and "Öronnr". Below this is another table with columns "Ku", "Betä.", "Galt 1", "Galt 2", "Gris.", "Le", and "Dö".

Djurnr	Datum	Galt 1
1689	250809	
1691	250809	
8034	250809	
46	260809	
903	260809	
1313	260809	
304	270809	
1288	270809	
1587	270809	
9160	280809	

Djurnr	Ingdat	Box	Föddat	Öronnr
9160	080807	R	121206	1130

Ku	Betä.	Galt 1	Galt 2	Gris.	Le	Dö
1	250807					
1	140907			080108	13	1
2	180208			120608	10	
3	210708	S8287		121108	17	
4	221208			160409	8	
5	250509					
5	280809			2112		

Ställ markören på en sugga, klicka på ikonen "Suggkort" (på betäckningsbilden).

Flytta suggkortet så att det ligger bredvid betäckningsbilden.

Klicka på suggan igen på betäckningsbilden så att den blir "aktiv".

Nu går det att bläddra uppåt eller nedåt i listan med piltangenterna på tangentbordet. Suggkortet följer med automatiskt och visar rätt sugga.

## Kontroll av antal suggor, gruppering

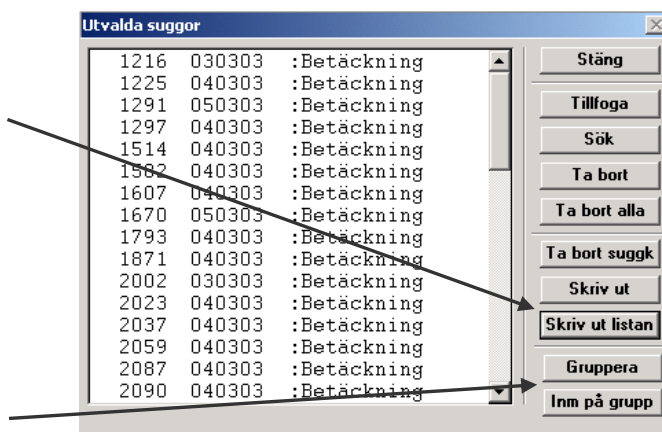
1. Gå till Suggdata, Utvalda suggor och klicka där på knappen "Sök".

2. Fyll i ett lämpligt intervall på betäckningsperiod i rutorna "Händ.datum" så att alla suggor i den nya omgången ska komma med.

Kontrollera att det står "Betäckning" som senaste händelse och att det inte finns några andra urvalskriterier aktiva. Klicka på Ok.

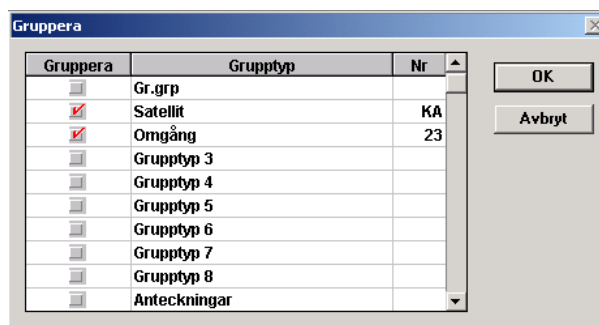
The screenshot shows a dialog box titled "Tillför utvalda suggor". It has two checked options: "Senaste händelse" with a dropdown menu showing "3 Betäckning", and "Händ. datum" with input fields "010303" and "050303". There are buttons for "OK", "Avbryt", "Hjälp", "Tillfoga", "Ta bort", "Gruppera", and "Inn på grupp".

3. Suggorna visas, klicka på "Skriv ut listan". Kontrollera på skärmen att antalet är rätt, totalantalet visas sist efter alla suggnummer, eventuellt består listan av flera sidor. Stäng bilden så att du kommer tillbaka till "Utvalda suggor".



4. Klicka på knappen "Gruppera".

5. Bocka för "Satellit" och "Omgång". Fyll i satellitbokstäverna och numret på suggruppen, se exempel här till höger. Klicka på Ok!



6. Stäng bilden med utvalda suggor.

Alla suggorna i omgången är nu "märkta" med rätt satellitbokstäver och rätt suggogång. Man kan nu använda dessa till exempel när man tar fram en arbetslista.

### Bilden Utvalda suggor



**Tillfoga** – för att manuellt lägga till djur på listan

Klicka på Tillfoga, skriv djurnr, klicka Enter två gånger, skriv nästa djurnummer osv.

