

Schema för hullbedömning – alla suggor i en mindre besättning

Ett av kraven för att få Jordbruksverkets "ersättning för extra djuromsorg för suggor" är regelbunden dokumenterad hullbedömning. I de preliminära reglerna står följande: "Du ska bedöma hullet på dina suggor och betäckta gyltor fyra gånger per varje grinsningscykel. Det ska du göra på individnivå enligt en fyrgradig skala"¹⁾. Vi visar här hur du kan skapa ett schema för hullbedömning i PigWin. Suggornas nummer är förskrivna på schemat. Hullbedömningen fylls i för hand och de ifyllda listorna arkiveras i en pärm.

Schemat för hullbedömning skapas som en arbetslista. I detta exempel tas schemat fram för samtliga suggor i en besättning. Denna instruktion passar därför i besättningar med få suggor. På hemsidan www.pigwin.se finns andra instruktioner för att göra hullbedömningslistor.

Bild 1. Ett hullbedömningschema skapat i PigWin

| Arbetslista | | | | | | |
|---------------|-------------|----|-----------|-------------|--------------|-----------|
| Hullbedömning | | | | | | |
| Djurnr | Händelse | Ku | Avväjning | Dr-kontroll | 60 dgr dräkt | Insätt BB |
| 1008 | Ävv. 100112 | 5 | | | | |
| 1611 | Ävv. 100112 | 1 | | | | |
| 2610 | Ävv. 100112 | 4 | | | | |

Inställningar – görs bara första gången

Gör grundinställningarna:


1. Gå i PigWin till menyvalet Arkiv, Inst. Arbetslistor (bild 2).
2. Klicka på "Mata-in"-ikonen.  Nu visas de befintliga arbetslistorna. Notera vilket nummer den sista listan har så att du kan använda nästa lediga nummer.
3. Klicka på "Mata-in"-ikonen igen och skriv den nya listans nummer.
4. Fyll i resten av raden enligt bild 2 här intill. I vårt fall har den nya listan nummer 7.

Bild 2. Inställningar för arbetslistan

| Nr | Skriv ut | Överskrift | Sen.hän | From | Tom | Förv. | Sorterat | Kod | Visa begr |
|----|----------|---------------|---------|------|-----|-------|----------|------|-----------|
| 7 | n | Hullbedömning | al | | 365 | | Djurnr | 3110 | ✓ |

Välj kolumner och begränsningar:



5. Klicka på ikonen Rapportinställning.  (bild 3 visas).
6. Välj de kolumner du vill ha med. Hur du väljer kolumner står skrivet på bilden i PigWin. Ett förslag är att ta med följande kolumner: Djurnr, Händelse, Kullnr, Grupptyp 3, Grupptyp 4, Grupptyp 5, Grupptyp 6.
7. Ändra rubrikerna på Grupptyp-kolumnerna. Se på bild 3 hur du skriver nya rubriker på raden Text. På raden bredd anges kolumnbredden, i detta exempel med siffran nio. Klicka OK när du är klar.
8. Klicka på ikonen Begränsningar  (bild 4).
9. Klicka på knappen Tillfoga och välj "Aktiva djur". Begränsningarna bör nu se ut som på bild 4. Klicka OK.

Bild 3. Välj kolumner och ändra rubrik på "Rapportinställning"

Rapportinställning

Gula kolumner kan INTE ändras. Vita kolumner skrivs ut på utskriften. Grå kolumner skrivs INTE ut på utskriften.

Dubbelklicka med höger musknapp på kolumnöverskriften för att välja till och välja ifrån.

Skriv snedstreck i tomma datumfält
 Endast sidhuvud på första sidan
 Vänd sidan - liggande

OK
Hjälp
Standard
Utskriftsstorlek: 10
Radavstånd: 1,0

| | Grupptyp 3 | Grupptyp 4 | Grupptyp 5 | Grupptyp 6 |
|-------|------------|-------------|--------------|------------|
| Bredd | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Text | Avväjning | Dr-kontroll | 60 dgr dräkt | Insätt BB |

Bild 4. Gör i ordning bilden begränsningar

Analysbegränsningar

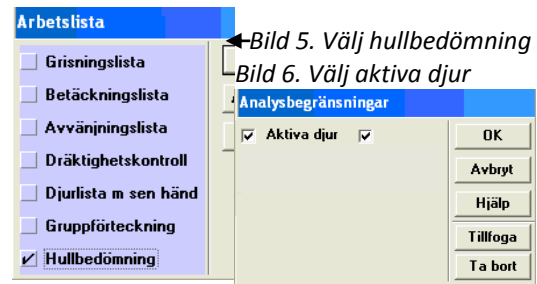
Aktiva djur

OK
Avbryt
Hjälp
Tillfoga
Ta bort

Ta fram hullbedömningsformat

Gör så här när du vill ta fram arbetslistan Hullbedömning:

1. Gå i PigWin till menyvalet Suggdata, Arbetslista.
2. Välj din nya lista, se bild 5.
3. En bild med Från- och Till datum visas. Ändra inget på den bilden. Klicka OK.
4. Kolla att du har bock både före och efter "Aktiva djur" (jämför med bild 6).



¹⁾ Läs mer om reglerna på www.jordbruksverket.se. Välj "Stöd" i menyn och därefter "Ersättning för extra djuromsorg"