

# Plan och riktlinjer

## för organiserad frivillig övervakning avseende fotröta och smittsam digital dermatit hos får (Klövkontrollen)

Utformade av Gård & Djurhälsan Sverige AB i samråd med Statens Veterinärmedicinska Anstalt (SVA), i enlighet med kraven i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:17) om frivillig organiserad hälsokontroll av husdjur.

### 1. Kontrollprogrammets uppgifter

#### 1.1. Syfte

Genom att bekämpa och kontrollera de smärtsamma och smittsamma klövsjukdomarna fotröta och smittsam digital dermatit minimeras ekonomiska förluster i form av minskad produktion, ökade veterinärkostnader, ökad utslagning, ökad arbetsåtgång och ökad antibiotikaanvändning. Kontrollprogrammet är frivilligt och arbetar framför allt med att sanera drabbade anläggningar samt att möjliggöra en livdjurshandel med fotrötefria djur (F-status).

#### 1.2. Målsättning

Det övergripande målet med kontrollprogrammet är att minska spridning av smittsamma klövsjukdomar mellan och inom anläggningar i den svenska fårnäringen. Kontrollprogrammets målsättning är att:

- kontrollera och bekämpa fotröta och smittsam digital dermatit på nationell nivå
- förhindra smittspridning mellan anläggningar
- möjliggöra livdjurshandel med fotrötefria djur

#### 1.3. Uppgifter

Kontrollprogrammets uppgifter är att:



- erbjuda anslutning för djurhållare som har får
- utföra kontrollbesök för utfärdande av F-status
- utföra riskvärderingar för anslutna anläggningar för årligt förnyande av F-status
- tilldela F-status till anläggningar som genomgått årlig kontroll
- erbjuda sanering till anläggningar med fotröta och smittsam digital dermatit
- övervaka att anslutna djurhållare lever upp till kontrollprogrammets krav
- informera om kontrollprogrammet
- förmedla kunskap och ge rådgivning till praktiserande veterinärer, fårklippare och andra aktörer inom fårnäringen om klövvård, klövsjukdomar, förebyggande åtgärder och smittskydd på anläggningar med får
- dokumentera och sammanställa uppgifter om anslutna anläggningar och rapportera till Jordbruksverket
- informera och utbilda veterinärer om rutiner kring besättningsarbetet

#### 1.4. Information

Anmälningspliktiga djursjukdomar och smittämnen hanteras i enlighet med gällande bestämmelser, se Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2012:24) om anmälningspliktiga djursjukdomar och smittämnen. Fotröta är en smittsam klövsjukdom hos får där bakterien *Dichelobacter nodosus* spelar en avgörande roll. Påvisande av virulenta stammar av *D. nodosus* är anmälningspliktigt, men det finns inga lagstiftade bestämmelser om kontroll av smittämnet. Istället erbjuds möjligheten att vara med i ett frivilligt kontrollprogram som utförs i enlighet med kraven i Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:17) om frivillig organiserad hälsokontroll av husdjur. Smittsam digital dermatit är en ny sjukdom i Sverige men är inte anmälningspliktig.

#### 1.5. Varaktighet

Huvudmannen avser att ansvara för kontrollprogrammet tills vidare. Huvudmannen ska minst sex månader före årsskifte muntligen och skriftligen anmäla till Jordbruksverket om man inte längre vill ansvara för kontrollprogrammet.



## **2. Kontrollprogrammets organisation**

### **2.1. Huvudman**

Gård & Djurhälsan Sverige AB är huvudman för kontrollprogrammet och ansvarar för att kontrollprogrammet genomförs enligt fastställda plan och riktlinjer och i enlighet med Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2015:17) om frivillig organiserad hälsokontroll av husdjur. Huvudmannen ansvarar även för att den personal som anlitas inom kontrollprogrammet har den kompetens som krävs enligt 11.1. samt får de arbetsinstruktioner som krävs.

Huvudmannen åtar sig att se till att djurhållare över hela landet har möjlighet att ansluta sig till kontrollprogrammet samt att kontrollbesök kan genomföras inom fastlagda ramar enligt 9. Detta uppnås genom att huvudmannen fortlöpande utbildar kontrollpersonal över hela landet med information och arbetsinstruktion.

### **2.2. Kontrollsektion**

Affärsområdet Djurhälsa Djurvälstånd inom Gård & Djurhälsan utgör tillsammans med VD kontrollsektion och ansvarar för kontrollprogrammets ledning, personal, förvaltning, planering, genomförande och uppföljning.

