

## Schema för hullbedömning – för en viss grupp med betäckta

Ett av kraven för att få Jordbruksverkets ”ersättning för extra djuromsorg för suggor” är regelbunden dokumenterad hullbedömning. I de preliminära reglerna står följande: ”Du ska bedöma hullet på dina suggor och betäckta gyltor fyra gånger per varje grisningscykel. Det ska du göra på individnivå enligt en fyrgradig skala”<sup>1)</sup>. Vi visar här hur du kan skapa ett schema för hullbedömning i PigWin. Suggornas nummer är förskrivna på schemat. Hullbedömningen fylls i för hand och de ifyllda listorna arkiveras i en pärm.

Schemat för hullbedömning skapas som en arbetslista. I detta exempel tas schemat fram för betäckta suggor i en viss grupp. Denna instruktion passar därför i besättningar som har gruppindelade suggor. För att ta ut listan på suggor utan grupp hänvisas till instruktionen ”Schema för hullbedömning- betäckta mellan vissa datum”.

Bild 1. Ett hullbedömningsschema skapat i PigWin

## Inställningar – görs bara första gången

### Gör grundinställningarna:

1. Gå i PigWin till menyvalet Arkiv, Inst. Arbetslistor (bild 2).
2. Klicka på ”Mata-in”-ikonen. . Nu visas de befintliga arbetslistorna. Notera vilket nummer den sista listan har så att du kan använda nästa lediga nummer.
3. Klicka på ”Mata-in”-ikonen igen och skriv den nya listans nummer.
4. Fyll i resten av raden enligt bild 2 här intill. I vårt fall har den nya listan nummer 9.

Bild 2. Inställningar för arbetslistan

Bild 3. Välj kolumner och ändra rubrik på ”Rapportinställning”

Bild 4. Gör i ordning bilden ”Begränsningar”

### Välj kolumner och begränsningar:

5. Klicka på ikonen Rapportinställning. (bild 3 visas).
6. Välj de kolumner du vill ha med. Hur du väljer kolumner står skrivet på bilden i PigWin. Ett förslag är att ta med följande kolumner: *Djurnr, Händelse, Förv, Kullnr, Grupptyp 3, Grupptyp 4, Grupptyp 5, Grupptyp 6.*
7. Ändra rubrikerna på Grupptyp-kolumnerna. Se på bild 3 hur du skriver nya rubriker på raden Text. På raden bredd anges kolumnbredden, i detta exempel med siffran nio. Klicka OK när du är klar.
8. Klicka på ikonen Begränsningar (bild 4).
9. Klicka på knappen Tillfoga och välj ”Gr.grp” (Grisningsgrupp). Begränsningarna bör nu se ut som på bild 4. Klicka OK

## Ta fram hullbedömningsstaten

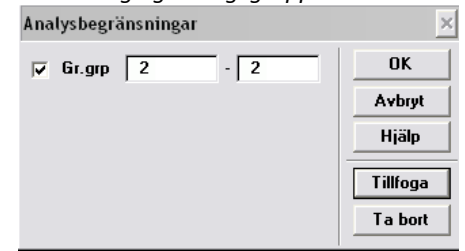
Gör så här när du vill ta fram arbetslistan  
Hullbedömning:

1. Gå i PigWin till menyvalet Suggdata, Arbetslista.
2. Välj din nya lista, se bild 5.
3. En bild med Från- och Till datum visas. Ändra inget på den bilden. Klicka OK.
4. Ange griseringsgrupp i rutorna (bild 6) och tryck OK för att få fram listan (i detta fall med grupp 2).

Bild 5. Välj hullbedömning



Bild 6. Ange griseringsgrupp



<sup>1)</sup> Läs mer om reglerna på [www.jordbruksverket.se](http://www.jordbruksverket.se). Välj "Stöd" i menyn och därefter "Ersättning för extra djuromsorg"