

## 20. Avelsdjur

### Introduktion

#### **Besättningstyp**

Avelsmenyerna visas enbart då någon av följande besättningstyper valts under Arkiv, Gen. Inställningar, Besättning, Besättningstyp:

3. Hybridbesättning
4. Avelsbesättning
5. Bruksbes avelsdel (besättning med kärndel och egen rekrytering)
6. Bruks avel + ref (besättning med kärndel och egen rekrytering och som dessutom är utvald som referensbesättning åt Q Genetics).

Avelsmenyerna består av Exteriör och Kullvikt under menyn Suggor samt av Avelsdjur i huvudmenyn.

#### **Besättningsidentitet**

För att avelsdelen i Pigwin Sugg skall fungera korrekt måste ditt besättningsnummer vara korrekt ifyllt under Arkiv, Gen. Inställningar, Besättning innan du börjar mata in data. Kontrollera att fältet **Besnr** längst ner på bilden är ifyllt med åtta siffror.

Besättningsnumret skall bestå av områdesnummer plus medlemsnummer (oooooooo). Om medlemsnumret inte har sex siffror, fyll ut med nollor mellan område och medlemsnummer. Är du osäker på vilket geografiskt områdesnummer som gäller, fråga oss på Q Genetics eller din rådgivare.


#### **Inställningar**

Kontrollera följande innan du börjar använda avelsdelen:

På Generella inställningar, fliken Regist, Kontroll måste minvärdet för Betäckningsperioden vara =1 (för att det inte skall gå att rapportera två betäckningar samma dag)

På Generella inställningar, fliken Regist, Autoval får inte Automatisk betäckning vara förbockad.

#### **Obligatoriska fält på indatabilder**

Vid inrapportering av händelser är vissa fält obligatoriska för besättningar som skall sända data till Q Genetics avelsdatas. Kontrollera att du har åtminstone nedanstående fält synliga på respektive indatabild. Om inte nedan nämnda kolumner är synliga eller om du vill ändra ordningsföljden gör du det med hjälp av ikonerna för Kolumninställningar  på respektive bild.

***Menyn Suggor***

Ingång	Djurnr, Datum, Födbes, Öronnr, Födår (gärna Ras också)
Betäckning	Djurnr, Datum, Galt1
Grisning	Djurnr, Datum, Levande, Döda (gärna Överförda också)
Kullvikt	Djurnr, Datum, Vikt, Egna, Tillflytt
Exteriör	Alla fält utom några avfälten för underkoder
Avvänjning	Djurnr, Datum, Antal
Övrig registrering	Djurnr, Datum, Kod, Antal
Utgång	Djurnr, Datum, Kod1

***Menyn Galtar***

Ingång	Djurnr, Datum, Födbes, Öronnr, Födår (gärna Ras också)
Utgång	Djurnr, Datum, Kod1

***Menyn Avelsdjur***

Öronmärkning	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, M Djurnr, Spenar, Onorm (gärna Kod sp, Föddat och Ras också)
Betäckning	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, Galt1
Ekolod	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, Vikt, Späckm, Spenar, Onorm, Kod sp
Övrig registrering	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, Kod
Utgång	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, Kod1
Utgång till sugg	Kön, Öronmrk, Födår, Datum, Djurnr

**Djurnummer**

För besättningar som sänder till Genetics avelsdatabas är det enbart tillåtet med siffror i djurnumret. Bokstäver, bindestreck eller andra tecken får ej användas.

### Födelseidentitet

För alla besättningar som skall sända till Genetics avelsdatabas gäller att det måste finnas **fullständig födelseidentitet** ifyllt på alla aktiva hondjur och handjur i suggdelen av programmet. Detta rekommenderas även för andra besättningar som använder avelsdelen för att utdatalistor skall bli fullständiga och för att öronmärkta djur automatiskt skall få uppgifter om mor och far.

Med fullständig födelseidentitet menas att fälten **Födbes, Öronnr och Födår** skall vara ifyllda på bilderna Suggor, Ingång och Galtar, Ingång (se bild 20-1). Dessutom bör **ras** vara ifyllt med en eller två bokstäver. Om ras skrivs med två bokstäver skall den första bokstaven motsvara faderns ras och den andra moderns ras.

För födelsebesättning (Födbes) gäller samma regler som för det egna besättningsnumret dvs det skall vara åtta siffror med område+medlemsnummer. Fyll eventuellt ut med nollor mellan område och medlemsnummer.

Bild 20-1 Suggor ingång, med fullständig födelseidentitet samt ras ifylld

Djurnr	Datum	Födbes.	Öronnr	Födår	Ras
25999	150200	15007599	259	99	Y
26699	150200	15007599	266	99	Y
5399	160200	15007599	53	99	Y
142699	290200	15007599	1426	99	LY
26899	110500	15007599	268	99	Y

### Missbildningar

Missbildningar rapporteras under Suggor, Övrig registrering (se även sid 4-7). I kodtabellen är kod 101-109 reserverad för missbildningar (se Appendix under avsnitt 18).


