


## Håll koll på boxbeläggningen och boxa om flera djur samtidigt

I WinPig Sugg kan du ta fram en djurförteckning grupperad efter box för att se vilka djur som är placerade i vilken box och sedan flytta en grupp med djur genom att kopiera dem och klistra in dem under Flytta djur. Du kan även enkelt boxa om en hel grupp med djur samtidigt på en arbetslista. I detta tips beskrivs båda metoderna.

### Ta fram djurförteckningen grupperad efter box

Gå till Management – Djurförteckning, välj dagens datum och tryck på OK. För att gruppera djurförteckningen efter box behöver du först skapa en ny layout genom att kopiera den befintliga layouten för Djurkategori och ge den ett eget namn, t.ex. "Boxar".

Gå sedan till Layoutinställningar , dubbelklicka på layouten för Djur. Bocka för Gruppera efter- Lokal och ta bort markeringen för Typ. Det ska se ut som på bild 1. Tryck på OK.


Nu visar djurförteckningen alla lokaler och hur många djur som går i varje lokal, se bild två. Om du vill se vilka djur som är placerade i en viss box är så expandera den raden genom att klicka på plustecknet .

Bild 1: Välj kolumner som ska visas

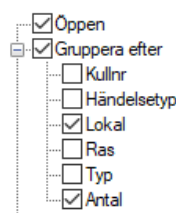
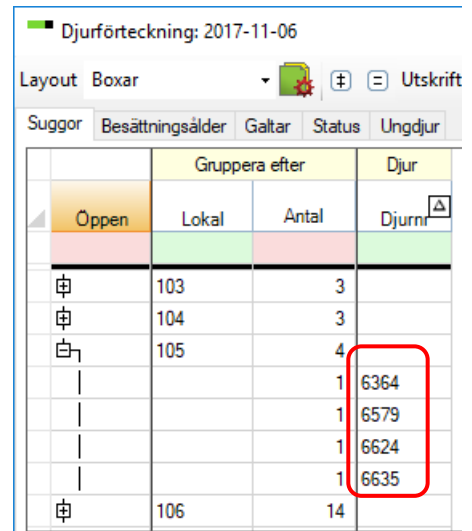






Bild 2: Djurförteckningen grupperad efter Lokal

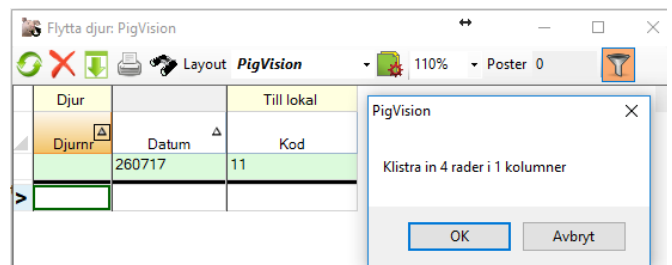


Gruppera efter		Djur
Öppen	Lokal	Djurnr
	103	3
	104	3
	105	4
		1 6364
		1 6579
		1 6624
		1 6635
	106	14

### Alt.1: Boxa om djur från djurförteckningen

Du kan flytta en grupp med djur från en box i boxförteckningen genom att kopiera de djurnummer du vill flytta. Markera djurnumren (inringade på bild 2) och tryck på Ctrl+C. Gå till ikonen/menyvalet Sugga/galt – Flytta djur. I det gröna filterfältet skriver du in Datum för flytten och lokal, se bild 3. Ställ dig sedan på den tomma vita raden för Djurnr och klistra sedan in djurnumren genom att trycka på Ctrl+V.

Bild 3: Flytta flera djur samtidigt genom att kopiera och klistra in.



### Alt 2: Boxa om flera djur på en arbetslista

Genom att lägga till kolumner för Flytt, Datum och Till lokal, Kod (se bild 4) på en arbetslista kan du registrera flytt på en hel grupp till exempel i samband med avvänjning. Skriv in datum för flytten och vilken lokal de ska till på översta raden. Markera sedan båda kolumner för samtliga rader med djur som ska flyttas. Högerklicka och välj tilldela värde, som på bild 5. Tryck OK på frågan om du vill kopiera data till övriga rader. Då registreras flytten på alla valda djur.

Bild 4: Lägg till kolumner för Flytt på en arbetslista

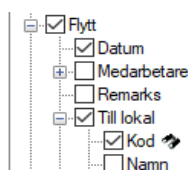
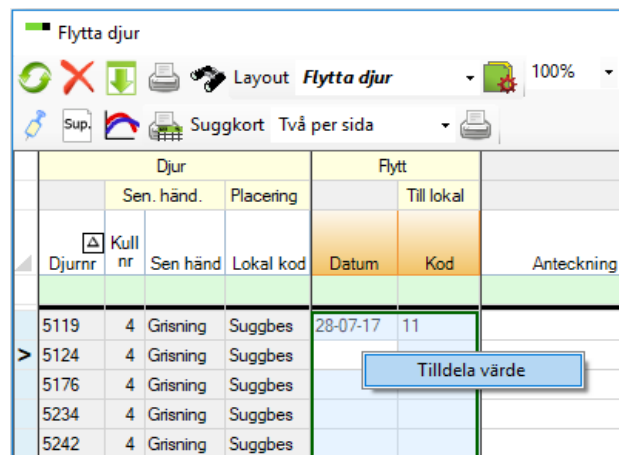


Bild 5: Flytta flera djur samtidigt på en arbetslista genom att markera rader och tilldela värde.



Djur		Flytt	
Sen. händ.	Placering	Till lokal	
Djurnr	Kull nr	Datum	Kod
5119	4 Grisning	28-07-17	11
5124	4 Grisning		
5176	4 Grisning		
5234	4 Grisning		
5242	4 Grisning		