

Mejla från WinPig

Allt som går att skriva ut från WinPig, dvs. rapporter, analyser och listor, kan också sändas vidare med e-post till en valfri person. Kanske vill du sända en produktionsrapport till din rådgivare eller till någon annan kontakt. Det går också att sända en säkerhetskopia till någon som man vill ska få tillgång till en sådan.

Egna adressen

För att det ska fungera att mejla från WinPig måste besättningens namn samt den egna e-postadressen registreras under menyvalet Generellt, Besättning. Se bild 1. Observera att man inte behöver ha något e-postprogram på WinPig-datorn för att kunna mejla från WinPig. Den e-postadress man registrerar kan gå till en annan dator.

Registrera mottagaren

Gå till Generellt, Externa kontakter (bild 2) och till en ny rad längst ner. Registrera de personer du vill kunna sända utskrift eller säkerhetskopior till, en person per rad.

Obligatoriska uppgifter är **Kod**, **Namn** och **e-postadress**. Kod kan vara ett förnamn, initialer eller någon annan förkortning du själv väljer.

Om du vill kunna skicka en säkerhetskopia till en person, bocka då också för rutan **Webbackup**.

Mejla en utskrift

På alla förhandsgranskningar av utskrift och rapporter finns ikonen "Skicka som e-post" (bild 3). Med hjälp av den ikonen skapas och skickas ett mejl med en utskriften bifogad som en s.k. pdf-fil.

- Klicka på ikonen "Skicka som e-post" och bild 4 visas.
- Markera **Email person** och välj önskad person i listan (om du lagt upp flera personer under Externa kontakter).
- Ändra gärna **ämne**, dvs. rubriken för mejlet.
- Skriv **Text**, dvs. meddelandet i mejlet.
- Klicka på Ok och mejlet skickas.

Första gången du gör detta kan det vara bra att kontrollera med mottagaren så att mejlet kommit fram.

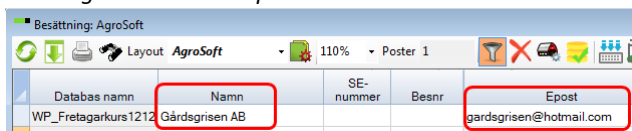
Mejla en säkerhetskopia

Klicka på ikonen Webbackup som finns i nederkanten på WinPigs programyta. Svara ja på frågan om du vill sända en säkerhetskopia till xx.

Med webbackup menas en säkerhetskopia som sparas på WinPig's server. Samtidigt kommer ett mejl med säkerhetskopian att sändas till den önskade personen.

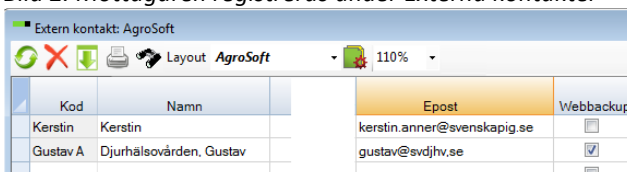
För att kunna mejla säkerhetskopian måste du lagt upp användaren under Externa kontakter och bockat för "Webbackup". Se bild 2 där vi lagt upp Gustav A som mottagare av webbackup.

Bild 1. Eget namn och e-postadress.



Databas namn	Namn	SE-nummer	Besnr	Epost
WP_Fretagarkurs1212	Gårdsgrisen AB			gardsgrisen@hotmail.com

Bild 2. Mottagaren registreras under Externa kontakter



Kod	Namn	Epost	Webbackup
Kerstin	Kerstin	kerstin.anner@svenskapig.se	<input type="checkbox"/>
Gustav A	Djurhälsövården, Gustav	gustav@svdjh.se	<input checked="" type="checkbox"/>

Bild 3. Ikonen "Skicka som e-post"

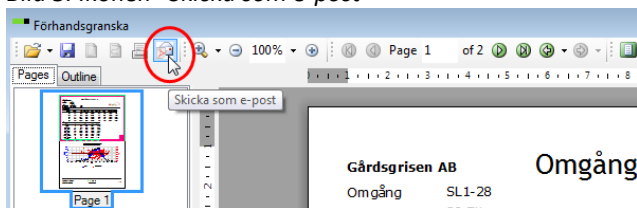
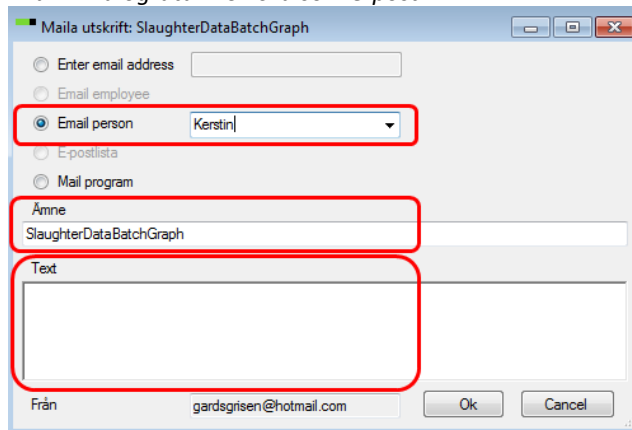


Bild 4. Dialogrutan "Skicka som e-post"



Kontakta WinPig support vid eventuella problem, det kan vara någon ytterligare inställning som måste göras på just din dator för att det vi beskrivit här ska fungera.