Då du skrivit in djurnummer och datum och står med markören i kodfältet kan sökning ske i kodtabellen med hjälp av Sök-knappen  eller F5-tangenten

Bild 20-2 Övrig registrering

Djurnr	Datum	Kod	Antal
133398	051199	101	2
5098	061199	102	
20499	221199	128	
21698	231199	128	


Rapportering av missbildningar och anmälan till prövning (kod 128). Antal missbildade anges om det är fler än en gris i kullen.


## Menyn Suggor

**Exteriör** Här rapporteras den exteriörbedömning av suggor som skall sändas till Q Genetics. Vanligtvis är det avelsassistenten som gör bedömningen och rapporteringen. Innan bilden börjar användas bör kontrolleras att grundtabellen med underkoderna är komplett. Se menyvalet Avelsdjur, Exteriör anmärkningar

Bild 20-3 Suggor, Exteriör

Dju nr	Datum	Tekn	Typ	Rygg	Fben	Bben	Klöv	Spen	Rör	Temp	U.kod 1	U.kod 2	U.kod 3	U
134599	180400	56	4	4	3	3	3	3	3	4	11	23	48	

Underkoderna rapporteras in i en följd, oavsett vilken huvudkod de är kopplade till. Om inte antalet fält för underkoder räcker kan fler fält väljas till med hjälp av ikonen för Kolumninställningar. 

Då markören står i ett fält för en underkod kan sökning ske i förteckningen för underkoder med hjälp av Sök-knappen  eller F5-tangenten.

Den uträknade exteriörsumman visas på utskrift av suggkort.

Kullvikt

Bilden för kullvikt används för att registrera treveckorsvikten och på så sätt rapportera den till Genetics avelsdatabas. Inrapporteringsbilden för kullvikt kan också användas i en bruksbesättning och då även för vägning vid annan tidpunkt än vid tre veckors ålder.

Om vikten skall rapporteras till avelsdatabasen gäller att vägningen skall ske då kullen är **18-24 dagar** gammal.

Följande inmatningsfält finns (jämför bild 20-4):

**Datum** vägningsdatum

**Vikt** kullens totala vikt i kg

**Egna** antal vägda grisar som är suggans egna

**Tillflytt** antal vägda grisar som ursprungligen kommer från en annan sugga  
Summan av Egna och Tillflytt skall vara lika med antal vägda grisar i kullen.

Bild 20-4 Suggor, Kullvikt

Djurnr	Datum	Vikt	Egna	Tillflytt
43699	030100	34.0	8	
43899	030100	41.0	8	2
45799	250100	39.5	10	
43599	250100	32.5	11	

Kullvikten visas på utskrift av Suggkort.

## Menyn Avelsdjur

## Identitet

Allmänt under menyn Avelsdjur gäller att identiteten på djuret består av tre fält: **Kön**, **Öronmrk** (öronnummer) **och Födelseår**. Denna identitet är obligatorisk och används på alla bilder under Avelsdjur. Öronnummer, även kallat öronmärke (Öronmrk) får bestå av max fyra siffror.

Observera att inledande nollor som skriv i kolumnen för födelseår inte syns. Det innebär att om födelseår är 00, går det dels bara att skriva en nolla vid inmatning i fältet och dels kommer fältet att vara tomt då man tittar på en tidigare registrerad händelse för ett djur född 00. Detta är helt OK

Om ett djur skall behållas som avelsdjur i den egna besättning rapporteras det så småningom som överförd till suggdelen av programmet. Först i samband med den överföringen får djuret ett **djurnummer** (max sex siffror). Djurnumret används sedan som identitet i suggdelen av programmet.

För **kön** gäller följande:

- 1 Handjur
- 2 Hondjur

## Öronmärkning

Här rapporteras öronmärkta djur som är födda i besättningen. Innan öronmärkningar kan rapporteras i en kull måste grisningen vara inlagd i programmet. Vissa fält är obligatoriska att fylla i, förutom Kön, Öronmrk och Födelseår gäller det Datum och M djurnr (se bild 20-5).

**Datum** är öronmärkningsdatumet, det kan vara samma som födelsedatum eller det kan vara ett datum som ligger högst 60 dagar efter grisningen.