### **2.3. Kontrollsektionens personal**

Ansvarig veterinär för kontrollprogrammet är VD för Gård & Djurhälsan, se bilaga 1. Denne, tillsammans med chef för Affärsområde Djurhälsa Djurvälstånd på Gård & Djurhälsan, utser den eller de som arbetar med kontrollprogrammets ledning, planering, genomförande, kalibrering och uppföljning.

### **2.4. Kontrollpersonal**

Kontrollpersonal anlitas av djurhållaren för kontrollbesök. Djurhållaren får i möjligaste mån välja utförare av kontrollbesöket. För att vara behörig att utföra kontroll inom kontrollprogrammet ska behörighetskraven enligt 11.1. uppfyllas samt antagna plan och riktlinjer för kontrollprogrammet följas. Förteckning över behörig kontrollpersonal finns hos huvudmannen.



Kontrollpersonal som inte uppfyller sitt åtagande att följa antagna plan och riktlinjer samt instruktioner ska uteslutas från verksamhet i kontrollprogrammet.

## 2.5. Samarbetsnämnd

Till kontrollprogrammet finns en rådgivande samarbetsnämnd knuten. Nämnden ska ha den sammansättning och instruktion som anges i bilaga 2 och som Jordbruksverket fastställer.

## 3. Finansiering

Kontrollprogrammet med administrationskostnader, kontrollbesök, resekostnader, analyskostnader etc. finansieras helt eller delvis med djurhållaravgifter. Djurhållarna betalar en årlig avgift, som fastställs av huvudmannen. För djurhållare som väljer att ansluta sin anläggning till kontrollprogrammet är kontrollpersonalens restid och resekostnad vid kontrollbesök subventionerat.

Vid sanering är även kontrollpersonalens arbetstid subventionerad. Ersättningsnivåer fastställs årligen av huvudmannen. Ersättningen betalas ut av huvudmannen efter genomfört kontrollbesök.

## 4. Rapportering

Huvudmannen lämnar senast tre månader efter verksamhetsårets utgång en årsredogörelse över verksamheten inom kontrollprogrammet inklusive samarbetsnämnden till Jordbruksverket. Årsredogörelsen ska innehålla:

- uppgifter om antal anslutna anläggningar
- en sammanställning över anslutna anläggningars status
- uppgifter om eventuella övergripande förändringar
- en sammanställning över besättningsbesök inom kontrollprogrammet
- en analys av arbetet i kontrollprogrammet
- planer för den fortsatta utvecklingen av kontrollprogrammet



## 5. Huvudmannens journalföring och register

Huvudmannen för ett register över anslutna anläggningar i en databas. Databasen innehåller identitetsuppgifter på djurhållare så som namn, anläggningens registreringsnummer, adress, telefonnummer, datum för anslutning samt status i kontrollprogrammet, datum och resultat av utförda kontrollbesök samt egenkontroller, undersökningsresultat och besättningsdata avseende klinisk bild på anläggningen, samt övriga för kontrollprogrammet nödvändiga uppgifter.

Registret hålls tillgängligt för frågor som bedöms vara till nytta för djurhållarna och branschorganisationerna Svenska Fåravelsförbundet och Sveriges Lammproducenter. Djurhållaren kan på begäran få ta del av anläggningens egna uppgifter och analysresultat.

Djurhållaren godkänner i samband med anslutning på anslutningsblanketten att deras personuppgifter hanteras enligt förordning (EU) 2016/679 (EU:s dataskyddsförordning) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Uppgifterna sparas så länge anläggningarna är anslutna samt sju år efter utträde ur kontrollprogrammet.

## 6. Anslutning

### 6.1. Grundläggande kriterier

Alla djurhållare med fårhållning bestående av minst tio får varav fem över ett års ålder kan ansluta sin anläggning till kontrollprogrammet.

### 6.2. Kriterier för nyetablerade anläggningar

Vid anslutning av en nyetablerad anläggning måste giltig djurägarförsäkran från den säljande anläggningen kunna uppvisas.

### 6.3. Kriterier för får som ska hållas på anläggning där fotrötesmittade får tidigare hållits

Om får ska anslutas till kontrollprogrammet och etableras på anläggning där fotrötesmittade får eller får med okänt status tidigare hållits, ska utrymmen där får eller getter vistats vara utgödslade, rengjorda och desinficerade. Rengjorda och desinficerade stall, utrymmen eller beten ska ha varit fria från får och getter i minst 14 dagar.



