

PIGWIN Sugg

En enkel instruktion för att komma igång med programmet (satellit)

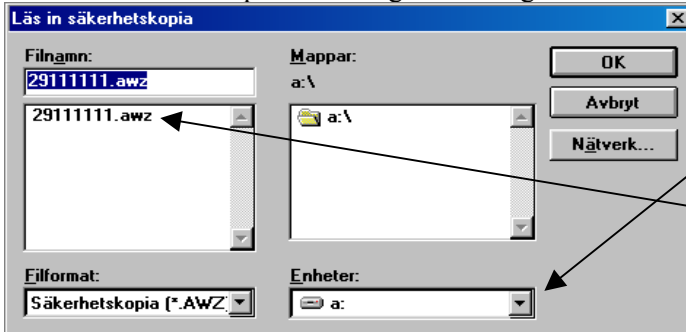
Innehåll

1. Att läsa in en säkerhetskopia och att skriva in besättningsinformationen
2. Att registrera data på indatabilderna
3. Suggkortet – en snabbinstruktion

1. Att läsa in en säkerhetskopia och att skriva in besättningsinformation (gårdsdator)

Inläsning av säkerhetskopia från diskett

När du väljer Arkiv, Extern dataregistrering, Läs in säkerhetskopia visas bilden här nedan. Programmet vill då veta var säkerhetskopian finns lagrad. Vanligtvis har man den på en diskett (a:).



Sätt i disketten. Kontrollera att det står a: (diskettenheten) i rutan för enhet längst ner till höger på bilden.

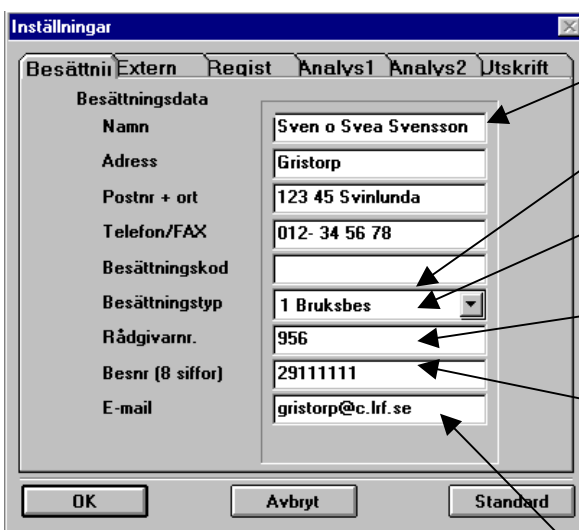
Markera filnamnet (viktigt!) genom att klicka på det i den stora rutan till vänster. Klicka sedan på OK.



När programmet arbetat klart med filen med säkerhetskopian släcks den översta bilden men säkerhetskopian är ännu inte inläst. Det blir den först när du klickar Läs in på den bild som är kvar.

Vill du läsa mer om säkerhetskopior står det på sid 2-4 i användarpärmen

Kontrollera och komplettera besättningsinformationen



Välj i huvudmenyn: Arkiv, Gen.inställningar och fliken Besättning. Då visas bilden här bredvid.

Fyll i namn, adress och telefonnummer

Fältet för Besättningskod lämnas **tomt** tills vidare.

Här skall stå **typ av besättning**, Klicka på den lilla pilen och välj ur listan

Rådgivarnummer, om rådgivare finns. Fråga din rådgivare vilket nummer som gäller.

Besättningsnummer med åtta siffror. De två första siffrorna motsvarar område eller slakteri. **Viktigt** att detta är ifyllt! Kolla med din rådgivare eller med PigWin support om du är osäker.

E-postadress till gården/stallet, om sådan finns.

2. Att registrera data på indatabilderna

Läs igenom kapitel 1 – Introduktion i användarhandledningen. Där beskrivs grundläggande funktioner på indatabilderna samt vad de olika ikonerna (knapparna) på bilden är till för. Indatabilder kallar vi de bilder du kan nå under menyerna Suggor, Galtar och Ungdjur. På sidan 1-6 i handledningen finns t.ex. en sammanfattning över ikon-knapparnas funktion på bilderna.

Vid stansningen kan du, för att påskynda arbetet, själv välja bort kolumner som inte är aktuella. Använd ikonen för kolumninställning . De vita fälten kan släckas eller flyttas, se instruktionen på bilden.

Händelser måste matas in i logisk ordning, före en avvänjning måste det t.ex. finnas en grisning och före en grisning måste det finnas en betäckning. Det går inte att forcera in några händelser.

Datum matas generellt i PigWin Sugg in med dag, månad och år, t.ex. 241201 för julaftonen 2001.

Grisningsbilden i inmatningsläge:



På alla indatabilder finns det två lägen: **inmatningsläge** och **historikläge**.

Du växlar mellan dessa lägen genom att klicka på ikon-knappen "Mata in" eller trycka på F2-tangenten.