**M Djurnr** är moderns djurnummer.

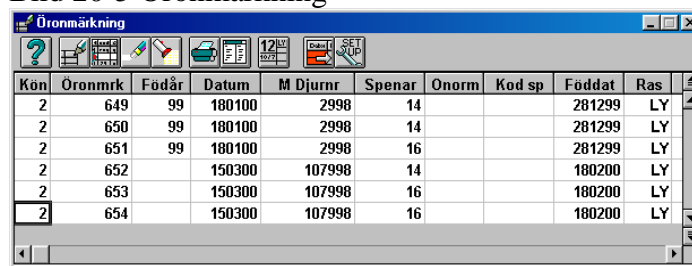
**Spenar** är antalet normala spenar

**Onorm** är antalet onormala spenar

**Kod sp** är en frivillig kod för spenar. Följande koder gäller:


- 1 Inverterade spenar
- 2 Ojämn placering
- 3 Skadade spenar
- 4 Små spenar
- 5 Små mellanspenar
- 6 Korta framspenar

Bild 20-5 Öronmärkning



Kön	Öronmrk	Födår	Datum	M Djurnr	Spenar	Onorm	Kod sp	Föddat	Ras
2	649	99	180100	2998	14			281299	LY
2	650	99	180100	2998	14			281299	LY
2	651	99	180100	2998	16			281299	LY
2	652		150300	107998	14			180200	LY
2	653		150300	107998	16			180200	LY
2	654		150300	107998	16			180200	LY

När du fyllt i en första inmatning och skrivit kön på en ny rad fyller programmet automatiskt i ett nytt öronnummer (föregående + 1) och markören ställer sig i fältet för datum. Om du inte vill använda detta öronnummer bör du göra följande:

1. Tryck Esc (escape-tangenten) för att komma ur inmatningsläget i fältet för datum
2. Tryck vänsterpil  två gånger (på tangentbordet) för att flytta markören till fältet för öronnummer
3. Ändra öronnummer och fortsätt mata in som vanligt

Utifrån Datum och M Djurnr räknar programmet ut vilken kull det öronmärkta djuret är född i och fyller automatiskt i resten av raden då du lämnar raden. Du bör alltid ha kolumnerna Föddat och Ras synliga på bilden när du rapporterar öronmärkningar. Kontrollera efter varje nytt djur att födelsedatum och ras är rimliga, då vet du att grisarna hamnar på rätt kull.

Om födelsedatum inte blir rätt kan det bero på någon av följande orsaker


- Fel djurnummer på modern
- Fel (öronmärknings)datum, programmet parar ihop öronmärkningen med den av suggans grisningar som är lika med eller ligger högst 60 dagar före öronmärkningen
- Grisningen är inte korrekt inrapporterad

Om ras inte blir korrekt bör du kontrollera vad programmet fyllt i längre till höger på öronmärkningsraden. Troligen saknas identitet och/eller ras på mor eller far.

Faderns identitet hämtas från betäckningen. Kontrollera på suggkortet att det finns en betäckning med en angiven galt. Är det en egen galt kontrollera att födelseidentitet och ras finns på galten under menyn Galtar, Ingång. Är det en semingalt skall dessa uppgifter finnas under Avelsdjur, Semingaltlista.

Moderns identitet hämtas från Suggor, Ingång. Kontrollera att födelseidentitet och ras finns ifyllt där.

Om du gjort någon rättning (t.ex. av betäckande galt) eller komplettering (t.ex. av ras på modern under Suggor, Ingång) så måste öronmärkningsraden "uppdateras" för att uppgifterna på raden för på det öronmärkta djuret skall rättas till. Du kan få raden att uppdateras på följande sätt:

- Fyll i moderns djurnummer en gång till (med samma nummer som redan står där)
- Lämna raden genom att klicka på raden under eller genom trycka på Pilen  på tangentbordet.
- Kontrollera att uppgifterna nu har ändrats

**Betäckning**

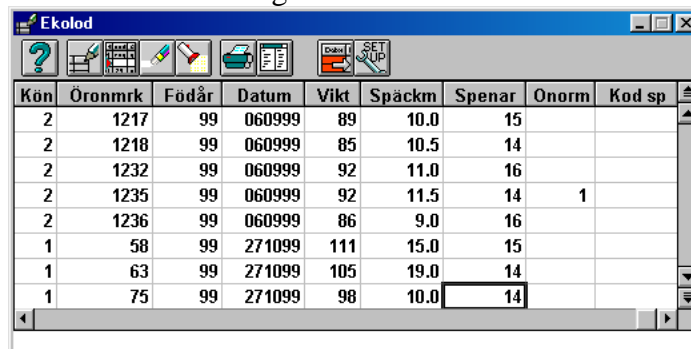
För inrapportering av betäckning gäller samma regler som för rapportering av betäckningar under menyn Suggor eller på Suggkortet. Se sidan 4-4.