**Sök** – för att få fram en urvalsruta där man kan välja djur efter olika kriterier t.ex. Senaste händelse eller kanske Aktiv box

**Ta bort** – tar bort en sugga från listan

**Ta bort alla** – tömmer listan helt

**Ta bort suggkort** – **Varning!** Klickar man på denna försvinner alla suggorna på listan helt från programmet. Det går inte att ångra sig!

**Skriv ut** – Skriver ut suggkort på skrivaren, de visas **inte** på skärmen först.

**Skriv ut listan** – Visar listan med suggor på skärmen, sist står antalet suggor på listan.

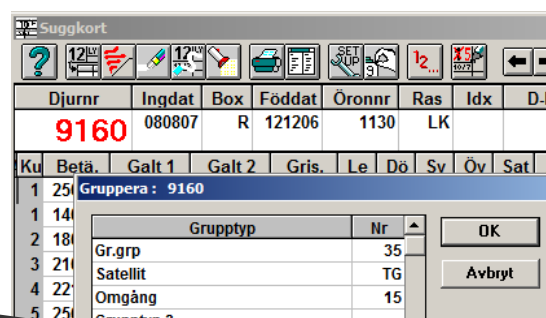
**Gruppera** – för att ändra t.ex. Satellit eller Omgång för hela gruppen

**Inm på grupp** – för att mata in en händelse på hela gruppen.

### Kolla satellit och omgång på ett suggkort

Klicka på ikonen "Gruppera" på suggkortet. →

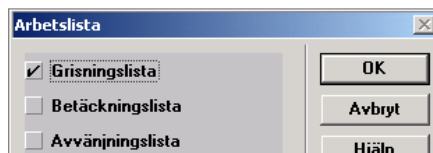
På bilden visas nu Satellit och Omgång. Det går att ändra här om man vill rätta en enskild sugga. →



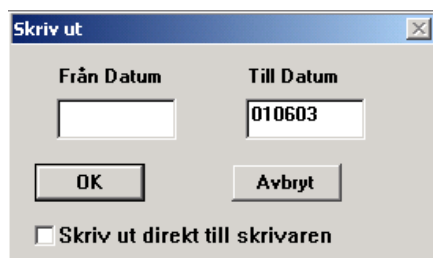
## Ta fram en grisningslista

Instruktionen nedan förutsätter att inställningarna för grisningslistan har gjorts i ordning tidigare. Det behöver man bara göra en gång.

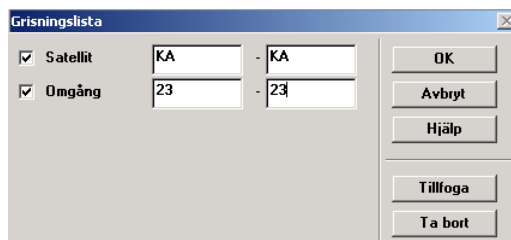
1. Gå till Suggdata, Arbetslista och bocka för Grisningslista.



2. Klicka Ok på bilden med datum (utan att ändra eller skriva något på den)



3. Fyll i suggomgång i båda rutorna, kontrollera att satellitens bokstäver är ifyllda. Klicka Ok.



4. Klart! Grisningslistan visas nu på skärmen. Här nedan finns exempel på en grisningslista.

Grisningslista												
160703 - 240703												
Djurnr	Sen händ.	Förv.	Box	Grisn datum	Lev	Död	Avv datum	An tal	Vikt	Utg datum	Utg kod	Anteckningar
27	Bet. 260303	190703										
322	Bet. 230303	160703										
386	Bet. 280303	210703										
392	Bet. 290303	220703										

Grisningslistan kan anpassas för den egna besättningen. Man kan t.ex.

- lägga till eller ta bort kolumner
- ändra rubriker
- göra nya kolumner med egna rubriker
- ändra bredden på kolumnerna
- ändra sorteringsordning (suggnummer, datum eller box)
- ändra storleken på typsnittet
- ändra höjden på raderna

Se separat instruktion för hur man anpassar arbetslistor eller kontakta PigWin Support.

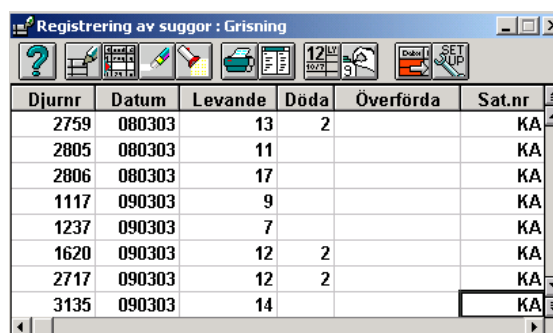
## 2. Att rapportera till navet

### Skriva ut listor

Information om grisningar och avvänjningar kan sändas tillbaka till navet i form av en **fil** och/eller i form av **papperslistor** från PigWin. Om man sänder en fil rekommenderar vi att man till att börja med även skickar med listor i pappersform.