I inmatningsläget lägger du in nya uppgifter. I historikläget kan du ändra och komplettera sådant som är inmatat tidigare.

Grisningsbilden i historikläge:

Djurnr	Datum	Levande	Döda
106	270201	12	4
218	270201	13	1
257	270201	5	
65	280201	13	2
209	280201	15	
236	010301	13	
511	010301	13	1
589	010301	10	4
590	010301	11	
1256	060301	12	9

Grisning, avvänjning, betäckning, ingångsrapportering och utgångsrapportering kan antingen rapporteras in under menyen Suggor eller direkt på suggans suggkort (Suggdata, Suggkort).


För att söka reda på orsakskod vid utgångsrapportering stå i kodfältet och klicka på Sök (eller F5)


Levererade smågrisar eller smågrisar flyttade till eget slaktsvinsstall rapporteras under Ungdjur, Utgång levande. Kolumnen "Till box" måste fyllas i, skriv 0 om grisarna är sålda.

Pris rapporteras som totalsummor eller så kan den generella noteringen användas, klicka på ikon-knappen Inställningar (Setup) så visas den.

Döda avvanda smågrisar rapporteras under Ungdjur, Utgång döda. För att söka reda på orsakskod stå i kodfältet och klicka på Sök (eller F5). Koder för döda avvanda finns mellan 230-249. Vill du komplettera kodlistan med fler utgångsorsaker görs det under Arkiv, Definiera koder, Texter till koder.


Döda diande behöver inte rapporteras, men om du knappar in döda diande för respektive sugga under Suggor, Övrig registrering så kan du t.ex. få fram en lista under Analyser, Hälsoanalys, Åldersfördelat efter grisning som visar procentuellt vad de diande dör av och under vilka tidsperioder. Koder för dödsorsaker för diande grisar hittar du mellan 201 och 229 i kodlistan.

Anmärkningar om suggan själv, om grisningen, betäckningen etc. rapporteras in under Suggor, Övrig registrering. För att söka reda på anmärkningskod stå i kodfältet och klicka på Sök  (eller F5).

Foder till gyltor, suggor och galtar rapporteras in under Suggor, Foderförbrukning. Du kan lägga in enskilda råvaror eller färdigt foder. För att söka reda på foderkod stå i kodfältet och klicka på Sök  (eller F5).

Om du vill arbeta med lager skall utgående lager markeras med minustecken på periodens sista dag och samma mängd skrivs in med plustecken på nästa periods första dag.

Foder till smågrisar rapporteras in under menyn Ungdjur, Foderförbrukning.

Då programmet installeras finns de vanligaste **inställningarna** med så att programmet skall fungera för de flesta besättningar. Du kan dock råka ut för att programmet inte vill ta emot en händelse utan säger att datumet måste ligga före/efter ett visst datum. Dessa gränser finns under Arkiv, Generella inställningar, Besättning, Kontroll (eller klicka på Inställningar ).



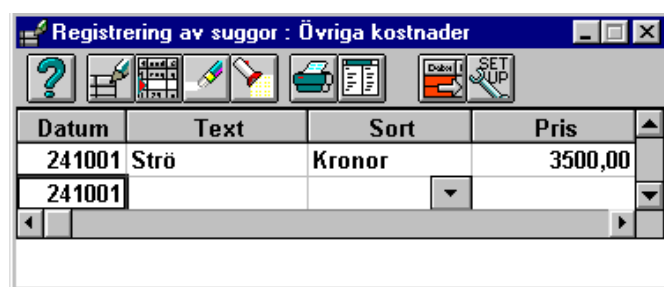
Betäckningsperiod är tillåtet antal dagar från ingång, avväjning eller en tidigare betäckning till den aktuella betäckningen.

Dräktighetsperiod är tillåtet antal dagar från betäckning till grisning.


Digivningsperiod är tillåtet antal dagar från grisning till avväjning.

Har en sugga mycket avvikande datum rekommenderas att ändra gränserna under inställningar tillfälligt och sedan ändra tillbaka dem när den avvikande händelsen rapporterats in.

Registrering av egna kostnader / intäkter



Egna intäkter och kostnader registreras under "Övr. kostn" respektive "Övr. intäkter".

Skriv datum, stå i fältet för text och klicka på Sök  (eller tryck F5).

Välj önskad rubrik och tryck enter. Skriv in priset.

Vill du lägga upp egna mer detaljerade rubriker gör du det under bilden Arkiv, Definiera koder, Pristabell (se handledningen sid 2-19).

3. Suggkortet – en snabbinstruktion

För att byta till en ny sugga, skriv djurnummer här.

Vita fält är fält som är tillåtna att skriva i. Gå mellan dessa fält med musen, pilknapparna på tangentbordet eller Enter

Snabbknapp på tangentbordet för att gå från Djurnr till fältet med förväntad händelse är **End**, för att gå upp till djurnummer **Home**.