**Ekolodning** Vid rapportering av ekolod är, förutom fälten Kön, Öronmrk och Födår, även fälten Vikt och Späckm obligatoriska. För besättningar som rapporterar ekolod till avelsdatabasen är också uppgifter om spenar nödvändiga. Om antalet spenar rapporterats vid öronmärkningen kommer det värdet upp som förslagsvärde vid ekolodningen. Du kan då ändra eller acceptera det.


Följande gränser gäller för vilka värden som är tillåtna vid inrapportering:

	Min	Max
Vikt	85 kg	130 kg
Späckmått	5,0 mm	35,0 mm

Bild 20-6 Ekolodning



Kön	Öronmrk	Födår	Datum	Vikt	Späckm	Spenar	Onorm	Kod sp
2	1217	99	060999	89	10.0	15		
2	1218	99	060999	85	10.5	14		
2	1232	99	060999	92	11.0	16		
2	1235	99	060999	92	11.5	14	1	
2	1236	99	060999	86	9.0	16		
1	58	99	271099	111	15.0	15		
1	63	99	271099	105	19.0	14		
1	75	99	271099	98	10.0	14		

Vill du skriva ut inrapporterade ekolod och få dem i inrapporteringsordning kan du göra det när du just matat in dem och inte lämnat bilden eller klickat på Mata in-knappen . Har du en gång lämnat bilden och vill skriva ut ekolodningarna kommer de i öronnummerordning inom varje ekoloddatum.

**Övrig registrering** För inrapportering av övrig registrering gäller samma regler som för rapportering av övrig registrering under menyn Suggor. Se sidan 4-7.

**Medicin** För inrapportering av medicineringar eller vaccinationer gäller samma regler som för rapportering av medicin under menyn Suggor. Se avsnittet om härstammingsbevis på sid 20-11 samt sidan 4-12 i denna handledning.



**Utgång** För inrapportering av utgångna djur gäller samma regler som för rapportering av utgångna djur under menyn Suggor. Se sidan 4-8.

**Utgång till sugg** Om ett ungdjur som är född i besättningen skall behållas som avelsdjur i den egna besättningen skall det rapporteras under denna rubrik. Med "sugg" menas i detta fall suggdelen av programmet där de egna avelsdjuren, hondjur och handjur finns. Då djuret rapporteras som Utgången till sugg skapas det automatiskt en ingångsrapportering under Suggor, Ingång eller Galtar, Ingång. Ingångsrapporteringen skapas så fort du lämnar en nyinlagd rad på bilden Utgång till sugg.

**Datum** skall vara datumet när djuret skall flyttas över till suggdelen.

I fältet **Djurnr** (se bild 20-7) föreslår programmet ett djurnummer som består av öronnummer och födelseår. Djurnumret är det nummer som skall användas som identitet i suggdelen av programmet. Du kan ändra det föreslagna djurnumret men gör det i så fall **innan** du lämnar raden. Det är speciellt aktuellt att ändra det föreslagna djurnumret på galtar eftersom man vanligen inte vill att deras djurnummer skall innehålla födelseår.

Observera att det för besättningar som sänder uppgifter till Genetics avelsdatabasen enbart är tillåtet med siffror i djurnumret. Bokstäver, bindestreck eller andra tecken får ej användas.

Bild 20-7 Utgång till sugg


Kön	Öronmrk	Födår	Datum	Djurnr
2	53	99	160200	5399
2	1426	99	290200	142699
1	658	99	010300	658
1	693	99	150300	693
2	268	99	110500	26899

Vill du av någon anledning ta bort en rapporterad rad under "Utgång till sugg" måste även den automatiskt skapade raden under Suggor, Ingång eller Galtar, Ingång tas bort manuellt.

Arbetslista Arbetslistor kan anpassas för flera olika ändamål. Det går att skapa flera olika arbetslistor som används i besättningen och det går att välja vilka kolumner som skall visas. Läs mer om inställningarna av arbetslistor på sidan 20-12. Exempel på användningsområden är förteckningar över:

- Dräktiga djur för avsalu betäckta inom ett visst datumintervall.
- Betäckta djur som skall dräktighetsundersökas eller vaccineras mellan vissa datum.
- Boxlista, dvs en förteckning över djuren i en viss box.
- Leveranslista dvs en förteckning med vissa data om en grupp hybrider som levererats.
- Öronmärkta djur efter en viss galt eller en viss sugga.

Bild 20-8 Exempel på en arbetslista

Arbetslista											
Johanssons Hybrider						29111111					
Suggebo						Datum 13/07-2000					
123 45 Staden						Tid 9:44:57					
012-34 56 78											
Boxlista											
200700 - 200700											
Kön	Öronmrk	Födår	M Djurnr	Föddat	F Öron	F år	Betäckning	Galt 1	Vacc 1	Vacc 2	HV
2	231	99	92498	130899	1655	97					54
2	256	99	16397	020999	0088	98					62
2	257	99	16397	020999	0088	98					62
2	261	99	89998	020999	0199	98					62
2	287	99	107998	220999	0708	98					90
2	302	99	60298	240999	0708	98					103

Härstamningsbevis

På härstamningsbeviset, som är avsett att bifogas ett djur vid försäljning, visas bl.a. djurets ras, födelsedata, spenar, härstamning, betäckningar och vaccinationer.