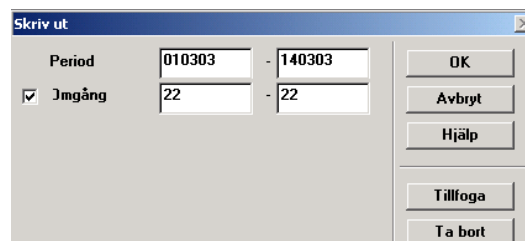
#### Grisningar

1. Gå till Suggor, Grisning. Klicka på ikonen "Mata in". Alla grisningar som registrerats i programmet visas nu.
2. Klicka på ikonen "Visa utskrift". Fyll i en tidsperiod som omfattar alla grisningar, samt omgångsnummer i båda rutorna (omgångsnummer behöver inte användas om grisningar för olika omgångar aldrig går om lott).



Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat.nr
2759	080303	13	2		KA
2805	080303	11			KA
2806	080303	17			KA
1117	090303	9			KA
1237	090303	7			KA
1620	090303	12	2		KA
2717	090303	12	2		KA
3135	090303	14			KA

Listan med alla grisningar visas och kan skrivas ut. Sist på listan står en summering av antal suggor och grisningsresultat.



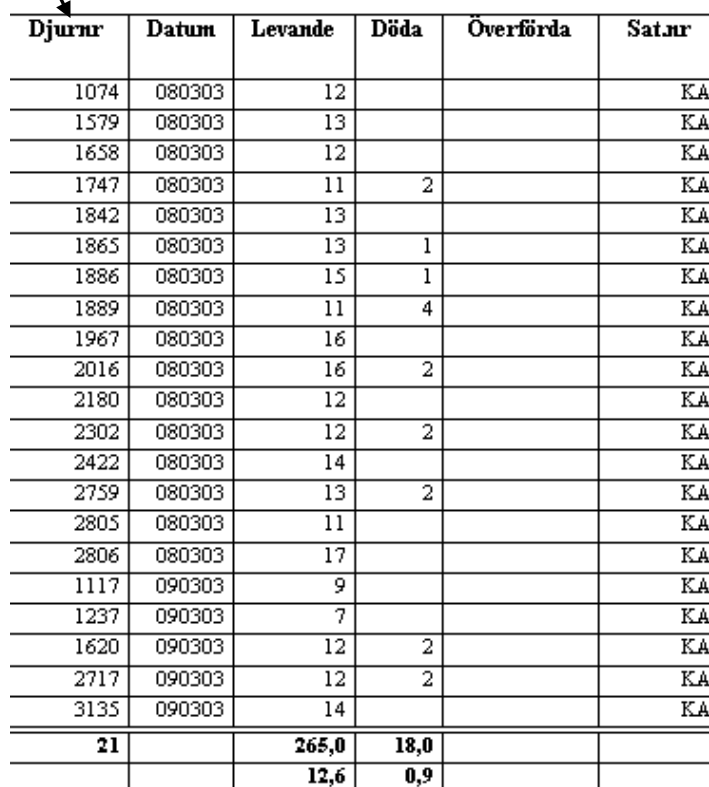
Period: 010303 - 140303  
 Jmgång: 22 - 22  
 Buttons: OK, Avbryt, Hjälp, Tillfoga, Ta bort

#### Avvänjningar

1. Gå till Suggor, Avvänjning. Klicka på ikonen "Mata in". Alla avvänjningar som registrerats i programmet visas nu.
2. Klicka på ikonen "Visa utskrift". Fyll i en tidsperiod som omfattar första grisningsdatum till sista avvänjningsdatum. Då får man även med de eventuella suggor som misslyckats med sin grisning och har noll avvanda.

Fyll även i omgångsnummer i båda rutorna (omgångsnummer behöver inte användas om avvänjningarna för olika omgångar aldrig går om lott).

Listan med alla avvänjningar visas och kan skrivas ut. Sist på listan står en summering av antal suggor och avvänjningsresultat.