## 6.4. Anslutningsförfarande

Djurhållare ansöker om anslutning till kontrollprogrammet hos huvudmannen. Ansökan görs skriftligen via avtal som laddas ner från huvudmannens hemsida eller rekvireras från huvudmannen. Vid anslutning dokumenteras uppgifter om djurhållare, djurinnehav, klövstatus, djurkontakter och rutiner vid isolering under det senaste året. Därefter sker kontrollbesök under perioden 15 augusti till 15 oktober enligt 9.1. Även på en nyetablerad anläggning som i sin helhet utgörs av djur från F-statusanläggning krävs ett kontrollbesök för förnyad F-status.

6.4.1. I avtalet framgår parternas ömsesidiga skyldigheter. Om inget annat överenskommit mellan djurhållaren och huvudmannen, gäller avtalet per kalenderår och förlängs automatiskt ett år i taget såvida inte skriftlig uppsägning har skett senast två månader före årets utgång.

6.4.2. Huvudmannen kan, om särskilda skäl föreligger, neka anslutning. Upprepade överträdelse som lett till uteslutning kan ses som särskilt skäl liksom om kontrollpersonalen finner uppenbara brister ur smittskydds- eller djurskyddssynpunkt.

## 7. Djurhållarens åtaganden

### 7.1. Grundläggande åtaganden

7.1.1. Djurhållare med anslutna anläggningar ska i god tid inför perioden då kontrollbesöken genomförs (15 augusti till 15 oktober) initiera och lämna tillträde åt kontrollpersonalen till samtliga områden och anläggningar där djur hålls och platser där kadaver, foder och avfall m.m. som kan sprida smitta finns eller som för övrigt har betydelse för kontrollprogrammet. Djurhållaren ska medverka till att kontrollpersonalen får del av samtliga handlingar och uppgifter som kan vara av betydelse för verksamheten i kontrollprogrammet. Kontrollbesöken sker vid anslutning och därefter sker vanligtvis egenkontroll enligt 7.1.4. om inte kontrollsektionen beslutar att genomföra fler kontrollbesök (9.1 och 9.2).

7.1.2. Djurhållare med anslutna anläggningar får inte ha fotbadat djuren under de senaste tio månaderna innan kontrollbesök.

7.1.3. Djurhållare med anslutna anläggningar ska ta aktiv del av klövinspektionerna vid kontrollbesöket för att få kunskap om hur friska klövar ska se ut och vilka avvikelser som kan förekomma. Detta för att djurhållaren sedan ska kunna utföra årlig egenkontroll.



7.1.4. Djurhållare med anslutna anläggningar ska årligen genomföra egenkontroll. Resultatet av egenkontrollen ska dokumenteras och registreras hos eller sändas till huvudmannen tidigast i augusti varje år.

7.1.5. Djurhållare med anslutna anläggningar ska hålla djuren individuellt märkta i enlighet med gällande lagstiftning.

7.1.6. Djurhållare med anslutna anläggningar ska under året alltid undersöka halta djur för att orsaken till hältan ska kunna fastställas.

7.1.7. Djurhållare med anslutna anläggningar ska följa plan och riktlinjer för kontrollprogrammet.

7.1.8. Djurhållare med anslutna anläggningar ska på begäran lämna Jordbruksverket tillträde till samtliga områden och anläggningar där djur hålls och platser där kadaver, foder och avfall m.m. som kan sprida smitta finns eller som för övrigt har betydelse för kontrollprogrammet. Djurhållaren ska medverka till att Jordbruksverket får del av samtliga handlingar och uppgifter som kan vara av betydelse för verksamheten i kontrollprogrammet enligt lagen (2006:807) om kontroll av husdjur, m.m.

7.1.9. Djurhållare med anslutna anläggningar ska meddela huvudmannen ändrade ägarförhållanden.

7.1.10. Djurhållare med anslutna anläggningar ska vid misstanke om fotröta eller smittsam digital dermatit på anläggningen omgående kontakta kontrollpersonal eller besättningsveterinär.

7.1.11. Djurhållare med anslutna anläggningar ska följa Svenska Djurbönders Smittskyddskontroll (SDS) krav vid förflyttning eller införsel av djur, sperma eller embryon från andra länder.

7.1.12. Djurhållare med anslutna anläggningar ska låta huvudmannen använda uppgifter om anläggningens F-status på det sätt som huvudmannen anser lämpligt för att förhindra smittspridning.

7.1.13. Djurhållare med anslutna anläggningar ska erlägga en årlig avgift till huvudmannen. Avgiften fastställs av huvudmannen.