För att vaccinationer skall skrivas ut på härstamningsbeviset krävs följande:

1. Preparatet som används vid vaccinationen skall vara registrerat under Arkiv, Behandlingsjournaler, Registrera journaler. Preparatet ges ett valfritt Jour-Id (se bild 20-9). Texten som står i kolumnen Läkemedel är den som skrivs ut på härstamningsbeviset. Läs mer om Behandlingsjournaler på sidan 2-22.
2. De Jour-Id som används för vaccinationerna skall skrivas in längst ner på bilden Arkiv, Gen.inställningar, Utskrift (se bild 20-10)
3. Vaccinationen skall vara registrerad på det aktuella djuret under Avelsdjur, Medicin (se bild 20-11)

Bild 20-9 Vaccinationer inskrivna under Arkiv, Behandlingsjournaler

Datum	Jour.ID	Läkemedel	Djurslag	Diagnos
010101	72	Rödsj /parvo	Sugga/gylta	Rödsjuka och parvovaccination
010101	73	Porco	Sugga/gylta	Vaccination
010101	74	Skabb san.	Sugga/gylta	Skabbsanering

Bild 20-10 Gen. Inställningar, Utskrift

Inställningar

Besättni Extern Regist Analys1 Analys2 Utskrift

Suggkort Suggkorttyp NR & GRP i TOPP

Antal visade kullar 8 Kull

Tomma fält 1 Kull

D-kod/Djur-ID D-kod

Skriv ut brunstkontrol

Skriv ut övr.  Tomma fält 1

Skriv ut medicin  Tomma fält 1

Gruppering Utskrift Gen. utskrift

Start veckodag Måndag

Medicin Summera behandlingar  5 dagar

Vacc. på H-bevis 72 73 74

OK Avbryt Standard

Jour-Id för vaccinationer inskrivna.

Registrering av vaccination på ett enskilt djur.

Bild 20-11 Inrapportering under Avelsdjur, Medicin

Kön	Öronmrk	Födår	Datum	Jour.ID	Mängd	Antal	Namn	A
2	466	99	020400	72		2,0		
2	461	99	020400	72		2,0		

**Avelslista** Avelslistan är en förteckning över besättningens aktiva hondjur, dvs gyltämnen, gyltor och suggor. På listan finns uppgifter om mor, far, avelsvärden, några sammanfattande mått om djurets produktion samt senaste händelse.

## Bild 20-12 Avelslistan

## Avelslistan

Johanssons Hybrider  
Suggebo  
123 45 Staden  
012-34 56 78

29111111  
Datum 13/07-2000  
Tid 9:44:57



Djurnr	Ras	F Djurnr	F Öron	F År	F Namn	M Öron	M År	Pr	Fr	Hå	HV	Ext	Kull	Lev fö	Vikt 3v	Avv.	Årsprod	Händ
27798	Y	163	163	96	E	338	96	51	35	0	85	22	3	12.3	32.0	9.0	19.5	Betä: 140200
28198	Y	163	163	96	E	338	96	45	35	-2	78	23	3	11.3	26.7	10.7	22.3	Betä: 060300
28698	Y	31	2031	97	F	480	96	32	40	-10	62	27	3	12.0	29.5	10.0	21.5	Avvä: 230300
44298	Y	31	2031	97	F	814	94	47	52	4	102	26	3	13.7	30.3	10.0	23.7	Gris: 240200

## PIGWIN Suggsystem

**Inställningar arbetslista** På denna inställningsbild bestäms hur de arbetslistor skall se ut som du vill kunna ta fram under menyn Avelsdjur, Arbetslista. Principen för inställningarna är ungefär lika som för arbetslistan under Menyn Suggebo. Läs gärna om inställningarna till Sugg-arbetslistorna på sidan 2-12.

**Nr** Ett löpnummer på arbetslistan  
**Skriv ut** Ange j eller n beroende på om arbetslistan skall vara förbockad eller ej då du väljer Avelsdjur, Arbetslista

**Överskrift** En valfri text som används som rubrik på listan


**Sen.hän** Här väljs vilka djur som skall tas med på arbetslistan. Ange vilken senaste händelse de skall ha. Flera händelser kan anges, t.ex. "ekbe" och då kommer alla djur med som har någon av dessa händelser som senaste (och som ligger inom önskad datumintervall). Du kan välja mellan följande händelser:  
**ör** öronmärkt  
**ek** ekolodad  
**be** betäckt  
**ut** utgången (via Utgång eller Utgång till sugg)

**From** Ett dagintervall för vilka djur som skall tas med på listan. Om  
**Tom** exempelvis From=30 och Tom=60 samtidigt som Sen.hän=be så kommer alla djur som är betäckta för 30 till 60 dagar sedan att tas med på listan.  
 Många gånger är det lättast att skriva From=0 och Tom=0 och sedan istället ange ett datumintervall när arbetslistan tas fram. Till exempel djur betäckta mellan datumen 010700 och 310800.