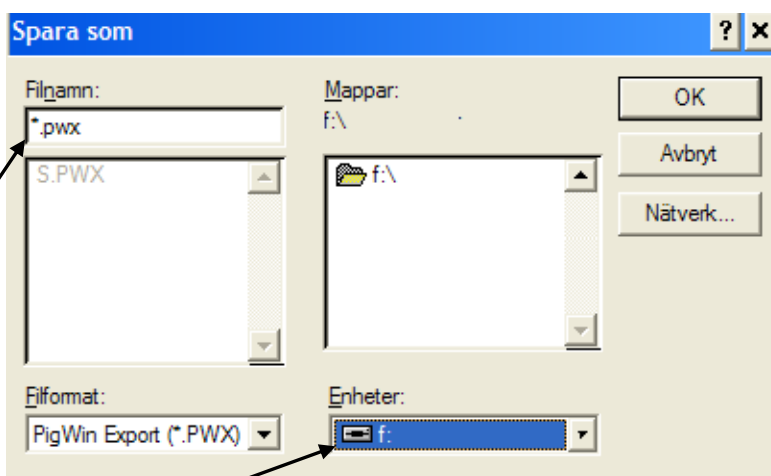
Djurnr	Datum	Levande	Döda	Överförda	Sat.nr
1074	080303	12			KA
1579	080303	13			KA
1658	080303	12			KA
1747	080303	11	2		KA
1842	080303	13			KA
1865	080303	13	1		KA
1886	080303	15	1		KA
1889	080303	11	4		KA
1967	080303	16			KA
2016	080303	16	2		KA
2180	080303	12			KA
2302	080303	12	2		KA
2422	080303	14			KA
2759	080303	13	2		KA
2805	080303	11			KA
2806	080303	17			KA
1117	090303	9			KA
1237	090303	7			KA
1620	090303	12	2		KA
2717	090303	12	2		KA
3135	090303	14			KA
<b>21</b>		<b>265,0</b>	<b>18,0</b>		
		<b>12,6</b>	<b>0,9</b>		

## Skapa fil med suggdata från satellit till nav

1. Ska filen skapas på ett usb-minne? Sätt då i minnet i datorn och notera vilken enhetsbokstav det får.

2. Gå in under Arkiv -> Extern dataregistrering -> Exportera suggdata till suggring.

3. Döp filen till *namn.pwx* (max 8 tecken och inga å, ä eller ö).  
*Namn* bör bestå av avväjningsdatum+ satellitbokstäver, t.ex. 030430KA.pwx \*).



4. Välj den enhet som du vill spara filen på. Filen kan sparas på ett usb-minne eller någonstans på hårddisken så att man sedan kan bifoga den med ett mail.

5. När allt är klart klicka på OK. Kontrollera gärna i Utforskaren eller Den här datorn att filen har skapats där du ville spara den.

\*) För att skilja på filer som kommer till satelliten och som sänds från satelliten rekommenderas att de namnges på olika sätt:

- Namn på filer från nav till satellit:      KA050914.pwx      (namn + satellitbokstäver)
- Namn på filer från satellit till nav:      050914KA.pwx      (satellitbokstäver + namn)

### 3. Satellitrapport

#### Grupperade till satellit

Beräkningarna av satellitrapporten förutsätter att man följer de rekommenderade rutinerna i PigWin Sugg och grupperar suggorna till respektive satellit.

För att kunna köra rapporter för varje suggomgång skall satelliten förkortas med två bokstäver. Använd inte å, ä eller ö och tänk på att programmet skiljer på stora och små bokstäver.

#### Status

Lägg in statusrader under Suggor, Status suggor/galtar.

**Datum** - när suggorna kom

**Box** - satelliten förkortas med två bokstäver (det är noga med stora/små)

**Omgång** - ett ordningsnummer för omgången, max två siffror

**Grisning** - första grisningsdatum för omgången

Status suggor/galtar								
Datum	Box	Grisning	Omg	Galtar	Suggor	Gyltor	Gyltämne	Avv.
010102	TO	240102	21					
280202	TO	230302	22					
250402	TO	170402	23					
250402	TO							

Eftersom det behövs två datum för att en omgång skall kunna räknas måste man lägga till ett statusdatum extra på slutet. Det skall vara när nästa suggomgång kom. Fyll **inte** i grisningsdatum på denna rad!

#### Ungdjursmenyn

På alla uppgifter som matas in under Ungdjursmenyn skall **satellit+omgång matas in i Box-fältet**. Detta är för att programmet skall kunna hänföra uppgifterna till en speciell suggomgång. Se bilden här intill.