## 7.2. Åtaganden vid inköp av djur

Djurhållare med anslutna anläggningar får inte köpa in djur från fotrötesmittade anläggningar eller från anläggningar där smittsam digital dermatit påvisats. Vid inköp av djur från



anläggningar utan F-status ska klövarna undersökas, speciellt klövspalten och kronranden. Upptäcks förändringar som tyder på fotröta eller smittsam digital dermatit ska inte djuret/djuren köpas. Inspektion av klövarna vid inköp rekommenderas också vid inköp av djur från anläggningar med F-status. Vid inköp av djur ska alltid djurägarförsäkran från säljaren medfölja oavsett om den säljande anläggningen har F-status eller inte. Alla inköp och medföljande djurägarförsäkran ska kunna redovisas. För förnyad F-status krävs att djurhållare med anslutna anläggningar följer kontrollprogrammets regler för isolering och behandling av nyinköpta djur enligt 7.2.1.

7.2.1. Djurhållare med anslutna anläggningar ska vid inköp av djur från anläggningar utan F-status ställa djuren i isolering (separat utrymme utan kontakt med de egna djuren) i minst fyra veckor direkt efter hemkomsten och fotbada djuren vid två tillfällen; när de ställs in i och när de tas ut ur isoleringen. Fotbad ska göras i fem till tio minuter i tioprocentig zinksulfatlösning (exempelvis ett kg zinksulfatmonohydrat blandas med vatten till tio liter färdig lösning). Alternativt kan rena klövar sprayas ymnigt. Efter fotbad ställs djuren på hårt underlag för att torka i 30–60 minuter. Innan djuren släpps ut ur isoleringen ska klövarna undersökas en sista gång.

Isolering samt behandling av inköpta djur i isolering, enligt föregående stycke, rekommenderas också vid inköp av djur från anläggningar med F-status, men är inte ett krav.

Djurhållare med anslutna anläggningar ska vid import av levande djur provta dessa avseende *D. nodosus* inklusive virulensfaktorer när djuren står i isolering. Detta före behandling i isolering, enligt ovan.

Vid inköp av djur från en anläggning som importerat djur under senaste året ska provtagningsresultat avseende *D. nodosus*, inklusive virulensfaktorer kunna uppvisas från den säljande anläggningen. Alternativt måste djuren provtas av köparen före behandling i isolering, enligt ovan.

### **7.3. Åtaganden vid planerade kontakter med andra F-statusanläggningar**

Planerade kontakter, så som t ex sambete eller utlåning av bagge, får ske med F-statusanläggningar under förutsättning att kontakthanläggningen kan uppvisa djurägarförsäkran. Inspektion av klövarna, isolering och behandling av kontaktdjuren enligt 7.2. rekommenderas alltid, men är inte ett krav vid kontakter med andra F- statusanläggningar.



#### **7.4. Åtaganden vid planerade kontakter med andra anläggningar**

Planerade kontakter, så som t ex sambete eller utlåning av bagge, får ske med anläggningar som saknar F-status under förutsättning att kontakthanläggningen kan uppvisa djurägarförsäkrans. Vid återförandet av aktuella djur till den egna anläggningen ska djuren ställas i isolering och behandlas i isoleringen enligt 7.2.1. Varje kontakt och datum för behandling i isoleringen ska kunna redovisas. Sambete får inte ske med anläggningar med nötkreatur där digital dermatit förekommer. Kontakter får ske med getbesättningar enligt samma principer som för fårbesättningar utan F-status.

#### **7.5. Åtaganden vid oplanerade kontakter med andra anläggningar**

Vid oplanerade kontakter med andra anläggningar, så som t ex rymlingar eller inhoppare, ska djuren separeras så fort som möjligt. Kontakt ska därefter snarast tas med huvudmannen angående vilka åtgärder som ska vidtas.

#### **7.6. Åtaganden vid kontrollbesök**

Djurhållare med anslutna anläggningar är ansvarig för att samtliga djur finns tillgängliga för klövkontroll vid kontrollbesök. Vid kontrollbesök ska de djur som ska undersökas och provtas kunna fixeras på ett säkert sätt för både djur, djurhållare/djurskötare samt kontrollpersonal. Djurhållaren ska tillhandahålla kallt och varmt vatten, tvål och torkmöjlighet för handtvätt och handdesinfektion, samt möjlighet för rengöring och desinfektion av stövlar. Djuren får inte ha fotbadats under de senaste tio månaderna innan kontrollbesöket.