- Förv.** Står det ett värde i fältet Förv. skrivs ett kontrolldatum för förväntad händelse ut på arbetslistan
- Sorterat** Välj om du vill att djuren på arbetslistan skall vara sorterade efter Öronmärke, Datum eller Mor.
- Format** Om format "Säljintyg" väljs skrivs listan ut med extra prickade rader (för underskrift mm.) längst ner

Bild 20-13 Inställningar arbetslista

Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Format
1	n	Öronmärkta djur	ör			30	Öronmär	Stand
2	n	Betäckta gyttor	be				Öronmärke	Standard
3	n	Ekolodade djur	ek				Box /sidbryt	Standard
4	n	Levererade djur	ör				Öronmärke	Standard
5	n	Utgångna	ut		365		Öronmärke	Standard
6	n	Säljintyg gyttämne	örek		365		Box /sidbryt	Säljintyg

Genom att klicka på ikonen för Rapportinställning  kan du välja vilka kolumner som skall visas på arbetslistan. Instruktioner visas på bilden för hur du väljer till eller tar bort kolumner. Observera att du själv får avpassa antalet kolumner så att de får plats på bilden. Du har möjlighet att välja mellan följande kolumner.

Kön (obligatorisk)	Idx (index)	Ekolod
Öronmrk (obligatorisk)	Mor bes	Vikt
Födår (obligatorisk)	M Öron	Späckm
Datum	M år	Ålder
M Djurnr	M ras	Tillv (tillväxt födelse-ekolod)
Spenar	Far bes	Händ. (senaste händelse)
Onorm	F Öron	Vacc1 (texten är utbyttbar)
Kod sp	F år	Vacc2 ( - " - )
Box	F ras	Vacc3 ( - " - )
Födbes	Betäckning	HV (handelsvärde)
Föddat	Galt1	Förv (förväntad händelse)
Ras	Galt2	
Djurnamn	Galt3	

## Instruktioner för arbetslista Säljintyg


Innan ett säljintyg tas fram första gången måste några grundinställningar göras. Det är dels inställningar för arbetslistan och dels texten för vaccinationer som bör anpassas till gården.

### Inställningar Arbetslista

1. Gå till Avelsdjur, Inst arbetslista.
2. Lägg upp nya rader för de listor du vill kunna använda i besättningen (se bild 20-14). Inställningarna skall vara enligt lista nr 6 för småhybrider, nr 7 för betäckningsfärdiga och nr 8 för dräktiga gyltor. Numreringen är bara ett valfritt löpnummer, du behöver inte använda samma. Överskriften kan också ändras, det är samma text som kommer som rubrik på den färdiga utskriften senare.

Bild 20-14 Avelsdjur, Inst arbetslista

Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Format
6	n	Säljintyg gyltämne	örek		365		Box /sidbryt	Säljintyg
7	n	Säljintyg bet.färdig	örek		365		Box /sidbryt	Säljintyg
8	n	Säljintyg dräktiga	be		365	115	Box /sidt	Säljin

3. Välj därefter vilka kolumner som skall visas på den färdiga listan. Ställ markören på listan du vill ändra och klicka på knappikonen Rapportinställning . Läs instruktionen på skärmbilden för hur du väljer till respektive väljer bort kolumner. Observera att du måste klicka på **texten** på rubriken för att det skall fungera.

Kolumnförslag för respektive lista (förutom Kön, Öronmrk och Födår som är obligatoriska):

**Säljintyg gyltämne** - Spenar, Föddat, Ras


**Säljintyg bet.färdig** - Spenar, Föddat, Ras, Vacc1, Vacc1, (HV)

**Säljintyg dräktiga** - Spenar, Föddat, Ras, Betäckning, Galt1, Vacc1, Vacc1, (HV,) Förv

HV står för Handelsvärde, det kan vara aktuellt att ta med för renrasiga djur. I kolumnen Förv visas beräknat grisningsdatum.

Två kolumner har valts för Vacc1 eftersom denna vaccination görs två gånger och man vill att båda datumen skall skrivas ut på säljintyget.

Text för vaccination

Gå till Arkiv, Behandlingsjournaler, Registrera journaler. Klicka på ikonen Mata in  (eller tryck F2). Nu visas en grundbild som är tänkt att innehålla de mediciner/preparat som används i besättningen.