Registrering av ungdjur : Utgång levande				
Datum	Antal	Tot, Kg	Pris	Från Box
290502	30	775,0		TO21
120602	270	7010,0		TO21
260602	100	2600,0		CE14
030702	20	520,0		CE14

Det behöver inte stå något i kolumnen Till Box.

Att satellit+omgång ska matas in i Box-fältet gäller alltså på:

Ungdjur, **utgång levande**

Ungdjur, **utgång döda**

Ungdjur, **foderförbrukning**

Ungdjur, övriga kostnader

Ungdjur, intäkter

#### Foder suggor

Även på foderförbrukningen under suggor skrivs Satellit+suggomgång (fyra tecken) i Boxfältet. En bra tumregel kan vara att sätta datum samma som första grisningsdatum.

Registrering av suggor : Foderförbrukning						
Datum	Kod	Text	Mängd	MJ/kg	Pris/kg	Box
070302	61100	Sofina	13240	12,40	2,5400	CE12



**Övrig inrapportering** Vill man rapportera kostnader och intäkter under menyen suggor gäller samma sak här, ange satellit+suggomgång i kolumnen Box.

**Ta fram rapporten** Välj Analyser, Satellitrapport.  
Fyll i satellitens förkortning och klicka OK.

**Exempel satellitrapport:**

Satellitrapport							
Satellit Demo						99008999	
Grisgården						Datum 5/12-2003	
123 45 Svinlunda						Tid 11:06:49	
	9	10	11	12	13	Eget medel	Totalt
Period	050603	100403	230103	141102	080802	080802	
	310703	050603	100403	230103	141102	310703	
Dgr	56	56	77	70	98	357	0
Status, start	0	0	0	0	0	0	0
Avvanda	132	127	132	109	105	605	0
Overf/sålda	131	127	132	109	105	604	0
Döda	1	0	0	0	0	1	0
Status, slut	0	0	0	0	0	0	0
Differens	0	0	0	0	0	0	0
Grisningar	12	12	12	12	12	60	0
Totalt födda/kull	13,3	12,2	12,6	10,4	10,1	11,7	0,0
Lev.födda/kull	13,0	11,4	12,1	9,8	9,7	11,2	0,0
Dödfödda/kull	0,3	0,8	0,5	0,7	0,4	0,5	0,0
Avvänjningar	12	12	12	12	12	60	0
Avv. grisar/kull	11,0	10,6	11,0	9,1	8,8	10,1	0,0
Digivningstid	32	34	33	33	36	34	0
Döda till avvänjning, %	15,4	7,3	9,0	6,8	9,5	9,8	0,0
Döda efter avvänjning, %	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0
Sålda/kull	10,9	10,6	11,0	9,1	8,8	10,1	0,0
Leveransvikt, kg	32,8	27,9	33,6	31,2	34,1	31,9	0,0
Ålder vid 30 kg	78	75	81	81	81	79	0
Daglig tillväxt, g	476	464	452	436	466	459	0
Foder/30 kg gris, MJ	1094	1266	1026	1217	1160	1142	0
Suggfoder/30 kg gris, MJ	504	577	468	605	576	540	0
Smågrisfoder/30 kg gris, MJ	590	688	558	613	584	603	0

## 4. Grundinställningar

### Kolumner på registreringsbilder

De bilder där man registrerar uppgifter bör anpassas så att bara de kolumner man använder är med på bilden. Kolumner väljs till och från genom att man klickar på ikonen Kolumninställning.




Vidare instruktioner för hur man tar bort eller lägger till kolumner visas på skärmen.

Några saker man bör tänka på:

- På Suggor, Grisning bör kolumnen "Sat nr" vara synlig
- På Status, Suggor och galtar behöver man bara kolumnerna Datum, Box, Grisning och Omgång, resten kan döljas

### Text på bilden gruppering

1. Ta fram ett suggkort (Suggdata, Visa suggkort), det går bra med vilken sugga som helst.

2. Klicka på ikonen "Gruppera" .


3. Ändra texten på andra och tredje raden så att den blir som på bilden här intill (Satellit och Omgång).

Grupptyp
Gr.grp
Satellit
Omgång
Grupptyp 3
Grupptyp 4
Grupptyp 5
Grupptyp 6
Grupptyp 7
Grupptyp 8
Anteckningar

### Inställningar, Arbetslista

Innan du tar fram en arbetslista första gången bör du kontrollera inställningarna. Gå till Arkiv, Inst. arbetslistor. Klicka på ikonen "Mata in" (eller tryck F2) så att du ser inställningarna för de olika arbetslistorna. Kontrollera att inställningarna på raden **Grisningslista** är som på bilden här nedan. I kolumnen sortering kan du välja om djuren ska vara sorterade efter beräknat grisningsdatum, djurnummer eller box.


