


## Flyttjournal för rekryteringsgyltorna

Ett villkor för Jordbruksverkets stöd för extra djuromsorg ("suggpengen") är att man dokumenterar hur man flyttat sina rekryteringsdjur i samband med att de tas in i suggbesättningen. En s.k. flyttjournal ska föras oavsett om man köpt in avelsdjur från en annan besättning eller om man valt ut avelsdjur från den egna besättningen. Flyttjournalen ska visa att man hållit rekryteringsdjuren åtskilda från övriga djur under minst tre veckor.


Grunden för flyttjournalen kan med fördel göras i PigWin. Vi beskriver här nedan hur man kan göra. I instruktionen förutsätts att du ingångsrapporterar gyltorna i PigWin Sugg när de flyttas till det åtskilda eller isolerade utrymmet. Flyttjournalen är skapad som en arbetslista och efter ingångsrapporteringen skrivs flyttjournalen ut på papper. På papperslistan dokumenteras sedan när djuren flyttats från det åtskilda eller isolerade utrymmet. Vilken box de gått i kan antingen skrivas in i PigWin i samband med ingångsrapporteringen eller skrivs för hand på papperslistan.

### Inställningar – görs bara första gången

#### Gör grundinställningarna:

1. Gå i PigWin till menyvalet Arkiv, Inst. Arbetslistor (bild 1).
2. Klicka på "Mata-in"-ikonen.  Nu visas de befintliga arbetslistorna. Notera vilket nummer den sista listan har så att du kan använda nästa lediga nummer.
3. Klicka på "Mata-in"-ikonen igen och skriv den nya listans nummer.
4. Fyll i resten av raden enligt bild 1 här intill. I vårt fall har den nya listan nummer 8. Observera att det **inte** ska vara någon bock i kolumnen Visa begr.

#### Välj kolumner och begränsningar:

1. Klicka på ikonen Rapportinställning. 
2. Bild 2 visar. Välj de kolumner du vill ha med. Hur du väljer kolumner står skrivet på bilden i PigWin. Ett förslag är att ta med följande kolumner: *Djurnr, Händelse, Box, Grupptyp 3 och Anteckningar.*
3. Ändra rubriktexterna samt hur breda kolumnerna ska vara. Se vårt förslag som är inringat med rött på bild 2.
4. Klicka OK när du är klar.

### Ta fram flyttjournalen

Gör så här när du vill ta fram arbetslistan "Flyttjournal rekr":

1. Gå i PigWin till menyvalet Suggdata, Arbetslista.
2. Välj din nya lista, se bild 3.
3. En bild med Från- och Till datum visas. Fyll i ingångsdatum för de djur du vill ha ut på listan. Antingen samma datum i båda rutorna eller ett intervall. Klicka OK.

### Den färdiga flyttjournalen

Den flyttjournal vi skapat i detta exempel visas på bild 4. Arkivera flyttjournalen. Den skall vara uppvisningsbar vid en eventuell kontroll. Skriv ut en ny flyttjournal för varje omgång rekryteringsdjur.

Bild 1. Inställningar för arbetslistan



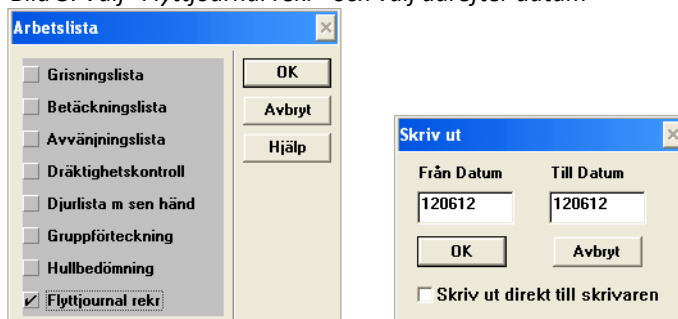
Nr	Skriv ut	Överskrift	Sen.hän	From	Tom	Förv.	Sorterat	Kod	Visa begr
8	n	Flyttjournal rekr	in				Djurnr	3110	

Bild 2. Välj kolumner och ändra rubriker på "Rapportinställning"



Bredd	Djurnr	Händelse	Förv.	Kullnr	Öronnr	Box	Grupptyp 3	Anteckningar
9		9				6	8	12
	Text	ingång t isolering					Datum fr isolering	

Bild 3. Välj "Flyttjournal rekr" och välj därefter datum



Från Datum	Till Datum
120612	120612

Bild 4. Den färdiga flyttjournalen

Flyttjournal rekr				
Djurnr	Ingång t isolering	Box	Datum fr isolering	Anteckningar
41411	Ing. 120612			
41511	Ing. 120612			
41611	Ing. 120612			
3				