Här måste de vaccinationspreparat finnas upplagda som du vill ha ut på säljintyget. Välj att rätta i en gammal rad eller skriv en helt ny enligt exemplet nedan.

Bild 20-15 visar bara de kolumner som är betydelsefulla för säljintyget. Det är inte heller säkert att du har kolumnerna på bilden i samma ordning. Du behöver inte använda texterna i exemplet utan skriv in det som är aktuellt för din besättning.

Bild 20-15 Registrera journaler

Datum	Jour.ID	Läkemedel
011099	152	Bimotrim vet
010101	72	Rödsj /parvo
010101	73	Porco
010101	74	Skabb san.

**Datum** – dagens datum går bra

**Jour-Id** – ett valfritt löpnummer, i exemplet är 72 använt för Rödsj /parvovaccin.

**Läkemedel** – skriv den text du vill ha ut på säljintyget (inte för lång). Ett mellanslag före "/parvo" som på bilden gör att eventuell radbrytning görs där.

**Övriga kolumner** – fyll gärna i dem, men de har ingen betydelse för säljintyget.

Bild 20-16 Gen.Inställningar

Gå sedan till bilden Arkiv, Gen inställningar, Utskrift.

Fyll i det Jour.Id du använt i en av de tre rutorna längst ner på bilden. De rutorna motsvarar Vacc1, Vacc2 och Vacc 3 på säljintyg (och härstammingsbevis). I exemplet här bredvid står det 72 i den första rutan och det innebär att texten "Rödsj /parvo" kommer att skrivas istället för Vacc1. Istället för Vacc2 skrivs "Porco" och istället för 74 skrivs "Skabb san."

Byta logotype

Den logotype (PigWin) som syns på utskrifterna i PigWin kan ersättas av någon annan bild, t.ex. gårdens egen logotype. Filen med logotypen skall i så fall döpas till pigwin.bmp och ersätta nuvarande fil med samma namn i mappen c:\pig\_win. Kontakta PigWin Support för mer detaljerad hjälp.

Att ta fram  
säljintyg

Ett fiktivt boxnr används vid varje försäljningstillfälle på de gyltor som är aktuella till en viss köpare. Boxnr i det här sammanhanget innebär inte en fysisk box utan endast en sorteringsmöjlighet för att välja ut önskade gyltor. Det är viktigt att det fiktiva boxnumret inte används till annat i besättningen. Använd en serie som inte kolliderar med några verkliga boxar, t.ex. 9000 och uppåt.

1. Gå till Avelsdjur, Övrig registrering. Skriv in de djur som skall stå med på säljintyget på varsin rad med Kön, Öronmrk och Födår. Fyll i dagens datum. Skriv ett boxnummer. I exemplet här bredvid vill vi ha ut djur 229, 232, 235 och 243 på en lista eftersom de skall till samma köpare ("box" 9000) och de dräktiga djuren 202, 206 och 212 på en annan lista till en annan köpare ("box" 9001).

Bild 20-17 Övrig registrering

Kön	Öronmrk	Födår	Datum	Box	Kod	Antal
2	202	99	280502	9001		
2	206	99	280502	9001		
2	212	99	280502	9001		
2	229	99	280502	9000		
2	232	99	280502	9000		
2	235	99	280502	9000		
2	243	99	280502	9000		

**Säljintyg  
gyltämne**

Gå till Avelsdjur, Arbetslista. Bocka för önskad arbetslista t.ex. Säljintyg, gyltämne. Klicka OK

Bild 20-18 Välj arbetslista

Arbetslista

- Öronmärkta djur
- Betäckta gyltor
- Ekologade djur
- Levererade djur
- Utgångna
- Säljintyg gyltämne
- Säljintyg bet.färdig
- Säljintyg dräktiga

OK  
Avbryt  
Hjälp

Klicka bara OK på bilden med datumgränser.

Bild 20-19 Datumgränser

Skriv ut

Från Datum:

Till Datum:

OK Avbryt

Skriv ut direkt till skrivaren

Kontrollera att det finns ett kryss i rutan framför Box och fyll i vilken "box" säljintyget skall tas fram för.

Bild 20-20 Analysbegränsningar


Analysbegränsningar

- Öronnr
- Kön
- Box  -
- Mor
- Far
- Handelsvärde
- Aktiva djur

Klicka OK och säljintyget (bild 20-21) visas på skärmen.



Bild 20-21 Exempel på Säljintyg, gyltämne

Arbetslista									
<b>Johanssons Hybrider</b>						99000444			
Suggebo						Datum 28/05-2002			
123 45 Staden 012-34 56 78						Tid 14:56:34			
<b>Analysbegränsningar</b>									
Box	9000	9000							
<b>Säljintyg gyltämne</b>									
- 010301									
Kön	Öronmrk	Födår	Spenar	Föddat	Ras				
2	229	99	15	130899	Y				
2	232	99	14	130899	Y				
2	235	99	14	150899	Y				
2	243	99	14	070899	Y				
Övrig information: .....									
Köpare: .....									
Underskrift säljare: .....									


