

Schema för hullbedömning – betäckta mellan vissa datum

Ett av kraven för att få Jordbruksverkets ”ersättning för extra djuromsorg för suggor” är regelbunden dokumenterad hullbedömning. I de preliminära reglerna står följande: ”Du ska bedöma hullet på dina suggor och betäckta gyltor fyra gånger per varje grisningscykel. Det ska du göra på individnivå enligt en fyrgradig skala”¹⁾. Vi visar här hur du kan skapa ett schema för hullbedömning i PigWin. Suggornas nummer är förskrivna på schemat. Hullbedömningen fylls i för hand och de ifyllda listorna arkiveras i en pärm.

Schemat för hullbedömning skapas som en arbetslista. I detta exempel tas schemat fram för suggor som är betäckta inom ett visst datumintervall. Denna instruktion passar därför i besättningar som inte har gruppindelade suggor. För ta ut listan per suggrupp, hänvisas istället till instruktionen ”Schema för hullbedömning”.

Bild 1. Ett hullbedömningsschema skapat i PigWin

Djurnr	Händelse	Förv.	Ku	Dr-kontroll	60 dgr dräkt	Insätt BB	Avvänjn
52210	Bet. 060611	290911	2				
19510	Bet. 120611	051011	1				
17310	Bet. 130611	061011	1				
18210	Bet. 130611	061011	1				
23210	Bet. 140611	071011	1				

Inställningar – görs bara första gången

Gör grundinställningarna:


- Gå i PigWin till menyvalet Arkiv, Inst. Arbetslistor (bild 2).
- Klicka på ”Mata-in”-ikonen.  Nu visas de befintliga arbetslistorna. Notera vilket nummer den sista listan har så att du kan använda nästa lediga nummer.
- Klicka på ”Mata-in”-ikonen igen och skriv den nya listans nummer.
- Fyll i resten av raden enligt bild 2 här intill. I vårt fall har den nya listan nummer 9. Om man vill att listan ska sorteras efter djurnummer istället för datum anges detta under ”Sorterat”.

Bild 2. Inställningar för arbetslistan

Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Kod
9	n	Hullbedömning	bedr	0	0	115	Datum	3110

Välj kolumner och begränsningar:


- Klicka på ikonen Rapportinställning.  (bild 3 visas).
- Välj de kolumner du vill ha med. Hur du väljer kolumner står skrivet på bilden i PigWin. Ett förslag är att ta med följande kolumner: *Djurnr, Händelse, Förv, Kullnr, Grupptyp 3, Grupptyp 4, Grupptyp 5, Grupptyp 6.*
- Ändra rubrikerna på Grupptyp-kolumnerna. Se på bild 3 hur du skriver nya rubriker på raden Text. På raden bredd anges kolumnbredden, i detta exempel med siffran nio. Klicka OK när du är klar.

Bild 3. Välj kolumner och ändra rubrik på ”Rapportinställning”

Rapportinställning

Gula kolumner kan INTE ändras.
Vita kolumner skrivs ut på utskriften.
Grå kolumner skrivs INTE ut på utskriften.

Dubbelklicka med höger musknapp på kolumnöverskriften för att välja till och välja ifrån.

Skriv snedstreck i tomma datumfält
 Endast sidhuvud på första sidan
 Vänd sidan - liggande

OK
Hjälp
Standard
Utskriftsstorlek: 12
Radavstånd: 1.0

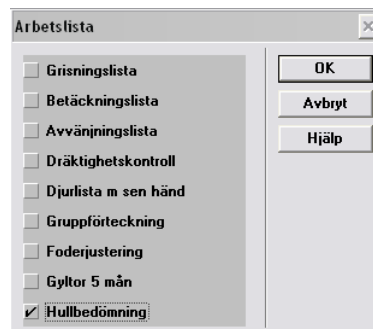
	Grupptyp 3	Grupptyp 4	Grupptyp 5	Grupptyp 6
Bredd	9	9	9	
Text	Dr-kontroll	60 dgr dräkt	Insätt BB	Avvänjn

Ta fram hullbedömningsstaten

Gör så här när du vill ta fram arbetslistan Hullbedömning:

1. Gå i PigWin till menyvalet Suggdata, Arbetslista.
2. Välj din nya lista, se bild 4.
3. En bild med Från- och Till datum visas, se bild 5.

Ange mellan vilka datum suggorna betäcktes. Klicka OK för att få fram den nya listan.



← Bild 4. Välj Hullbedömning

Bild 5. Ange betäckningsdatum



¹⁾ Läs mer om reglerna på www.jordbruksverket.se. Välj "Stöd" i menyn och därefter "Ersättning för extra djuromsorg"