#### **7.7. Åtagande vid egenkontroll**

Vid egenkontroll ska klövspalthud och sulor hos samtliga livdjur på anläggningen inspekteras för att tecken på fotröta ska kunna upptäckas. Området kring kronranden ska också inspekteras för att hitta tecken på smittsam digital dermatit. Enklast görs detta i samband med klövklippning. En annan tidpunkt kan vara vid lamning. Datum för egenkontroll, vem som utfört den samt iakttagna klövförändringar ska dokumenteras. Vid förändringar som avviker från det normala och där osäkerhet råder om orsak ska veterinär med särskild kompetens i klövsjukdomar hos får kontaktas.



Rutiner, djurkontakter och observationer avseende klövhälsoläget under det gångna året ska skriftligen redovisas på ett av huvudmannen utfärdat dokument. Förekomst av andra diagnostiserade klövsjukdomar ska redogöras för, liksom datum för eventuella behandlingar. För att kunna fylla i dokumentet är det nödvändigt att fortlöpande dokumentera klövhälsoläget på anläggningen.

## **8. Uteslutning, utträde och återanslutning**

### **8.1. Överträdelse av åtagande enligt 7**

I händelse av överträdelse av djurhållarens åtaganden enligt 7 gör huvudmannen bedömningen om dessa kan anses som ringa. Om så inte är fallet utesluts djurhållaren ur kontrollprogrammet. Alla överträdelser oavsett grad och vidtagna åtgärder registreras i huvudmannens journalföringssystem. Återinträde kan ske tidigast ett år efter uteslutning ur kontrollprogrammet. Om huvudmannen finner att det finns särskilda skäl, kan återinträde ske tidigare och då efter att ny anslutning med skriftlig förbindelse gjorts och med inledande kontrollbesök under tidsperioden 15 augusti till 15 oktober.

### **8.2. Uteslutningsförfarande**

Uteslutning av djurhållare beslutas av huvudmannen. Huvudmannen meddelar djurhållaren beslutet om uteslutning skriftligt och muntligt. Skäl för uteslutning kan t ex vara utebliven betalning av anslutningsavgift eller vägran att upplåta djurhållningen för kontrollbesök.

### **8.3. Utträde ur kontrollprogrammet**

Djurhållare med anslutna anläggningar ansvarar för att meddela huvudmannen om utträde ur kontrollprogrammet önskas. Djurhållare som självmant utträder ur kontrollprogrammet kan anslutas till kontrollprogrammet tidigast efter ett år.

Om huvudmannen finner att det finns särskilda skäl, kan återinträde ske tidigare och då efter att ny anslutning med skriftlig förbindelse gjorts och med inledande kontrollbesök under tidsperioden 15 augusti till 15 oktober.



## 9. Kontroll- och provtagningsbesök samt egenkontroll

### 9.1. Kontrollbesök vid anslutning

Anslutning till kontrollprogrammet sker i form av en skriftlig förbindelse varefter ett kontrollbesök görs under tidsperioden 15 augusti till 15 oktober. Kontrollbesöket utförs av behörig kontrollpersonal enligt 11.1. och utifrån arbetsinstruktionerna.

Djuren får inte ha fotbadats under de senaste tio månaderna innan kontrollbesöket.

Vid kontrollbesöket provtas fem djur avseende *Dichelobacter nodosus* inklusive virulensfaktorer. Dessutom sker kontroll av:

- samtliga klövar på ett representativt och riskbaserat urval av anläggningens livdjur. Antal djur som ska undersökas beror på anläggningens storlek och framgår av 9.1.1, 9.1.2 och 9.1.3.
- innehav av antal livdjur
- inköp av djur senaste året

Vid kontrollbesök kontrolleras och dokumenteras uppgifter om djurhållare, djurinnehav, klinisk bild på anläggningen samt datum för provtagning och kontrollbesök. Uppgifterna sparas i huvudmannens register, enligt 5.

Kontrollpersonalen fyller i besöksrapport och ansvarar för att proverna skickas till SVA för analys. I samband med kontrollbesöket fyller djurhållaren i djurägarförsäkringen.

9.1.1. Antal tackor som ska undersökas beroende på anläggningens storlek samt hur det slumpvisa urvalet görs på större anläggningar framgår av tabellen nedan. På större anläggningar där olika grupper hålls separerade och endast sporadiska kontakter mellan grupperna sker, ska antal tackor att undersöka beräknas utifrån varje enskild grupps storlek.