**Säljintyg  
dräktiga**

Gå till Avelsdjur, Arbetslista. Bocka för "Säljintyg dräktiga". Klicka OK.

Klicka OK på bilden med datum.

Kontrollera att det finns ett kryss i rutan framför Box och fyll i boxnr (9001 enligt exemplet ovan) i båda rutorna. Klicka OK.

Bild 20-22 Exempel på Säljintyg, dräktiga

Arbetslista										
<b>Johanssons Hybrider</b>						99000444				
Suggebo						Datum 30/05-2002				
123 45 Staden 012-34 56 78						Tid 11:03:55				
<b>Analysbegränsningar</b>										
Box	9001	9001								
<b>Säljintyg dräktiga</b>										
- 300502										
Kön	Öronmrk	Födår	Spenar	Föddat	Ras	Befäctning	Galt l	Rödsj /parvo	Rödsj /parvo	Förv.
2	202	99	15	100899	Y	070300	\$44	290100	230200	300600
2	206	99	14	100899	Y	060300	\$44	290100	230200	290600
2	212	99	15	110899	LY	060300	\$44	120200		290600
Övrig information: .....										
Köpare: .....										
Underskrift säljare: .....										

Exteriör anmärkningar

Bilden med koder och texter för olika underkoder används av Pigwin Sugg för att koppla ihop en underkod med en viss huvudkod innan uppgifterna sänds till avelsdatabasen (se bild 20-23). Denna tabell är nödvändig vid registrering av exteriörbedömningar under Suggor, Exteriör.

Till höger:

Bild 20-23 Exteriör anmärkningar, grundtabell med koder

Huvudkod	Kod	Text
5	52	Små innerklövar fram
5	53	Stora klövar
5	54	Små klövar
5	55	Förvuxna klövar
6	61	Spenar mkt bra plac
6	62	Spenar dåligt plac
6	63	Stora spenar
6	64	Små spenar
7	71	Lediga rörelser
7	72	Stela rörelser
7	73	Slingrande rörelser
8	81	Rädd

Semingaltlista

Semingaltlistan (se bild 20-24) används av Pigwin Sugg för att hämta uppgifter om galtarna när de använts vid betäckningar eller fått avkomma. Om galtens nummer vid betäckningen anges med ett stort S (Genetics galtar) eller ett stort A (Avelspoolens galtar) framför numret (t.ex. S9705 eller A6483) hämtas uppgifterna från semingaltlistan.


Sök i semingaltlistan efter ett speciellt semingaltnummer med hjälp av ikonen Sök  (eller tryck F5).

Bild 20-24 Semingaltlista

Galtkod	Seminstation	Ras	Födbes.	Öronmrk	Födår	Djurnamn	HVärde	Prod	Frukt	Hållb	Datum avelsv
9700	2	H	27057005	31	99	NU	53	52	35	1	070700
9701	2	H	10126011	52	99	GALTE	61	63	-4	-2	070700
9702	2	H	27057005	58	99	LAGUN	72	80	-21	-8	070700
9703	2	H	10719200	73	99	NU	52	55	-10	-2	070700
9704	2	H	10719200	126	99	JA	55	52	5	2	070700
9705	2	H	10126011	227	99	JALI	57	47	2	10	070700
9706	2	H	10126011	240	99	VI	55	44	2	11	070700
9707	2	H	10126011	246	99	SN	53	41	-13	12	070700

Det enklaste sättet att få hem en **aktuell semingaltlista** är via menyvalet Arkiv, Extern dataregistrering, Sänd/hämta resultat och tabeller, men då måste datorn vara ansluten till Internet.

Besättningar som kontinuerligt har kommunikation med Q Genetics avelsdatabas får automatiskt hem aktuell semingaltlista i samband med hämtningen av fellistan.

Andra alternativ är att hämta semingaltlistan på [www.qgenetics.com](http://www.qgenetics.com) eller att prenumerera på semingaltlistan via e-post. Det går att göra på en annan dator och därefter kan semingaltlistan föras över med diskett till datorn med PigWin Sugg.

I nödfall kan en saknad semingalt skrivas in manuellt i semingaltlistan men det får endast göras i en bruksbesättning utan kommunikation med Genetics avelsdatabas. Fyll i så fall i åtminstone Galtkod (galtnummer) och Ras. Föder du upp egna gyltor bör du dessutom fylla i Födbes, Öronmrk och Födår. Födbes skall skrivas med åtta siffror.