Lägre till höger finns ytterligare tre kolumner, där skall inget vara ifyllt. Vad kolumnerna står för förklaras närmare i användarhandledningen avsnitt 2 sid. 12 ff.

Om du ändrar något på inställningarna avsluta alltid med att klicka på "Mata in"-ikonen  (eller tryck F2).

Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Kod	Visa begr
1	n	Grisningslista	be		365	115	Datum	3110	✓
2	n	Betäckningslista	av		365	5	Datum	3110	✓

### Ändra analysbegränsningar

1. Ställ markören på raden för Grisningslistan (det är möjligt att du måste klicka på Mata in ikonen först för att se rubriken Grisningslista).


2. Klicka på ikonen "Begränsningar" .

3. Klicka på knappen "Tillfoga"

4. Leta reda på "Omgång" i listan och dubbelklicka på den. Nu har omgång lagts till som en urvalsruta som alltid kommer att visas.

## Ändra vilka kolumner som visas

Det är möjligt att du nu saknar någon kolumn eller vill ta bort någon kolumn på arbetslistan. Vilka kolumner som visas kan du ställa in under Arkiv, Inst.arbetslistor. Där ser du också vilka kolumner du har att välja mellan. Gå till Arkiv, Inst Arbetslistor och gör så här:

- Ställ markören på raden för Grisningslistan (det är möjligt att du måste klicka på Mata in ikonen först för att se rubriken Grisningslista).
- Klicka på ikonen Rapportinställning 
- Läs instruktionen på skärmbilden för hur du väljer till respektive väljer ifrån kolumner. Observera att du måste klicka på **texten** på rubriken för att det skall fungera.

## Utskrift grisningar och avvänjningar

Denna inställning görs bara första gången grisningar och avvänjningar skrivs ut.

1. Gå till Suggor, Grisning. Klicka på ikonen "Mata in" så att inmatade grisningar syns. Klicka på ikonen "Visa utskrift"

2. Klicka på knappen "Tillfoga".

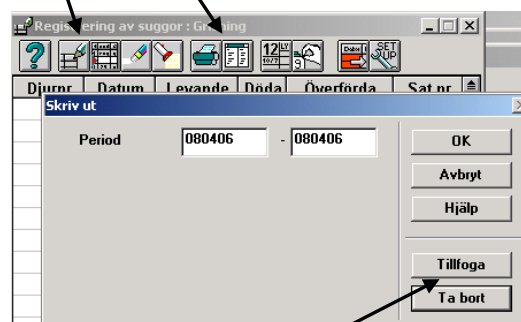
3. Leta reda på "Omgång" i listan och dubbelklicka på den. Nu har omgång lagts till som en urvalsruta som alltid kommer att visas.

4. Klicka ok och stäng sedan den bild som kommer fram (antingen ett antal grisningar eller texten "Det finns inga registreringar")

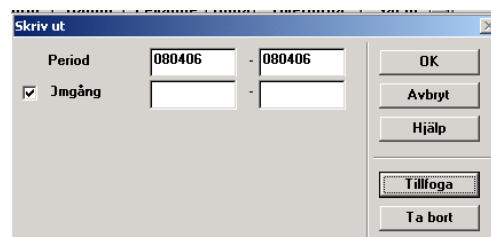
5. Gör på samma sätt med avvänjningarna, dvs. gå till Suggor, Avvänjning. Klicka på "Mata in", "Visa utskrift" och "Tillfoga".

Leta reda på "Omgång" och dubbelklicka på den. Klicka ok och stäng den bild som kommer fram.

Mata in    Visa utskrift



Tillfoga



## Resultatindikator

Gå till Arkiv, Inst resultatindikator och ändra värden på tre ställen. På bilden här till höger är de korrekta värdena inskrivna och inringade med rött. Dessa värden gäller bara satellitbesättningar.

Axel	Origo	Intervall	
Improd.tid	-8,00	5,00	
Daglig tillväxt	680,00	-50,00	
Foder MJ/30 kg gris	550,00	60,00	
Levande födda/kull	14,60	-0,40	
Smågrisödlichkeit	2,00	3,00	
Avvanda/kull	12,00	-0,30	
Ålder vid 30 kg	55,50	5,50	
Grisningsprocent	90,00	2,00	