Djurnr	Inqdat	Box	Föddat	Öronnr	Ras	Idx	D-kod	F Öron	M Öron	Transp						
29	070499	114	090199		LY											
Ku	Betä.	Galt 1	Galt 2	Dr	Gris.	Le	Dö	Sv	Öv	Sat.	Avvä.	An	Vikt	Box	Im	Ga
1	210899	S44			151299	8					260100	7	86,0	4	5	5
2	310100	S41			260500	8					280600	10	110,0	5	5	5
3	030700	S8007			281000	14					291100	7	74,0	2	5	5
4	041200	S8031			300301	15		1			020501	12	120,0	1	5	5
5	070501	S8033			300801	14	1				031001	10	100,0	3	5	5
6	081001	S41			230102	4	7				200202	8	66,0	3	7	7
7	270202	S41			2206											
Gr/årssu	Ku/årssu	Impd/ku	Dräkt.dag	Lev/ku	Död/ku	Avv/ku	Kg/gris	Grisn.interv								
21,4	2,38	5,3	114	10,5	1,3	9,0	10,3	154,0								
Utgången	Kod 1	Kod 2	Pris													

Esc

Escape-tangenter är användbara då du har "fastnat" i ett fält, t.ex. då programmet säger att du matat in ett felaktigt datum. Tryck enter på felmeddelandet och sedan Esc.



Övrig registrering, visar den aktuella suggans övriga registreringar (koder).



Medicin, visar den aktuella suggans medicinregistreringar



Ta bort den händelse markören står på



Ta bort suggkort, observera att detta inte är en normal utgångsrapportering. Används bara för att ta bort felaktigheter.



Sök, t.ex. för att söka i kodtabellen då markören står i fältet för utgångskod



Skriv ut suggkortet



Visa utskrift på skärmen, i detta läge syns bl.a. grupptillhörighet och övriga registreringar



Inställningar, öppnar bilden Arkiv, Generella inställningar, Registrering, Kontroll där gränserna för vilka datum som tillåts vid inmatning kan ändras



Välj suggor, väljer den aktuella suggan och sparar henne i listan "Utvalda suggor". För utvalda suggor kan du sedan t.ex. skriva ut suggkort, rapportera ny grupptillhörighet eller ta fram en besättningsanalys



Gruppera, visar suggans grupptillhörighet, här kan också grupptillhörigheten ändras



Ändra djurnummer på ett djur.



Bläddra till föregående sugga/nästa sugga

Förklaring till vissa kolumnrubriker på suggkortet

Djurnr	Det nummer som används i besättningen, tidigare ibland kallat bruksnummer
Ingdat	Ingångsdatum
Box	Box (aktiv, den som djuret befinner sig i nu)
Föddat	Födelsedatum
Öronnr	Födelseöronnummer, ursprungligt nummer, det som är klippt i öronen
Ras	Ras bör skrivas med två stora bokstäver (versaler) där den första bokstaven är faderns ras och den andra moderns
Idx	Index
D-kod	En möjlighet att sätta en egen kod på en grupp djur, max sex bokstäver/siffror
F Öron	Faderns öronnummer
M Öron	Moderns öronnummer
Transp	Transponder
Ku	Kullnummer
Betä.	Betäckningsdatum
Galt1	Betäckande galt
Galt2	Betäckande galt om en andra galt använts (korsbetäckning)
Dr	Dräktighetsundersökt (kolumnen visas bara om "Dräktighetstest" är förbokat under Gen.Inställningar, Registrering, Autoval)
Gris.	Grisningsdatum
Le	Levande födda
Dö	Dödfödda
Sv	Svagfödda
Öv	Överflyttade, skrivs med plus- eller minustecken
Sat.	Satellit
Avvä.	Avvänjningsdatum
An	Antal
Vikt	Vikt, totalt för kullen vid avvänjning (om "Beräknad avv.vikt" är förbokat under Generella inställningar, Analys1 behöver du inte rapportera avvänjningsvikten)
Box	Box/stall som de avvanda grisarna flyttas till
Im	Improduktiva dagar (galldagar + spilldagar)
Ga	Galldagar
Gr/årssu	Grisar per årssugga
Ku/årssu	Kullar per årssugga
Impd/ku	Improduktiva dagar per kull (galldagar + spilldagar)
Dräkt.dag	Dräktighetsdagar i genomsnitt
Lev/ku	Levande födda per kull
Död/ku	Dödfödda per kull
Avv/ku	Avvanda per kull
Kg/gris	Vikt vid avvänjning per gris
Grisn.interv	Grisningsintervall
Utgången	Utgångsdatum
Kod1	Utgångsorsak (förteckning får du genom att klicka på knappen "Sök" eller längst bak i användarhandledningen (18. Appendix sid 2)
Kod2	Sekundär utgångsorsak, används vid behov