

Lathund ikoner i WinPig Slakt



Lokaler

De lokaler som finns upplagda i din besättning visas här. Du kan enkelt skapa en ny lokal genom att fylla i den tomma raden längst ned med Kod, Namn och om lokalen är en del av en annan lokal.



Omgång

Skapa omgången under denna ikon. Ge omgången en Kod som gör att du enkelt kan förstå vilken omgång det är. Fyll i Start datum som är det datum grisarna sattes in, och Till datum som söndagen tömningsveckan (alternativt det datum som sista skicket för den omgången är registrerade på under Slakt grupp).



Koppla omgång till lokal

För att WinPig ska kunna hålla reda på vilka grisar som hör till vilken omgång ska omgången kopplas till lokal. Denna registreringsbild når du genom att dubbelklicka på Lokaler när du registrerar omgången, men den finns även som en egen ikon. Här fyller du i omgångens kod. Information om Start datum och Till datum dyker då upp automatiskt. Fyll sedan i koden för den lokal grisarna gått i. Om de gått till del i en restlokal får du lägga upp flera rader med datum som stämmer överens med när grisarna gått i respektive lokal.



Ingång

Ingångsrapportera grisarna här med information om Datum, Lokal, Antal grisar, Vikt och Pris (frivilligt). Omgången kommer att koppla samman med grisarna baserat på datum och lokal.



Flyttade

Här registrerar du ungdjur som flyttas **inom** besättningen. Till exempel om du flyttar grisar från tillväxtstall till eget slaktsvinsstall (om du använder WinPig integrerat), eller mellan slaktsvinsstall. Tänk på att fylla i Lokal – kod med koden för tillväxtlokalen.



Döda

Här registreras döda grisar i slaktsvinsstallen och även tillväxten för de besättningar som är integrerade. Tänk på att fylla i rätt lokal i kolumnen för Lokal – kod.



Foder

Registrera foderförbrukning för de foder du använder. Mängd ska anges i kg eller MJ NE. Kom ihåg att registrera lokal samt ett datum som är inom omgångens start och slutdatum för att fodret ska kopplas till rätt omgång.



Hämta slaktdata

Hämta slakt genom att bocka för de leverantörsnummer du vill ta hem slakten för. Fyll i datum under Period för mellan vilka datum slakten ska hämtas. Ett tips är att sätta Start datum 10 dagar före första skicket och Slut datum 10 dagar efter sista skicket på respektive levnr. Klicka sedan på OK.



Här kan du se information om den slakt du hämtat. Kontrollera att all slakt har kopplat till rätt omgång och att du fått hem all slakt. Annars kan du behöva hämta slakten igen. Det går även att flytta slaktgrisar mellan lokaler/omgångar/datum genom att högerklicka på Antal grisar och välja Flytta slaktgrisar.



Om du dubbelklickar på Antal grisar för ett skick under ikonerna Slakt grupp, kommer du till Slakt individer där du ser slaktdata för varje individuell gris. Du hittar även detta menyval under Ungdjur – Slaktdata – Slakt individer.



Slaktavräkningen visar information om slaktdatum, levnr, slakteri och avräkningsID. Det går även att lägga till en kolumn för t.ex. antal grisar. Om du behöver hämta om ett skick på grund av att du fått ofullständig information till WinPig (genom att det saknas ett antal grisar på ett visst levnr och datum) så behöver du först radera den avräkningen här.



Här kan du se nyckeltal för de olika omgångarna. Bocka för vilka omgångar du vill titta på och klicka på beräkna. Kontrollera att du inte har några röda siffror på differensen i avstämningen. Växla flik till Produktion för att se omgångens resultat.



Om du har behandlingsjournaler inlagda i WinPig så registreras medicin under denna ikon.



Slaktprognosen hittar du under Analyser Ungdjur – Slaktprognos. Använd layouten slakt total från hemsidan www.winpig.se, winpig slakt, analyser. Analysen har flera användningsområden:

- Visa en överblick över slaktade grisar, per vecka och per lokal/leverantörnummer. För att rapporten ska fungera som tänkt bör du ha gjort en egen layout och anpassat den.
- Prognosticera kommande slaktgrisleveranser utifrån antal insatta. Du får själv ange daglig tillväxt, vikt vid slakt och fördelning mellan leveransveckor.
- Prognosticera kommande slaktgrisleveranser utifrån antal avvanda grisar.



Om du vill byta plats på ikonerna på ditt WinPig skrivbord, ta bort en ikon eller lägga till en ny ikon klickar du här.

Mer utförliga instruktioner om hur du registrerar händelser under de olika ikonerna finns på hemsidan, www.winpig.se. Där hittar du även instruktionsfilmer och vanliga frågor samt flera olika analyslayouter.



Tips och tricks i WinPig

* : Kopierar det som står i raden ovanför, använd Shift+* om du inte har ett numeriskt block på tangentbordet.

Esc: Om du fastnar i någon registreringbild på grund av en felregistrering och inte kommer därifrån, prova att klicka 2 gånger på Escape tangenten.

F5: Om du står i en kolumn med rubriken Kod kan du klicka på F5 och kommer då till de olika alternativ som går att välja bland för den aktuella kolumnen.




Filtrera: Om du klickar på denna symbol visas en grön rad överst under kolumnrubrikerna. Här kan du söka/filtera på flera olika sätt, till exempel på ett visst levnr eller mellan två datum. Läs mer om tips för hur du kan filtrera i programmanualen Filter, sortering, summa som du kommer till genom att klicka på F1. Bläddra sedan ned till A. Allmänna funktioner, 5. Filter, sortering, summa.



Summera: Genom att klicka på denna symbol kan du summera händelser som du filtrerat fram, till exempel antal slaktade en viss period. Läs mer om hur i manualen Filter, sortering, summa.



Sortera: Om du klickar i en kolumnrubrik, vilken som helst, kan du sortera listan efter vad som står i den aktuella kolumnen. Sorteringen visas med en triangelformad pil  Till exempel om du vill sortera en lista efter Datum. Läs mer om sortering i manualen Filter, sortering, summa.