Antal tackor inkl. rekryteringstackor	Andel tackor att undersöka	Metod för slumpvis urval
0 – 60	Alla	
61 – 100	3/4 (75%)	Undersök tre tackor, hoppa över en tacka, undersök tre tackor osv
101 – 200	1/2 (50%)	Undersök varannan tacka
201 – 300	1/3 (33%)	Undersök var tredje tacka



301 - 400	1/4 (25%)	Undersök var fjärde tacka
401 - 500	1/5 (20%)	Var 5:e
501 - 600	1/6 (17%)	Var 6:e
601 - 700	1/7 (14%)	Var 7:e
701 - 800	1/8 (13%)	Var 8:e
801 - 1000	1/10 (10%)	Var 10:e
> 1 000	95 tackor	

9.1.2. Samtliga avelsbaggar inklusive egna rekryteringsbaggar ska undersökas.

9.1.3. Finns getter på anläggningen ska även dessa undersökas enligt samma principer som fåren enligt 9.1.1. och 9.1.2.

## 9.2. Årlig egenkontroll

Efter det inledande kontrollbesöket i samband med anslutning sker en årlig egenkontroll på de anläggningar som är anslutna till kontrollprogrammet.

Egenkontrollen utförs av djurhållaren själv och innebär att:

- samtliga klövar, speciellt klövspalten och kronranden, hos samtliga livdjur på anläggningen kontrolleras och resultatet dokumenteras
- uppgifterna i djurägarförsäkran fylls i

Dokumentation från egenkontrollen sänds till och registreras hos huvudmannen varefter huvudmannen gör en riskvärdering. Uppgifterna sparas i huvudmannens register, enligt 5.

Kontroll av klövar, speciellt klövspalten och kronranden, på samtliga livdjur på anläggningen i samband med egenkontrollen kan även utföras av en, av huvudmannen godkänd, klövinspektör. Klövinspektören är utbildad av huvudmannen och har fått samma utbildning som djurhållaren får i samband med kontrollbesöket vid anslutning till kontrollprogrammet. Huvudmannen tillhandahåller förteckning över godkända klövinspektörer.

Huvudmannen kan, i samråd med SVA, besluta om annat kontrollintervall eller om annan omfattning av kontrollen på enskilda anläggningar.



### 9.3. Tilldelning av status

Tilldelning och förnyelse av F-status görs på två sätt:

- Efter kontrollbesök: Huvudmannen kontrollerar besättningsrapporten från kontrollbesöket samt den dokumenterade analysen av prover tagna avseende *D. nodosus*, virulensfaktorer (PCR-test).
- Efter egenkontroll: Huvudmannen kontrollerar dokumentationen av djurhållarens egenkontroll och gör en riskvärdering.

I de fall dokumentationen visar att djurhållaren följt kontrollprogrammets regler och egenkontrollen redovisats utan anmärkning förnyas anläggningens F-status och huvudmannen utfärdar statusintyg till djurhållaren. Finns det däremot tveksamheter i riskvärderingen måste ett nytt kontrollbesök utföras av behörig kontrollpersonal enligt 11.1. för att anläggningens F-status ska kunna förnyas.

F-status förnyas årligen från och med augusti och är giltigt längst till och med 1 augusti året därpå. F-status är giltigt under förutsättning att plan och riktlinjer för kontrollprogrammet följs.

För att erhålla F-status efter sanering krävs ett nytt kontrollbesök tidigast tio månader efter saneringens senaste behandlingsdag.

Vid försäljning eller andra djurkontakter ska intyg om F-status alltid kompletteras med en djurägarförsäkran utfärdad vid aktuellt datum.

### 9.4. Oenighet

Vid oenighet mellan kontrollpersonal och djurhållare, ska ärendet tas vidare till kontrollprogrammets kontrollsektion. Både djurhållare och kontrollpersonal ska få möjlighet att ge sin syn på saken inför kontrollsektionen. Kontrollsektionen ska hantera ärendet skyndsamt.

### 9.5. Utebliven eller försenad egenkontroll

Djurhållaren är ansvarig för att årlig egenkontroll genomförs. Huvudmannen skickar information om egenkontrollen per e-post och påminnelse sänds ut två gånger innan årets slut. Om djurhållaren inte inkommer med dokumentation från egenkontrollen inom fastställda tidsramar enligt 7.7. utesluts djurhållaren ur kontrollprogrammet enligt 8. Om egenkontrollen



underkänns av huvudmannen ska kontrollbesök genomföras. Vid uteblivet kontrollbesök utesluts djurhållaren ur kontrollprogrammet.

## 9.6. Särskilda händelser

Vid särskilda händelser, exempelvis kortvariga kontakter, gör kontrollsektionen en smittskyddsbedömning i varje enskilt fall och beslut om åtgärder fattas. Alla särskilda händelser dokumenteras i huvudmannens journalförningsprogram.

