

## Externa kontakter

Enligt Jordbruksverkets regler är du skyldig att bokföra alla förflyttningar av djur till och från besättningen. På varje djur, eller grupp av djur ska det finnas noterat SE-nummer på leverantör/mottagare av djuret.

I WinPig finns en lista kallad "Externa kontakter" som innehåller bl.a. slakterier och livdjurs säljare. Tack vare denna lista slipper du skriva in SE-nummer manuellt varje gång. Det du bör göra är att hämta denna lista och komplettera den med dina egna kontakter, t.ex. gårdar du har mellangårdsavtal med.

### Hämta externa kontakter

Grundtabellen för externa kontakter hämtar du enkelt i WinPig via menyvalet **Generellt - Hämta- Externa kontakter**. När du pekar på Externa kontakter i menyn kan det dröja några sekunder innan texten "2014-09-30 20:27:36..." visas (se bild 1). Det beror på att programmet då söker efter filen på Internet. Klicka sedan på filen och den läses in automatiskt i programmet.

När tabellen med externa kontakter är inläst öppnas den automatiskt. Du kan också hitta den under menyvalet **Generellt - Externa kontakter**.

### Hjälp vid registrering

Listan med externa kontakter går att söka ifrån flera ställen i programmet. Till exempel i fältet *Från Bes* på Ungdjur - Ingång. Stå i fältet och klicka på kikaren eller tryck F5 så kan du sedan välja varifrån grisarna köptes (se bild 2).

### Lägg till egna rader

Om du har egna kontakter, t.ex. en gård som du köper smågrisar ifrån eller kanske en julgrisköpare, så bör dessa läggas till i din tabell med externa kontakter. Gå till menyvalet **Generellt- Externa kontakter**, till den tomma raden längst ner och skriv in din kontakt på en ny rad. Använd SE-numret som kod. Julgrisköparen utan SE-nummer registreras med namn och adress, allt enligt Jordbruksverkets regler.

Om du senare skulle hämta om grundtabellen för externa kontakter kommer de rader du lagt in själv att ligga kvar oförändrade.

### Andra funktioner

I listan med externa kontakter kan du också lägga till andra typer av kontakter. Finns t.ex. din *rådgivare* och dennes mejadress med bland de externa kontakterna kan du enkelt låta programmet skicka en utskrift, rapport eller säkerhetskopia till din rådgivare.

Din *besättningsveterinär* ska också finnas upplagd bland de externa kontakterna för att du ska kunna registrera medicineringar i programmet. Hur du registrerar medicin återkommer vi till i ett senare WinPig-tips.

På bild 3 visas ett exempel på egna rader som lagts till i listan Externa kontakter. Fältet *Webbackup* bockats för på en av raderna, det innebär att det kommer att sändas en säkerhetskopia till den personen då du klickar på ikonen Webbackup i programmet.

Bild 1. Hämta externa kontakter

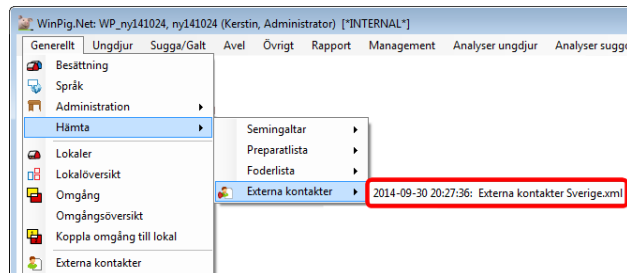


Bild 2. Sök bland externa kontakter

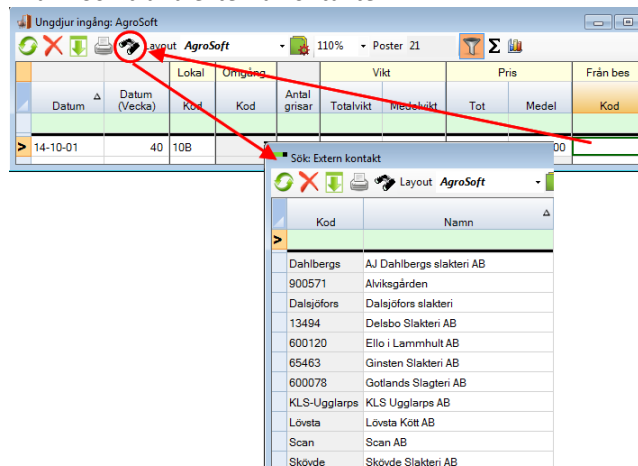


Bild 3. Egna rader har lagts till i externa kontakter