## 10. Hantering av smittade anläggningar

I de fall där fotröta konstateras erbjuds djurhållaren hjälp med sanering. Saneringen utförs i samråd med huvudmannen enligt särskilt schema anpassat efter förutsättningarna på anläggningen.

Bästa tidpunkten för sanering av fotröta är när antalet djur på anläggningen är så lågt som möjligt, vanligtvis när lammen slaktats. Det måste dock finnas flera betesfällor eller ytor där inga klövbärande djur vistats de senaste 14 dagarna.

Innan saneringen undersöks klövarna hos alla djur på anläggningen och kroniska smittbärare sorteras bort för att skickas på slakt. Den kliniska bilden på anläggningen samt förekomst av virulenta eller benigna stammar av *D. nodosus* avgör om antibiotika behövs eller inte.

Därefter inleds en serie med fotbad i tioprocentig zinksulfatlösning (w/v) eventuellt kombinerat med antibiotika vid det första fotbadet. Djuren ska stå i fotbadet under 15–30 minuter och därefter på hårt underlag och torra i 30–60 minuter. Fotbadet upprepas tre gånger med en till sju dagars mellanrum. Efter varje fotbad släpps fåren på en yta där inga klövbärande djur vistats de senaste 14 dagarna. Ca en månad efter det sista fotbadet görs ett nytt kontrollbesök där samtliga klövar undersöks kliniskt.

Eventuella djur som inte svarat på behandlingen sorteras bort för att skickas på slakt.

Vid misstanke om smittsam digital dermatit erbjuds kostnadsfri rådgivning för alla fårägare. Rådgivningen kan ske antingen via telefon eller digitalt och efter bedömning görs vid behov också besök på anläggningen. Vid konstaterad smittsam digital dermatit finns möjlighet till slaktbidrag under förutsättning att särskild saneringsanvisning följs.



## 11. Kontrollpersonalens behörighet och kalibrering

### 11.1. Behörighet

Kontrollbesök på anslutna anläggningar ska utföras av behörig kontrollpersonal. Behörig kontrollpersonal har:

- svensk veterinärlegitimation eller rätt att tillhandahålla veterinära tjänster i Sverige
- genomgången och godkänd utbildning i diagnostik av klövsjukdomar. Utbildningen anordnas av huvudmannen och utgörs av en dags fältarbete med kontrollbesök tillsammans med kontrollsektionens personal. Under dagen sker genomgång praktiskt och teoretiskt om förekommande klövsjukdomar samt genomgång av kliniskt utseende vid de olika graderna av fotröta samt smittsam digital dermatit. Genom att kontrollpersonalen deltar aktivt i klövkontrollerna under dagen ges inblick i hur normala och onormala fårklövar ser ut. Vidare sker en genomgång av kontrollprogrammets regelverk, samt hur rapportering ska utföras. Kontrollpersonalen får tillgång till faktamaterial i form av broschyrer, artiklar och bildmaterial om klövar och klövsjukdomar. Dagen avslutas med att kontrollpersonalen självständigt bedömer tio djur och beskriver sina fynd muntligt.

Ytterligare fortbildning och information till kontrollpersonal kan, vid behov, erbjudas av huvudmannen, t ex vid större förändringar som genomförs inom kontrollprogrammet. Kontrollpersonal som känner osäkerhet avseende den kliniska diagnostiken eller regelverk i kontrollprogrammet får själv kontakta huvudmannen för repetition antingen genom en ny fältdag tillsammans med kontrollsektionens personal eller genom konsultation per mail/telefon och gemensam genomgång med kontrollsektionens personal.

### 11.2. Kalibrering

Kalibrering av kontrollpersonal sker inför varje säsong. Huvudmannen sänder då ut tio bilder föreställande olika klövförändringar/normala klövar till kontrollpersonalen som svarar via mail. Minst åtta av bilderna måste vara rätt bedömda för att bli godkänd. Om fler bilder är felaktigt bedömda krävs att kontrollpersonalen genomgår en ny utbildningsdag.



## 12. Information

Huvudmannen ska informera om kontrollprogrammet via hemsidor, fackpress, fackmässor och dylikt. Ändringar, uppdateringar eller annan viktig information gällande kontrollprogrammet skickas till anslutna anläggningar via e-post eller brev.

## 13. Ändringar

Huvudmannen ska, efter samråd med samarbetsnämnden, skriftligen föreslå ändringar i plan och riktlinjer till Jordbruksverket som därefter beslutar om ändringen.

## 14. Tillämpning av förvaltningslagen

Huvudmannen ska tillämpa förvaltningslagens regler i frågor om parts rätt att få tal del av uppgifter, om jäv samt om motivering av beslut, och att till beslutet ska bifogas information om hur beslutet kan överklagas.

# Ansvarig veterinär

## för organiserad frivillig övervakning avseende fotröta och smittsam digital dermatit hos får (Klövkontrollen)

### Kontaktuppgifter

Namn: Håkan Henrikson

Postadress: Gård & Djurhälsan Sverige AB, Box 164, 245 22 Staffanstorps

E-post: [hakan.henrikson@gardochdjurhalsan.se](mailto:hakan.henrikson@gardochdjurhalsan.se)

Telefon: 046-12 25 53

### Utbildning

Håkan är veterinär sedan 1992 och arbetar sedan 2021 som VD på Gård & Djurhälsan. Han har lång erfarenhet av att arbeta med djurhälso-, djurskydds- och smittskyddsfrågor.

I sin roll som Chefsveterinär, CVO, och Näringslivschef arbetade han internationellt såväl som nationellt med smittskydds- och djurskyddsfrågor. Dessutom har han varit Jordbruksverkets representant i många externa sammanhang i breda agrara frågor och lett styrgrupper, olika råd och kommittéer.

Under sin tid som Divisionsdirektör på Distriktsveterinärerna arbetade han med införande av kvalitet i arbetet såsom rutiner för att motverka antibiotikaresistens, införande av hygienmanualer, introduktion av nyckeltal och elektroniska uppföljningsverktyg.

### Erfarenhet av kontrollprogram

Håkan har haft en god inblick i Jordbruksverkets arbete med kontrollprogram både som Divisionsdirektör för främjande och förvaltning och som Chefsveterinär. I sin nuvarande roll som VD för Gård & Djurhälsan är Håkan väl insatt i rutiner vid ansökan och redovisning av Jordbruksverkets anslagsmedel.

# Samarbetsnämnd

## för organiserad frivillig övervakning avseende fotröta och smittsam digital dermatit hos får (Klövkontrollen)

Till kontrollprogrammet finns en rådgivande samarbetsnämnd knuten. Nämnden, som representerar myndigheter, organisationer och sammanslutningar som förekommer inom branschen, utvärderar årligen kontrollprogrammet och fungerar som en kompetensförstärkning till huvudmannen.

### Nämndens sammansättning

Samarbetsnämndens ledamöter består av representanter för huvudmannen, Statens jordbruksverk, Statens Livsmedelsverk, Statens Veterinärmedicinska Anstalt, Sveriges Lantbruksuniversitet, Länsstyrelserna, Växa Sverige, Sveriges Nötköttsproducenter, Sveriges Grisföretagare, Svenska Fåravelsförbundet, Svenska Alpackaföreningen, Alpacka & Friends, försäkringsbolag samt LRF. Vid behov kan även särskilda sakkunniga kallas.

Respektive part svarar för arvode till sina representanter i samarbetsnämnden.

### Nämndens instruktion

Nämndens arbete leds av en ordförande utsedd av huvudmannen. Samtliga ledamöter i nämnden kallas att närvara vid sammanträden. Vid nämndens sammanträden ska huvudmannen föra protokoll och två justeringsmän ska utses, varav en är ordförande. Protokollet ska distribueras till nämndens ledamöter. Nämnden bestämmer själv hur ofta den ska sammanträda, dock minst en gång per år. Sammankallande är huvudmannen. Övrig deltagare kan sammankalla till möte via ordförande.

Nämndens ledamöter ska:



- vara väl förtrogna med kontrollprogrammets syfte och målsättning
- ta aktiv del av huvudmannens rapporter från verksamheten i kontrollprogrammet
- informera nämnden om förhållanden som kan vara av betydelse för kontrollprogrammet
- bidra till omvärldsbevakning av djursjukdomar och zoonotiska sjukdomar som har relevans för kontrollprogrammet
- vara väl insatt i branschens villkor och dess hälsovård och sjukvård

### **Nämnden ska:**

- utvärdera kontrollprogrammets uppfyllelse av syfte och målsättning
- medverka i arbetet med att analysera och utvärdera kontrollprogrammet
- ge huvudmannen återkoppling på rapporter från verksamheten i kontrollprogrammet
- vara remissinstans till vägledning, instruktioner m.m. i kontrollprogrammet
- föreslå ändringar i kontrollprogrammets plan och riktlinjer när nämnden finner så befogat